



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 грудня 2019 року

5 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 82

Про затвердження Плану
регуляторних актів Літинської
селищної ради на 2020 рік

З метою планування діяльності Літинської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, для забезпечення здійснення державної регуляторної політики, відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст. 25, п.7 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада,

ВИРІШИЛА

1. Затвердити План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Літинської селищної ради на 2020 рік, що додається.
2. Структурним підрозділам селищної ради забезпечити якісну та своєчасну підготовку проектів регуляторних актів передбачених Планом на 2020 рік.
3. Секретарю селищної ради Головащенко Т.Л. забезпечити оприлюднення Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів селищної ради на 2020 рік в установленому законом порядку на офіційному сайті Літинської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар селищної ради

Т.Л.Головащенко

ПЛАН
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів
Літинської селищної ради
на 2020 рік

№ з/п	Визначення виду проекту регуляторного акта	Назва проекту регуляторного акта	Цілі прийняття регуляторного акту	Строки підготовки проектів регуляторних актів	Найменування підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів
1.	Рішення селищної ради	Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади	Збільшення дохідної частини місцевого бюджету, впорядкування нормативно-правової бази Літинської селищної ради	I квартал 2020 року	Відділ загально-організаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності
2.	Рішення селищної ради	Про затвердження Порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади	Збільшення дохідної частини місцевого бюджету, впорядкування нормативно-правової бази Літинської селищної ради	I квартал 2020 року	Відділ загально-організаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності

3.	Рішення селищної ради	Про затвердження Правил благоустрою території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади	Врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території населених пунктів Літинської селищної ОТГ відповідно до чинних нормативно правових актів	I квартал 2020 року	Відділ соціально-економічного розвитку, ЖКГ, транспорту та благоустрою, архітектури та земельних відносин
4.	Рішення селищної ради	Про затвердження Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що належить до комунальної власності Літинської селищної об'єднаної територіальної громади	Збільшення дохідної частини місцевого бюджету, впорядкування нормативно-правової бази Літинської селищної ради	I квартал 2020 року	Відділ загально-організаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності
5.	Рішення селищної ради	Про встановлення місцевих податків і зборів на 2021 рік	Збільшення дохідної частини місцевого бюджету	II квартал 2020 року	Відділ загально-організаційного забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 грудня 2019 року

5 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 83

Про делегування повноважень щодо організації конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади

З метою забезпечення вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади, відповідно до п. 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.11 № 1173 "Про надання послуг з вивезення побутових відходів", постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», Закону України «Про відходи», Статуту комунального підприємства «Комунсервіс» затвердженого рішенням 14 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 31.03.2017 № 301, керуючись ст.ст. 25, 26, 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Делегувати виконавчому комітету Літинської селищної ради повноваження щодо організації та проведення Конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади (далі – Конкурс).
2. Виконавчому комітету Літинської селищної ради забезпечити проведення Конкурсу та про його результати доповісти на черговій сесії Літинської селищної ради.

3. Доручити інспектору з питань благоустрою та ЖКГ Літинської селищної ради підготувати конкурсну документацію та подати її на затвердження виконавчому комітету селищної ради.

4. При проведенні Конкурсу керуватися Порядком проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173.

5. Виконавчому комітету селищної ради протягом не більше як п'яти робочих днів з дня проведення Конкурсу відповідним рішенням ввести у дію рішення конкурсної комісії про результати проведення Конкурсу.

6. Вважати таким, що втратило чинність рішення 25 сесії Літинської селищної ради 7 скликання № 547 від 19.09.2018 «Про делегування повноважень щодо організації конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів у смт. Літин».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комплексного розвитку містечка, комунального господарства, будівництва, транспорту і зв'язку та охорони навколишнього середовища.

Секретар селищної ради

Т.Л. Головащенко



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 грудня 2019 року

5 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 84

**Про затвердження положення сільської бібліотеки Літинської селищної
об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до ч. 1 п. 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», ст. 12 Закону України «Про бібліотеку та бібліотечну справу», Закону України «Про культуру», з метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг населенню, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення сільської бібліотеки Літинської селищної об'єднаної територіальної громади» (Додаток 1).
3. Затвердити штатний розпис на 2020 рік сільської бібліотеки Літинської селищної об'єднаної територіальної громади.
4. Погодити призначення в.о. керівника сільської бібліотеки Ковтун Людмили Валеріївни за строковим трудовим договором з 01.01.2020 до дня призначення завідувача.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного розвитку, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту населення (Романець Н.А.).

Секретар селищної ради

Т.Л. Головащенко

ПОЛОЖЕННЯ
про сільську бібліотеку Літинської селищної об'єднаної
територіальної громади

Дане Положення розроблено у відповідності Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про інформацію» та інших законодавчих актів України, визначає найменування, статус, основні засади діяльності сільської бібліотеки, її права та обов'язки, склад і компетенцію органів управління і контролю, порядок формування майна, порядок створення, реорганізації та її ліквідації.

1. Загальні положення

1.1. Сільська бібліотека Літинської селищної об'єднаної територіальної громади (далі – Бібліотека) є публічним інформаційним, культурним, освітнім закладом, який має упорядкований фонд документів та доступ до інших джерел інформації, здійснює довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів.

1.2. Засновником Бібліотеки є Літинська селищна рада (далі – Засновник); Бібліотека є бюджетним та неприбутковим комунальним закладом, що заснований на спільній власності територіальної громади с. Селище за адресою: с. Селище вул. Центральна, 62/1 Літинського району Вінницької області.

1.3. Бібліотека належить до «Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня», який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури (Закон України «Про культуру») не є юридичною особою.

1.4. Бібліотека підпорядкована безпосередньо Літинській селищній раді.

1.5. Бібліотеку очолює завідувач бібліотеки, який призначається і звільняється за розпорядженням селищного голови (ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

1.6. Завідувач Бібліотеки:

- організовує роботу Бібліотеки і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
- систематично підвищує рівень професійної компетенції, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;

- представляє інтереси Бібліотеки в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
- забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
- має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.7. Бібліотека здійснює свою діяльність, керуючись цим Положенням, яке розроблене відповідно до законодавчих документів, що регламентують бібліотечну діяльність в Україні та затверджене рішенням Засновника.

1.8. Бібліотека забезпечує громадянам рівні права та бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статті, віку, національності, освіти, соціального положення, політичних і релігійних переконань та місця проживання; здійснює свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних потреб жителів села в інформації, спілкування, забезпечені своїх громадянських прав.

1.9. Формами бібліотечного обслуговування в Бібліотеці є: абонемент, читальна зала, дистанційне та нестационарне обслуговування (пункти видачі, книгоношення).

1.10. Порядок взаємодії з користувачами визначається «Правилами користування сільською бібліотекою», що розробляються самостійно на основі законів України, інших нормативно-правових актів, даного Положення та «Типових правил користування бібліотеками в Україні» і затверджуються Засновником.

1.11. Бібліотека може надавати користувачам додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством.

II. Основні напрями діяльності

2.1. Метою діяльності бібліотеки є:

- сприяння реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації, знань, залучення до цінностей світової і вітчизняної культури, науки, освіти, збереження та популяризації надбань народної культури та місцевих традицій;
- формування, зберігання та надання в користування індивідуальним користувачам, групам, організаціям документів на різних носіях інформації у межах території, зазначеної у Положенні.

2.2. Для реалізації вказаної мети Бібліотека:

2.2.1. Формує фонд, універсальний за складом, з урахуванням пріоритетів суверенної України, національного складу населення та забезпечує його збереження:

- здійснює комплектування, сумарний та індивідуальний облік, систематизацію та технічну обробку документів на різних носіях інформації;

- вживає заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
- створює довідково-пошуковий апарат як традиційний, так і електронний (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематичну картотеку статей);
- систематично інформує своїх користувачів про нові надходження.

2.2.2 Спрямовує свою діяльність на залучення до читання різних верств населення:

- вивчає інтереси та запити користувачів, бере участь у соціологічних дослідженнях щодо вивчення потреб населення села, ступеня їх задоволення бібліотечними послугами;
- активно співпрацює з органами місцевого самоврядування, підприємствами і установами, представниками місцевої громади та іншими бібліотеками;
- проводить соціокультурну діяльність шляхом організації роботи клубів за інтересами, просвітницьких заходів, творчих акцій тощо;
- здійснює довідкове та інформаційне обслуговування громади за допомогою створених центрів регіональної інформації, ПДГ, організації інформаційних стендів, використання соціальних мереж тощо.

2.2.3. Пріоритетним напрямом діяльності Бібліотеки є краєзнавство:

- збирає і зберігає документи з питань місцевого історико-культурного життя;
- якнайповніше відображає місцеву тематику в довідково-пошуковому апараті (БД);
- спільно з іншими організаціями створює літописні і біографічні описи місцевих визначних пам'яток, історії окремих родин, відомих діячів краю, знаменних подій;
- організовує роботу краєзнавчих об'єднань.

2.2.4. Бере активну участь у житті громади.

2.2.5. Здійснює іншу діяльність, яка не суперечить законодавству

III. Права та обов'язки Бібліотеки

3.1. Відповідно до законодавства України Бібліотека **має право:**

- самостійно визначати зміст, напрями і конкретні форми своєї діяльності, здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів Бібліотеки;
- користуватися асигнуваннями, виділеними Засновником та тих, що отримані з інших джерел фінансування;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеки та іншими установами та організаціями;

- брати участь у конкурсних проектах, у т.ч. міжнародних (грандова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи;
- вилучити та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- визначити Перелік додаткових платних послуг користувачам.

3.2. Відповідно до законодавства України Бібліотека **зобов'язана**:

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- забезпечувати оперативний облік та статистичну звітність про результати своєї роботи за формами встановленими органами державної статистики;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими формами у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу бібліотеки – обласним бібліотекам;
- звітувати про свою діяльність перед Засновником та громадою села.

IV. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Бібліотека фінансується з місцевого бюджету та може отримувати додаткове фінансування за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, одержаних від платних послуг, пожертвувань та інших джерел не заборонених законодавством.

4.2. Засновник забезпечує Бібліотеку приміщенням, що відповідає умовам обслуговування користувачів, необхідним обладнанням та устаткуванням, коштами на оновлення бібліотечного фонду, комп'ютерної техніки, доступом до телекомунікаційних мереж.

4.2.1. Бібліотечний фонд, майно, обладнання знаходяться на балансі Засновника.

4.2.2. Засновник забезпечує Бібліотеці систему захисту бібліотечного фонду та майна(грати, двері, пожежна сигналізація)

4.3. Забороняється переміщення Бібліотеки без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів, роботи працівників, зберігання бібліотечного фонду.

V. Порядок внесення змін і доповнень до Положення

5.1. Зміни та доповнення до Положення вносить Засновник.

5.2. Бібліотека має право подавати у письмовому вигляді пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення Засновнику, який його затверджує.

VI. Реорганізація та ліквідація Бібліотеки

6.1. Ліквідація та реорганізація Бібліотеки здійснюється відповідно до законодавства України:

- забороняється перепрофілювання діяльності Бібліотеки.

6.2. Бібліотека може бути ліквідована лише за рішенням сесії селищної ради.

**Структура та штатна чисельність працівників
сільської бібліотеки Літинської селищної об'єднаної територіальної
громади**

№ п/п	Назва посади	Штатна чисельність, од.
1	Бібліотекар	0,75
	Всього	0,75

Секретар селищної ради

Т.Л.Головащенко



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 грудня 2019 року
скликання

5сесія 7

Р І Ш Е Н Н Я № 85

Про внесення змін до рішення 19 сесії 7 скликання від 20 грудня 2018 року
№608 «Про місцевий бюджет смт Літин на 2019 рік»

В зв'язку з проведення невідкладних видатків ,відповідно до п.7 ст. 78 Бюджетного кодексу України, керуючись ст. 26 п. 23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сесія селищної ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення 28 сесії 7 скликання від 21.12.2018 року № 608 «Про місцевий бюджет смт Літин на 2019 рік» , а саме :

1.1. Відповідно до висновку фінансового управління збільшити обсяг доходів загального фонду на грудень 2019 року в сумі 400 000 грн.00 коп.,а саме:

код 140219000 (пальне) - 200 000 грн.00 коп.

код 140319000 (пальне) - 200 000 грн.00 коп.

- збільшити обсяг видатків загального фонду на грудень 2019 року в сумі **400 000 грн. 00 коп.,** а саме :

- **КПК 0111010** (надання дошкільної освіти) в сумі **343 000 грн. 00 коп.,** в тому числі:

КЕКВ 2111 (заробітна плата) – **287 000 грн.00 коп.**

КЕКВ 2120 (нарахування на оплату праці) – **56 000 грн.00 коп.**

- **КПК 0114082** (інші заходи в галузі культури і мистецтва)

КЕКВ 2210 (предмети,матеріали,обладнання та інвентар) - **57 000 грн.00 коп.**

2.1. Здійснити перерозподіл кошторисних призначень збільшивши видатки **загального фонду по КПК 0116030** (благоустрій міст, сіл , селищ) **КЕКВ 2240** (оплата послуг , крім комунальних) **на суму 187 800 грн.00 коп.** за рахунок зменшення видатків спеціального фонду по **КПК 0118311** (охорона та раціональне використання природних ресурсів) **КЕКВ 3132** (капітальний ремонт інших об'єктів) шляхом передачі коштів із бюджету розвитку до загального фонду .

2.2. Здійснити перерозподіл кошторисних призначень збільшивши видатки **загального фонду по КПК 0117461**(утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету) **КЕКВ 2240** (оплата послуг , крім комунальних) **на суму 50 000 грн.00 коп.** за рахунок зменшення видатків **спеціального фонду по КПК 0117325** (будівництво споруд , установ та закладів фізичної культури та спорту) **КЕКВ 3142** (реконструкція та реставрація інших об'єктів) шляхом передачі коштів із бюджету розвитку до загального фонду.

3.1. Перемістити план асигнувань **загального фонду з КПК 0113210**(організація та проведення громадських робіт) **КЕКВ 2111** (заробітна плата) **в сумі 16 441 грн.00 коп. , КЕКВ 2120**(нарахування на оплату праці) **в сумі 3606 грн.00 коп.** на **КПК 0110150** (організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад) **КЕКВ 2111** (заробітна плата) **в сумі 16 441 грн.00 коп. , КЕКВ 2120** (нарахування на оплату праці) **в сумі 3606 грн.00 коп.**

3.2. Перемістити план асигнувань **спеціального фонду** бюджету селищної ради з **КПК 0116030**(благоустрій міст, сіл , селищ) **КЕКВ 3110** (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) **в сумі 38 500 грн.00 коп.** на **КПК 0110150** (організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад) **КЕКВ 3110** (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) **в сумі 33 100 грн.00 коп.** та **КПК 0111010** (надання дошкільної освіти) **КЕКВ 3110** (придбання обладнання і предметів довгострокового користування) **в сумі 5400 грн.00 коп.**

4. Бухгалтерії селищної ради внести зміни до бюджету селищної ради на 2019 рік.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар селищної ради

Т.Л. Головащенко



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

13 грудня 2019 року

5 сесія 7 скликання

РІШЕННЯ № 86

Про внесення змін і доповнень до рішення
26 сесії 7 скликання від 14.12.2018 р. №454
«Про сільський бюджет с. Селище на 2019 рік»

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
та п.7 ст. 78 Бюджетного Кодексу України, Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А

Внести такі зміни до рішення 26 сесії 7 скликання від 14.12.2018 р. №454 «Про сільський бюджет с. Селище на 2019 рік»:

1. За рахунок перевиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету, врахованої у помісячному розписі за 11 місяців поточного року на підставі висновку фінансового управління Літинської РДА №391 від 12 грудня 2019 р. збільшити дохідну частину загального фонду сільського бюджету на загальну суму **97 000,00** грн. по
 - **КЕКД 18010600** (орендна плата з юридичних осіб) на загальну суму **47 000,00** грн.;
 - **КЕКД 18010900** (орендна плата з фізичних осіб) на загальну суму **50 000,00** грн.;і направити їх на додаткові видатки загального фонду по
 - ✓ **КПКВК 0116030** (організація благоустрою населених пунктів) **КЕКВ 2240** (оплата послуг (крім комунальних) на загальну суму 53 740,00 грн. у грудні;
 - ✓ **КПКВК 0114030** (забезпечення діяльності бібліотек) в сумі **28890,00** грн., в саме **КЕКВ 2111** (заробітна плата) на загальну суму 9 500,00 грн. **КЕКВ 2120** (нарахування на заробітну плату) на загальну суму 3 600,00 грн. **КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) на загальну суму 2 000,00 грн. **КЕКВ 2240** (оплата послуг (крім комунальних) на загальну суму 13 790,00 грн. у грудні;
 - ✓ **КПКВК 0110150** (організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної ради, районної у місті ради, міської, селищної, сільської рад) в сумі **14370,00** грн., а саме **КЕКВ 2111** (заробітна плата) на загальну суму 3 000,00 грн. **КЕКВ 2120** (нарахування на заробітну плату) на загальну суму 8 000,00 грн. **КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) на загальну суму 2 370,00 грн. **КЕКВ 2240** (оплата послуг (крім комунальних) на загальну суму 1 000,00 грн. у грудні.
2. За рахунок перевиконання дохідної частини спеціального фонду сільського бюджету, врахованої у помісячному розписі на відповідний період поточного року збільшити дохідну частину спеціального фонду сільського бюджету на загальну суму 485,36 грн., а саме по **КЕКД 50110000** (цільові фонди утворені, Верховною Радою Автономної

*Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади) та направити їх на додаткові видатки спеціального фонду по **КПКВК 0117491** (виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади) **КЕКВ 2210** (предмети, матеріали, обладнання та інвентар) на загальну суму 485,36 грн. в грудні.*

3. Бухгалтеру сільської ради Головащенко Н. М. внести зміни до сільського бюджету на 2019 рік.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів , бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар селищної ради

Т.Л.Головащенко