

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

Про добровільне приєднання  
територіальних громад

Враховуючи висновок Вінницької обласної державної адміністрації, затверджений розпорядженням голови Вінницької обласної державної адміністрації від 25 вересня 2019 року № 754, керуючись ч. 6 ст. 8<sup>2</sup> «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Добровільно приєднати Бірківську сільську територіальну громаду сіл Бірків, Залужне, Кільянівка Літинського району Вінницької області до Літинської селищної об'єднаної територіальної громади Літинського району Вінницької області.
2. Добровільно приєднати Малинівську сільську територіальну громаду сіл Малинівка, Балин, Вишенька, Петрик Літинського району Вінницької області до Літинської селищної об'єднаної територіальної громади Літинського району Вінницької області.
3. Визначити, що правонаступником всього майна, прав та обов'язків територіальних громад, що приєдналися, є Літинська селищна рада, утворена внаслідок добровільного об'єднання.
3. Схвалити план організаційних заходів щодо добровільного приєднання територіальних громад. (додається).
4. Доручити Літинському селищному голові Бичку А.І. звернутися до Вінницької обласної державної адміністрації з пропозицією звернутися до Центральної виборчої комісії для прийняття нею рішення про призначення додаткових виборів депутатів Літинської селищної ради, в установленому законом порядку.

Селищний голова

А.І. Бичок

План  
спільних організаційних заходів щодо добровільного  
об'єднання територіальних громад

1. Забезпечувати подання роз'яснювальних матеріалів з питань приєднання територіальних громад у місцеві засоби масової інформації, у мережі Інтернет;
2. Щомісячно проводити засідання робочої групи для обговорення перспективних напрямів діяльності в процесі приєднання територіальних громад;
3. Виконкомам, спільно з робочою групою розробити:
  - проект рішення селищної ради приєднаної територіальної громади про покладення повноважень старости села Малинівка, Балин, Вишенька, Петрик Літинського району, згідно положення про старосту;
  - проект рішення селищної ради приєднаної територіальної громади про покладення повноважень старости села Бірків, Залужне, Кільянівку Літинського району, типово положення про старосту;
  - організаційну структуру та штатний розпис виконавчого органу ОТГ;
  - перспективний план формування мережі установ, які надають соціальні послуги;
  - кошторис витрат на утримання виконавчого органу приєднаних рад;
  - план соціально - економічного розвитку приєднаної територіальної громади з урахуванням перспективних завдань розвитку сіл Малинівка, Балин, Вишенька, Петрик, Бірків, Залужне, Кільянівку - опрацювати план можливих заходів щодо працевлаштування вивільнених працівників відповідно до чинного трудового законодавства;
  - провести інвентаризацію майна, що перебуває у комунальній власності, активів та зобов'язань територіальних громад, що приєднуються;
  - проект плану транспортної мережі обслуговування громадян.
4. Звернутися до організації, що має відповідні дозволи та ліцензії на виконання землепорядних робіт, для проведення інвентаризації меж новоутвореної територіальної громади та складання Генерального плану об'єднаної територіальної громади.
5. З дня набрання чинності рішень рад, що приймають участь в приєднанні, про утворення ОТГ, звернутися у відповідні структури щодо призупинення відчуження, передачі в оренду( користування), заставу( іпотеку), лізинг, концесію, оперативне управління об'єктів комунальної власності територіальних громад, що приєдналися.
6. Провести інвентаризацію наявних приміщень, що знаходяться у комунальній власності територіальних громад для подальшого розміщення у них спеціальних служб.
7. Звернутися до обласної та районної рад, органів державної влади тощо щодо передачі у комунальну власність об'єднаної територіальної громади бюджетних установ, майна (майнових прав) для забезпечення надання якісних послуг населенню об'єднаної громади.
8. Здійснити інші заходи, передбачені чинним законодавством щодо реорганізації приєднаних територіальних громад.
9. Виконання заходів плану покласти на виконавчі комітети рад громад що приєднуються.

Секретар селищної ради

Т.Л.Головащенко



**УКРАЇНА**  
**ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
22300, смт Літин, вул. Соборна, 32, тел. (04347) 2-11-53,  
*litin.otg@gmail.com*

---

\_\_\_\_\_2019 року №\_\_\_\_\_

**Вінницька обласна державна адміністрація**  
м. Вінниця вул. Соборна, 70

Прошу звернутися до Центральної виборчої комісії для прийняття нею рішення про призначення додаткових виборів депутатів Літинської селищної ради від Малинівської територіальної громади та Бірківської територіальної громади, в установленому законом порядку.

Додатки:

1. Рішення Літинської селищної ради від «24» жовтня 2019 року №\_\_\_\_ «Про добровільне приєднання до об'єднаної територіальної громади» ;
2. Рішення Малинівської сільської ради від «\_\_» жовтня 2019 року №\_\_\_\_ «Про добровільне приєднання до об'єднаної територіальної громади» ;
3. Рішення Бірківської сільської ради від «\_\_» жовтня 2019 року №\_\_\_\_ «Про добровільне приєднання до об'єднаної територіальної громади» ;

**Селищний голова**

**А.І.Бичок**

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

**Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_**

Про розгляд листів директора  
Літинської СЗШ І-Ш ст. № 1 Чередника С.І.

Розглянувши та обговоривши листи директора Літинської СЗШ І-Ш ст. №1 Чередника Сергія Івановича, про виділення коштів на придбання інвентарю для харчоблоку шкільної їдальні, з метою створення належних умов для нормального функціонування шкільної їдальні, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Виділити Літинській СЗШ І-Ш ст. №1 субвенцію в сумі 15167 грн., на придбання інвентарю для харчоблоку шкільної їдальні.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

А.І. Бичок

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

**Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_**

Про розгляд листів директора  
Літинської СЗШ І-ІІІ ст. № 2 Катріної Т.В.

Розглянувши та обговоривши лист директора Літинської СЗШ І-ІІІ ст. №2 Катріної Тетяни Володимирівни, про виділення коштів на придбання двох енергозберігаючих вікон, з метою створення належних умов для нормального функціонування школи, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Виділити Літинській СЗШ І-ІІІ ст. №2 субвенцію в сумі 11000 грн. на придбання двох енергозберігаючих вікон.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

А.І. Бичок

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

**Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_**  
Про розгляд листів начальника відділу освіти  
Літинської районної державної адміністрації Гордійчук Т.І.

Розглянувши та обговоривши листи начальника відділу освіти Літинської районної державної адміністрації Гордійчук Тетяни Іванівни, про виділення додаткової субвенції для виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення реконструкції їдальні СЗШ І-ІІІ ступенів с. Селище, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Виділити субвенцію у розмірі 140 грн. відділу освіти Літинської РДА для виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення реконструкції їдальні СЗШ І-ІІІ ступенів с. Селище за рахунок сільського бюджету с. Селище.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

А.І. Бичок

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

**Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_**

Про розгляд листів директора Літинського  
районного ЦДЮТ Човган О.В.

Розглянувши та обговоривши листи директора Літинського районного ЦДЮТ Човган Олени Володимирівни, про виділення коштів на придбання сценічних костюмів для роботи хореографічного гуртка, який є учасником районних свят, оглядів, фестивалів, конкурсів, з метою створення належних умов для розвитку дитячої творчості, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Виділити Літинському районному ЦДЮТ субвенцію в сумі 10000 грн., на придбання сценічних костюмів для роботи хореографічного гуртка.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

А.І. Бичок

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

**Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_**

Про розгляд листа директора  
Літинської районної бібліотеки Іщук Л.С.

Розглянувши та обговоривши лист директора Літинської районної бібліотеки Іщук Людмили Сергіївни , про виділення коштів на проведення поточного ремонту районної бібліотеки, враховуючи висновок постійної депутатської комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Виділити субвенцію у розмірі 7000 грн. Літинському районному відділу культури на проведення поточного ремонту районної бібліотеки.
  
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

А.І. Бичок





УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

РІШЕННЯ № проект

Про внесення змін і доповнень до рішення  
26 сесії 7 скликання від 14.12.2018 р. №454  
«Про сільський бюджет с. Селище на 2019 рік»

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  
та п.7 ст. 78 Бюджетного Кодексу України, Літинська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А**

Внести такі зміни до рішення 26 сесії 7 скликання від 14.12.2018 р. №454 «Про сільський бюджет с. Селище на 2019 рік»:

1. Зважаючи на чисельні звернення жителів сіл Селище та Садове щодо влаштування додаткових ліхтарів на окремих відрізках вулиць здійснити перерозподіл кошторисних призначень по загальному фонду, а саме
  - ✓ зменшити кошторисні призначення по **КПКВК 0117461** (утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету) **КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) на загальну суму 30000,00 грн. та відповідно збільшити кошторисні призначення по **КПКВК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів) **КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) на загальну суму 30000,00 грн.;
  - ✓ збільшити видаткову частину сільського бюджету по загальному фонду на загальну суму 5000,00 грн. по **КПКВК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів) **2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) на загальну суму 5000,00 грн. у жовтні, за рахунок вільного залишку коштів загального фонду сільського бюджету, який утворився станом на 01.01.2019 р.
  - ✓ здійснити перерозподіл в межах **КПКВК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів), а саме зменшити кошторисні призначення по **КЕКВ 2273** (оплата електроенергії) на загальну суму 15000,00 грн. та відповідно збільшити кошторисні призначення по **КПКВК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів) **КЕКВ 2240** (оплата послуг (крім комунальних)) на загальну суму 15000,00 грн.;
  - ✓ збільшити видаткову частину сільського бюджету по загальному фонду на загальну суму 15500,00 грн. по **КПКВК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів) **КЕКВ 2240** (оплата послуг (крім комунальних)) на загальну суму 15500,00 грн. у жовтні, за рахунок вільного залишку коштів загального фонду сільського бюджету, який утворився станом на 01.01.2019 р.
2. Враховуючи лист відділу освіти Літинської РДА №01-19/1000 від 22.10.2019р. щодо співфінансування виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення реконструкції їдальні СЗШ І-ІІІ ст. с. Селище направити вільний залишок коштів сільського бюджету, що утворився станом на 01.01.2019 р. по загальному фонду на загальну суму **140,00** грн. на видатки спеціального фонду по **КПКВК 0119770** (інші субвенції з місцевого бюджету) **КЕКВ 3220** (капітальні трансферти органам

*державного управління інших рівнів*), а саме капітальні видатки, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду);

3. Враховуючи необхідність додаткового вивезення сміття в зв'язку з обладнанням майданчика для роздільного збору здійснити перерозподіл кошторисних призначень по загальному фонду, а саме зменшити кошторисні призначення по **КПКВК 0114082** (*інші заходи в галузі культури і мистецтва*) **КЕКВ 2730** (*інші виплати населенню*) на загальну суму 3600,00 грн. та відповідно збільшити кошторисні призначення по **КПКВК 0110150** (*організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної ради, районної у місті ради, міської, селищної, сільської рад*) **КЕКВ 2240** (*оплата послуг (крім комунальних)*) на загальну суму 3600,00 грн.
4. Бухгалтеру сільської ради Головащенко Н. М. внести зміни до сільського бюджету на 2019 рік.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

А. І. Бичок

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

**Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_**

**Про виділення коштів для поповнення статутного  
фонду КП «Комунсервіс»**

Розглянувши клопотання КП «Комунсервіс» про виділення коштів на поповнення статутного фонду підприємства для проведення капітального ремонту асенізаційного автомобіля «КАМАЗ», з метою якісного і своєчасного надання послуг населенню і підприємствам по вивезенню рідких побутових відходів, відповідно до Програми фінансової підтримки комунальних підприємств смт. Літин на 2019 рік, затвердженої рішенням 28 сесії 7 скликання № 594 від 21 грудня 2018 року, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст. 78 Бюджетного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Виділити кошти КП «Комунсервіс» на поповнення статутного фонду підприємства для проведення капітального ремонту асенізаційного автомобіля «КАМАЗ» в сумі 197400 грн.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

А.І. Бичок

У К Р А Ї Н А  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

**Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_**

Про внесення змін в рішення 28 сесії 7 скликання № 594 від 21 грудня  
2018 року «Про затвердження Програми фінансової підтримки  
комунальних підприємств смт. Літин на 2019 рік».

З метою створення умов для більш стабільної і беззбиткової роботи КП «Комунсервіс» при здійсненні своєї господарської діяльності, якісного і своєчасного надання послуг населенню і підприємствам по вивезенню рідких побутових відходів, враховуючи висновки постійної депутатської комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, відповідно до п. 22 частини 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до розділу III Програми фінансової підтримки комунальних підприємств смт. Літин на 2019 рік, затвердженої рішенням 28 сесії 7 скликання № 594 від 21 грудня 2018 року та викласти його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова

А.І. Бичок

УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

4 сесія 7 скликання

Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

Про затвердження Статуту  
Комунального закладу загальної середньої освіти  
I-II ступенів села Селище Літинської  
селищної об'єднаної територіальної  
громади Вінницької області в новій редакції

Відповідно до частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, частини 1 статті 13, частин 6, 8 статті 22, частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту», частин 1, 2 статті 8, частини 3 статті 10, частини 3 статті 37 Закону України «Про загальну середню освіту», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», у зв'язку з реорганізацією середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів с. Селище Літинського району Вінницької області, шляхом пониження її ступеня, за погодженням з постійними комісіями селищної ради, Літинська селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Статут Комунального закладу загальної середньої освіти села Селище Літинської селищної об'єднаної територіальної громади Вінницької області в новій редакції, що додається.
2. Директору Комунального закладу загальної середньої освіти села Селище Літинської селищної об'єднаної територіальної громади Вінницької області (Осадчук Ю.В.) забезпечити проведення державної реєстрації Статуту в новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного розвитку, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту населення.

Селищний голова

А.І.Бичок

УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

\_\_\_ сесія 7 скликання

Проект Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до Порядку найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків розташованих на території Літинської селищної ради

З метою врегулювання питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням об'єктів права власності селищної ради, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Літинська селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни та доповнення до Порядку найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території селища міського типу Літин, шляхом поширення його дії на всі населені пункти розташовані на території Літинської селищної ради та викласти його в новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратило чинність рішення 31 сесії 7 скликання Літинської селищної ради №656 від 24.04.2019 року «Про затвердження Порядку найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території селища міського типу Літин».

3. Виконавчому комітету Літинської селищної ради (Курочка М.В.) при найменуванні або перейменуванні площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків розташованих на території Літинської селищної ради, керуватися цим рішенням.

4. Секретарю селищної ради Головащенко Т.Л. в десятиденний термін забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Літинської селищної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту.

Селищний голова

А.І.Бичок

## ПОРЯДОК

### НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території Літинської селищної ради (далі - Положення) розроблене відповідно до Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України N 989 від 24.10.2012 р.

1.2. Положення визначає умови і порядок найменування або перейменування площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території Літинської селищної ради, у тому числі присвоєння об'єктам права власності об'єднаної територіальної громади імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (далі - порядок найменування або перейменування об'єктів права власності селищної ради).

1.3. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

бульвар - озеленена територія вздовж проспекту, транспортної магістралі або набережної з алеями і доріжками для пішохідного руху і короткочасного відпочинку;

вулиця - смуга міської території, обмежена геодезично фіксованими границями - червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами - складовими елементами вулиці;

об'єкти права власності - площі, проспекти, вулиці, провулки, проїзди, сквери, бульвари, парки, розташовані на території Літинської селищної ради, власність територіальних громад Літинської селищної ради;

парк - спеціальна обмежена природна або штучна територія, виділена переважно з метою рекреації, відпочинку;

площа - велике рівне спеціально незабудоване місце в населеному пункті;

подання про найменування або перейменування об'єкту права власності - письмовий документ, що містить пропозицію про найменування або перейменування об'єкта права власності, у тому числі присвоєння конкретно визначеному об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події та вноситься на розгляд селищної ради;

провулок - обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

проїзд - невелика вулиця, що з'єднує дві інші вулиці;



проспект - широка і пряма вулиця;  
сквер - упорядкована й озеленена ділянка, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць, призначена для короткочасного відпочинку населення.

## 2. ВИМОГИ, ЩО ВИСУВАЮТЬСЯ ДО НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

2.1. Найменування або перейменування об'єктів права власності Літинської селищної ради (далі - об'єкти права власності) здійснюється для задоволення потреб територіальних громад Літинської селищної ради і використовується для назв площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території ОТГ, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті видатних осіб і подій, пов'язаних з історією України та ОТГ шляхом присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2.2. Найменування або перейменування об'єктів права власності проводиться з обов'язковим врахуванням загальноселищних інтересів, географічних, історичних та інших місцевих традицій.

2.3. Присвоєння об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій проводиться з урахуванням вимог чинного законодавства та за обов'язкової умови проведення громадського обговорення у порядку, передбаченому відповідною постановою Кабінету Міністрів України.

2.4. При найменуванні або перейменуванні об'єктів права власності не допускається повторення вже наявних найменувань.

2.5. Ініціаторами найменування або перейменування об'єктів права власності можуть бути:

2.5.1. селищна рада;

2.5.2. селищний голова;

2.5.3. постійна депутатська комісія;

2.5.4. громадські організації, установи, організації, підприємства, органи самоорганізації населення;

2.5.5. члени територіальної громади.

## 3. НАЙМЕНУВАННЯ АБО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ПЛОЩ, ПРОСПЕКТІВ, ВУЛИЦЬ, ПРОВУЛКІВ, ПРОЇЗДІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, ПАРКІВ, РОЗТАШОВАНИХ НА ТЕРИТОРІЇ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

3.1. Найменування або перейменування об'єктів права власності проводиться виключно селищною радою шляхом прийняття відповідного рішення.

3.2. Проекти рішень селищної ради щодо найменування або перейменування об'єктів права власності вносяться на розгляд селищної ради у порядку, передбаченому Регламентом ради.

3.3. Селищна рада з питання найменування або перейменування об'єкту права власності приймає одне з наступних рішень:

3.3.1. Про присвоєння відповідного найменування об'єкту права власності або перейменування об'єкту права власності з дорученням виконавчому комітету селищної ради або комунальному підприємству провести необхідні заходи, пов'язані з найменуванням або перейменуванням об'єкту права власності;

3.3.2. Про відхилення клопотання про найменування або перейменування об'єкту права власності.

3.4. Рішення селищної ради про найменування або перейменування об'єктів права власності підлягають оприлюдненню на офіційному сайті селищної ради, у місцевому друкованому засобі масової інформації, а також доводяться до відома усіх зацікавлених підприємств, організацій та установ селища.

3.5. Селищний голова до внесення подання селищній раді щодо найменування або перейменування об'єктів права власності доручає розглянути таке подання спеціально створеній топонімічній комісії, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови.

У випадку необхідності найменування новоствореного об'єкту права власності, селищний голова надає доручення топонімічній комісії на підставі подання керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради.

3.6. Подання по найменуванню або перейменування об'єктів права власності розглядаються топонімічною комісією у десятиденний термін після їх надходження лише при наявності наступних документів, що надаються особами, зазначеними у п. 2.5 цього Положення:

3.6.1. клопотання на ім'я селищного голови із зазначенням назви суб'єкта подання, який пропонує найменування (зміну імені) або прізвища, ім'я, по батькові, поштової адреси та номера телефону громадянина, який пропонує найменування або зміну імені;

3.6.2. пояснювальної записки, яка містить обґрунтування пропозиції, що вноситься;

3.6.3. інформаційна довідка про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події - у випадку, якщо їх пропонується присвоїти об'єкту права власності;

3.6.4. у разі якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти об'єкту права власності, є родичі (діти, вдова, вдівець, а якщо їх немає - батьки, рідні брати та сестри), до подання має бути додана також їх письмова згода на присвоєння імені.

Цей перелік документів є вичерпним.

3.7. Подання про присвоєння об'єктам права власності імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій підлягає реєстрації в день його надходження.

Відмова у прийнятті або реєстрації подання про присвоєння об'єктам права власності імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій забороняється.

3.8. Топонімічна комісія проводить свою роботу гласно, членами комісії не можуть бути особи, які подали подання про найменування або перейменування об'єктам права власності, а також члени їх сімей.

3.9. Комісія не створюється та розгляд подання про найменування/перейменування об'єктам права власності не здійснюється, якщо:

3.9.1. подання про найменування/перейменування об'єктам права власності не відповідає вимогам встановленим у пунктах 3.7. цього Порядку;

3.9.2. в поданні про найменування/перейменування об'єктам права власності міститься пропозиція щодо назви, яка не відповідає вимогам Закону України «Про

засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»;

3.9.3. в подані про найменування/перейменування об'єктів права власності міститься пропозиція щодо назви, яка носить образливий характер, містить прояви расової, національної, релігійної, мовної та ідеологічної нетерпимості, заклики до насильства, повалення легітимної влади та інші висловлювання, що порушують чинне законодавство, порочать честь і гідність, порушують права та охоронювані законом інтереси третіх осіб;

3.9.4. в подані про найменування/перейменування об'єктам права власності міститься пропозиція щодо назви, яка повторює вже існуючі назви об'єктів топоніміки на території селищної ради.

3.10. У випадках визначених пунктом 3.9. цього Порядку, суб'єкту, який подав подання про найменування та перейменування об'єктів права власності, у строки встановлені Законом України «Про звернення громадян» надається письмова відповідь про неможливість здійснення розгляду ініціативи через порушення вимог цього Порядку.

3.11. Після розгляду топонімічною комісією подання про присвоєння об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події та надання нею відповідного висновку, виконавчий апарат селищної ради організовує та проводить громадське обговорення у порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України N 989 від 24.10.2012 р.

3.12. За наслідками громадського обговорення, питання про присвоєння об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події виноситься на розгляд відповідної депутатської комісії.

2.13. На своєму засіданні комісія розглядає наступний пакет документів, підготований виконавчим апаратом ради:

3.13.1. документи зазначені у пункті 3.6. цього положення;

3.13.2. розрахунки та кошторис витрат, пов'язаних з присвоєнням юридичній особі або об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події;

3.13.3. звіт із узагальненим аналізом зауважень і пропозицій, що надійшли під час громадського обговорення.

3.14. Після розгляду питання про присвоєння об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події депутатською комісією, воно вноситься до порядку денного чергової сесії селищної ради.

3.15. Фінансування заходів, у тому числі встановлення пам'ятних дощок, знаків або символів, пов'язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об'єктів права власності з ініціативи виконавчого комітету ради проводиться за рахунок коштів селищного бюджету.

Фінансування заходів, у тому числі встановлення пам'ятних дощок, знаків або символів, пов'язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об'єктів права власності з ініціативи громадян, які не проживають на території Літинської селищної ради, трудових колективів, об'єднань громадян, проводиться за рахунок коштів ініціаторів.

3.16. Дійсним вважається лише те найменування об'єкту права власності, яке змінене чи присвоєне у відповідності до вимог, визначених цим Порядком.

УКРАЇНА  
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

24 жовтня 2019 року

\_\_\_\_\_ сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до Порядку присвоєння  
адрес об'єктам нерухомості розташованим на території  
Літинської селищної ради

З метою встановлення на території Літинської селищної ради єдиного функціонального механізму присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомості, керуючись ст. 40, ст. 52, ст. 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Літинська селищна рада,

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни та доповнення до Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості розташованим на території селища міського типу Літин шляхом поширення його дії на всі населені пункти розташовані на території Літинської селищної ради та викласти його в новій редакції (додається).

2. Визнати такими, що втратило чинність рішення 31 сесії 7 скликання Літинської селищної ради №657 від 24.04.2019 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості розташованим на території селища міського типу Літин».

3. Виконавчому комітету Літинської селищної ради (Курочка М.В.) при присвоєнні адрес об'єктам нерухомості розташованим на території Літинської селищної ради керуватися цим рішенням.

4. Секретарю селищної ради Головащенко Т.Л. в десятиденний термін забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Літинської селищної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту.

Селищний голова

А.І.Бичок

# ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОСТІ, РОЗТАШОВАНИМ НА ТЕРИТОРІЇ ЛІТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території Літинської селищної ради, найменування, перейменування провулків, проїздів, скверів, парків (далі — Порядок), розроблено відповідно до Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про благоустрій», Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559, ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій», ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці і дороги населених пунктів».

1.2. Порядок визначає єдині правила присвоєння адрес земельним ділянкам, а також об'єктам нерухомого майна, розташованим на них, переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни призначення, встановлює єдині правила визначення адрес, їх склад і структуру.

1.3. Дія даного Порядку поширюється на фізичних та юридичних осіб, що використовують адресну інформацію щодо об'єктів нерухомого майна всіх форм власності, розташованих на території Літинської селищної ради.

1.4. Розгляд питань щодо присвоєння, зміни, уточнення адреси здійснюється за письмовими заявами юридичних та фізичних осіб - власників об'єктів нерухомості, інших правонабувачів, у яких виникло відповідне право, спадкоємців (у разі зміни адреси об'єкта нерухомості, речові права на який входять до складу спадщини), законних представників, а також органів місцевого самоврядування, щодо об'єктів нерухомості комунальної власності та органів виконавчої влади щодо об'єктів нерухомості державної власності (далі — заявники).

1.5. Присвоєння, зміна, уточнення адреси об'єктам нерухомого майна, що знаходяться на території Літинської селищної ради, здійснюється виключно рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради.

1.6. Підставами для зміни адреси є: поділ або об'єднання об'єктів нерухомості, зміна функціонального призначення, виявлення невідповідності адреси існуючого об'єкта нерухомого майна його фактичному розміщенню на території селища, упорядкування елементів забудови, упорядкування нумерації з метою усунення виявлених дублювань, виправлення технічних помилок.

1.7. Не надаються адреси наступним об'єктам нерухомості: малим архітектурним формам (МАФам), тимчасовим спорудам різного типу, об'єктам, які відносяться до категорії самовільної забудови, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку

1.8. Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна не тягне за собою виникнення або припинення прав на такий об'єкт.

1.9. Проект рішення про присвоєння, зміну, уточнення адреси об'єктів нерухомості готує та вносить на розгляд виконавчого комітету Літинської селищної ради спеціально створена житлова комісія, яка діє при виконавчому комітеті ради (далі - житлова комісія), із обов'язковим погодженням зі старостою населеного пункту, де розміщена така нерухомість (крім адміністративного центру – смт. Літин).

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адреса об'єкта нерухомого майна - ідентифікатор об'єкта нерухомого майна, який складається з назви адміністративно-територіальної одиниці, району, населеного пункту або селищної чи сільської ради, іменованого об'єкта (у разі наявності), назви вулиці (площі, провулку тощо), номера об'єкта нерухомого майна (будинку, будівлі, споруди тощо), номера корпусу та/або номера окремої частини об'єкта нерухомого майна (квартири, приміщення тощо).

Елементи вулично-дорожньої мережі - вулиці і дороги населеного пункту, транспортні розв'язки разом з розміщеними на них штучними спорудами, явно виражені частини території населеного пункту, що забезпечують транспортні і пішохідні зв'язки між житловими районами, а також між житловими районами і промисловими зонами, суспільними центрами, кварталами, наступних типів:

вулиця (вул.) - дорога, що має забудову з обох боків і, як правило, має довжину більше, ніж один квартал;

дорога (дор.) - смуга землі, призначена для руху транспорту і пішоходів, є фрагментом вулично-дорожньої мережі населеного пункту;

провулок (пров.) - обмежені двома вулицями два ряди будинків із проїздом та проходом між цими рядами;

шосе (шосе) - елемент вулично-дорожньої мережі, автомобільна магістраль, що веде за межі населеного пункту.

Пойменовані елементи вулично-дорожньої мережі - елементи вулично-дорожньої мережі, яким присвоєно найменування.

Об'єкти нерухомого майна (далі - об'єкти нерухомості) - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці (будівля, споруда тощо), переміщення яких є неможливим без знецінення та зміни їх призначення.

Будівля - об'єкт нерухомості: жилі та нежилі будинки, призначені для проживання або повсякденного використання.

Квартира, офіс, кабінет, кімната (кв., оф., каб., кім.) - приміщення, елемент внутрішньої структури будівлі (будинку, корпусу).

Споруда - будівля, призначена для технологічних функцій.

Земельна ділянка - це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами.

Об'єкти адресації - об'єкти нерухомості.

Первинний об'єкт адресації - земельна ділянка, будівля, яка визначає основне цільове призначення об'єкта нерухомості.

Вторинний об'єкт адресації - просторова частина первинного об'єкта нерухомості, що є самостійним об'єктом цивільного обігу.

Елемент адреси - реквізит, що описує місце розташування об'єкта нерухомості на території населеного пункту.

Номер будівлі, споруди - реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр із можливим додаванням літери українського алфавіту (А, Б, В, Г і т. д.), визначального або уточнюючого слова.

Кадастровий номер земельної ділянки - унікальний номер, який присвоюється при формуванні земельної ділянки та зберігається за нею на весь час її існування.

Присвоєння адреси (адресація) об'єкта нерухомості - процедура присвоєння порядкового номеру об'єкта нерухомості на поймаєному елементі вулично-дорожньої мережі.

Зміна адреси - процедура переприсвоєння адреси.

Уточнення адреси – процедура уточнення та підтвердження існуючої адреси.

Уточнююче слово – визначення напрямку використання споруди технічного призначення.

### 3. ПРАВИЛА АДРЕСАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОСТІ

3.1. Адреса містить наступні реквізити: назва адміністративно-територіальної одиниці, населеного пункту, найменування елемента вулично-дорожньої мережі, порядковий номер об'єкта нерухомості (первинний об'єкт адресації), номер частини об'єкта нерухомості — корпус, квартира і т. д. (вторинний об'єкт адресації).

3.2. Об'єкт нерухомості адресується відносно пойменованого елемента вулично-дорожньої мережі населеного пункту.

3.3. Адресація об'єктів нерухомості здійснюється у відповідності зі встановленими нижче правилами:

3.3.1. присвоєння адреси і нумерація будинків здійснюється з непарними номерами по лівій стороні вулиці і з парними номерами - по правій.

3.3.2. будинкам, що знаходяться на перетині вулиць різних категорій, присвоюється адреса по вулиці більш високої категорії відповідно до встановленої класифікації магістральних вулиць у відповідності з ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій».

3.3.3. будинкам, що знаходяться на перетині вулиць рівних категорій, присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад будинку.

3.3.4. нумерація будинків, розташованих між двома вже адресованими будинками чи будівлями з послідовними номерами («вставки» об'єктів), здійснюється, з використанням меншого номера відповідного об'єкта з додаванням до нього літери.

3.3.5. зовнішні прибудови до будинку, які розташовані поза контуром його капітальних зовнішніх стін і не мають проходу з прибудови в будинок за наявності окремого входу, а також мають інше функціональне призначення, можуть адресуватися у встановленому порядку як самостійні будинки.

3.4. Адреса земельної ділянки (незабудованої земельної ділянки) визначається з урахуванням сформованої адресації прилеглих об'єктів нерухомості відповідно до пункту 3.3 даного Положення.

3.5. Адресація земельних ділянок, на яких розташовані будинки та споруди, здійснюється наступним чином:

3.5.1. якщо на земельній ділянці знаходиться один об'єкт нерухомості, адресою ділянки визнається адреса цього об'єкта.

3.5.2. адресою земельної ділянки, яка забудована декількома будинками, спорудами, визнається адреса основного будинку, споруди, функціональне призначення якого відповідає основному цільовому призначенню земельної ділянки. У випадку, якщо це неможливо, основним будинком може бути адміністративний будинок, що входить у єдиний майновий комплекс.

3.6. Адресою будинків та споруд не прийнятих в експлуатацію може вважатися адреса земельної ділянки.

3.7. Адресою споруд технічного призначення (СТП), вважається адреса основної будівлі нерухомості, біля якого розміщений такий об'єкт, із додаванням літери українського алфавіту, що вказує на її технічне призначення (електроенергії - Е, водопостачаття - В, газу - Г тощо).

#### 4. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ, ЗМІНИ, УТОЧНЕННЯ АДРЕС

4.1. Для присвоєння, зміни, уточнення адреси об'єкта нерухомості подається заява на ім'я селищного голови за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі — заява), до якої додаються документи, передбачені цим розділом.

- У разі подання заяви фізичною особою, до такої заяви додається копія паспорта (ID карти) заявника: 1,2 сторінки та сторінка з зазначенням місця реєстрації заявника (довідка з зазначенням місця реєстрації).

- У разі подання заяви юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, до такої заяви додається копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

- У разі подання заяви про присвоєння, зміну адреси об'єкта нерухомого майна, який увійшов до складу спадщини, спадкоємцем до такої заяви додається витяг із Спадкового реєстру про наявність заведеної спадкової справи, копія свідоцтва про смерть попереднього власника.

- У разі подання заяви уповноваженою на те особою додається документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.

4.2. Заява подається заявником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.

Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, поданих для присвоєння, зміни або уточнення адреси, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.

Крім документів зазначених у розділі 4.1. заявник надає:

4.3. Для присвоєння адреси новозбудованим об'єктам нерухомості подаються наступні документи:

- копія документа, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, Витяг з реєстру дозвільних документів Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

- копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою з відповідним цільовим призначенням;

- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.

4.4. Для присвоєння, уточнення, зміни адреси індивідуальним (садибним) житловим будинкам, садовим, дачним будинкам, будівництво яких завершено до 05 серпня 1992 р. та право власності на який не зареєстровано, подаються наступні документи:

- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;

- копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт нерухомого майна, або рішення відповідної ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування або власність;

4.5. Для зміни (уточнення) адреси об'єкта нерухомості подаються наступні документи:

- копія документа, що посвідчує право власності або інше речове право на об'єкт нерухомого майна або рішення Літинської селищної ради, ліквідованої ради, правонаступником якої стала Літинська селищна рада, про виділення або передачу земельної ділянки;



- копія документа, що підтверджує право власності або користування земельною ділянкою з відповідним цільовим призначенням (за наявності);

- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна.

4.6. Для зміни адреси об'єкта нерухомості, утвореного шляхом поділу, виділу частки з об'єкта нерухомого майна або об'єднання об'єктів нерухомого майна, окрім документів, передбачених п. 5.5. цього Порядку, подаються документи:

- копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, створений у результаті поділу/об'єднання;

- копія договору про поділ об'єкта нерухомого майна чи рішення суду, за якими право спільної власності припинено в результаті поділу об'єкта нерухомого майна чи виділу частки в натурі тощо (у разі якщо право спільної власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу або об'єднання майна, не припиняється, подається письмова згода всіх співвласників на присвоєння адреси).

4.7. Для зміни адреси земельної ділянки, подаються:

- копії документів, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою;

- копія документа, що посвідчує право власності або інше речове право на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності на земельній ділянці такого об'єкту);

- копія витягу із Державного земельного кадастру на земельну ділянку, утворену шляхом поділу (за наявності).

4.8. Неподання заяви на ім'я селищного голови за формою згідно з додатком 1 та (або) передбачених цим Порядком документів є підставою для залишення такої заяви без розгляду, про що заявник повідомляється листом із зазначенням документів, необхідних для присвоєння, зміни або анулювання адреси.

У разі невиконання заявником зазначених у листі вимог у місячний строк з дня його отримання, така заява залишається без розгляду.

4.9. Постійнодіюча житлова комісія селищної ради розглядає заяви про присвоєння або зміну адреси та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету селищної ради.

4.10. Розгляд звернень та підготовка проектів рішення виконкому селищної ради проводиться у термін, який з дня отримання звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів (в разі наявності всіх документів)

Додаток 1  
до Порядку присвоєння адрес  
об'єктам нерухомості, розташованим на  
території Літинської селищної ради

Голові Літинської селищної ради  
Бичку А.І.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(П.І.П заявника/найменування юр.особи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса реєстрації заявника)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### Заява

З урахуванням вимог Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території Літинської селищної ради, прошу присвоїти (змінити, уточнити) поштову адресу об'єкта нерухомого майна:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тип об'єкта та його місцезнаходження)

розташованим на земельній ділянці кадастровий номер:

\_\_\_\_\_

(зазначається, якщо така ділянка сформована)

Стара та пропонована адреси:

\_\_\_\_\_

(за наявності)

До заяви додаються: документи, зазначені у розділі 4 Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території смт. Літин.

При цьому, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення моїх особистих персональних даних у документах, картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу місцевого самоврядування.

Дата \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП  
(за наявності)