



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЛІТИНСЬКОГО РАЙОНУ, ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

25 березня 2020 року

8 сесія 7 скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 189

Про затвердження Правил розміщення
зовнішньої реклами на території
Літинської селищної об'єднаної
територіальної громади

З метою врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами та вивісок на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади, відповідно до ст. 16 Закону України «Про рекламу» № 270/96-ВР від 03.07.1996, Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» №2806-IV від 06.09.2005 року, Постанови Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.12.2003 року «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», враховуючи рекомендації Державної регуляторної служби України від «17» січня 2020 р. №341/0/20-20, рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва територіальної громади, керуючись пп. 13 п. «а» ст. 30, частини 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами) від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади (додаються).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 10 сесії 7 скликання Літинської селищної ради № 192 від 18.11.2016 року «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами в смт. Літин».
3. Секретарю Літинської селищної ради забезпечити оприлюднення рішення на офіційному сайті Літинської селищної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва територіальної громади (Матюк С.Д.) та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (Курочка М.В.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець _____ Ткачук І.Г.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Літинської селищної ради

№ 189 від 25.03.2020

Правила розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади

1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної ОТГ (далі - Правила), розроблені на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, врегульовують відносини, що виникають у зв'язку із розміщенням зовнішньої реклами на території Літинської селищної ОТГ.

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Літинської селищної ради;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання (малі архітектурні форми) або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

3. Реклама на території Літинської селищної ОТГ розміщується на підставі дозволу на розміщення реклами виданого робочим органом відповідно до ЗУ «Про рекламу», ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та цих Правил.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчими органами сільських, селищних, міських рад забороняється.

4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території Літинської селищної об'єднаної територіальної громади.

5. Повноваження щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної ОТГ здійснює відділ соціально-економічного розвитку, ЖКГ, транспорту та благоустрою, архітектури та земельних відносин апарату виконавчого комітету Літинської селищної ради (далі - робочий орган).

Робочий орган не може виступати заявником та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

6. До повноважень робочого органу належать:

6.1. надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

6.2. підготовка проекту рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 9 цих Правил) чи про відмову у його наданні;

6.3. видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради;

6.4. ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів Літинської селищної ОТГ;

6.5. подання Головному управлінню Держпродспоживслужби у Вінницькій області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

6.8. робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

7. Прийняття від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви про одержання (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру здійснюється адміністратором у центрі надання адміністративних послуг.

Заява про одержання (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру, що оформляється дозвільними органами, подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою):

у паперовій формі особисто або поштовим відправленням - до адміністратора;

в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - портал електронних сервісів), оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - до дозвільного органу.

Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.

У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.

Документи в електронній формі подаються суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Вимоги до змісту заяви визначаються постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Типові правила розміщення зовнішньої реклами». Законом можуть бути встановлені інші вимоги до заяви.

8. За наявності документів, передбачених пунктом 7 даних Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 3, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 «Типові правила розміщення зовнішньої реклами».

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

9. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

Обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

Утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

10. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

11. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

12. Виконавчий комітет Літинської селищної ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій, але не пізніше призначеного дня засідання виконавчого комітету Літинської селищної ради, приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

13. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

14. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

15. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

16. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

17. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

18. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Літинської селищної ОТГ, здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами у наступному порядку:

18.1. Між виконавчим комітетом Літинської селищної ради та розповсюджувачем зовнішньої реклами, на підставі дозволу на розміщення зовнішньої реклами виданого виконавчим комітетом Літинської селищної ради, укладається договір про користування місцем для розміщення зовнішньої реклами за формою згідно додатку 3 цих Правил.

18.2. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

19. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

20. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

20.1. розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки;

20.2. розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

20.3. освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

20.4. фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

20.5 на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

20.6. нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

20.7. у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

21. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

21.1. на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

21.2. у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

22. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

23. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 20-23 цього Порядку, є вичерпним.

24. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

25. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

26. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

27. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

28. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

29. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

30. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

31. Контроль за додержанням даних Правил здійснює виконавчий комітет Літинської селищної ради та інших органів відповідно до законодавства.

32. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

33. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні даних Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

34. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

35. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

36. Комунальне підприємство КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради здійснює координацію дій у сфері користування місцями розташування тимчасової зовнішньої реклами (афіші, листівки, наклейки, спеціальні конструкції) на тумбах, щитах, стелах комунальної форми власності; на турнікетах, виносних щитах (штендери); на зовнішніх поверхнях будівель,

споруд, елементах вуличного обладнання розташованих на відкритій місцевості у межах Літинської селищної об'єднаної територіальної громади.

Додаток № 1
до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Літинської
селищної ОТГ (згідно до Типових
правил № 2067)

Керівнику робочого органу
Літинської селищної ради

_____ р. N _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника

_____ (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____ (літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2
до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Літинської
селищної ОТГ (згідно до Типових
правил № 2067)

ДОЗВІЛ на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,
ідентифікаційний код (номер))

Адреса місця розташування рекламного засобу

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості
(М 1:500) з прив'язкою місця розташування
рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання _____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

ДОГОВІР № ____
про тимчасове користування місцем для розташування
рекламного засобу

« ____ » _____ 20 ____ р.

с.мт. Літин

Літинська селищна рада в особі селищного голови

_____,
який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
з одного боку, та _____, який діє на підставі
_____, в подальшому Користувач, з другого боку,
разом іменовані - сторони, керуючись Типовими правилами розміщення
зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України
від 29 грудня 2003 р. № 2067 (зі змінами) та Правилами розміщення
зовнішньої реклами на території Літинської селищної ОТГ в новій редакції,
які затверджені рішенням виконавчого комітету № _____ від _____ 20 ____
року, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Літинська селищна рада передає Користувачу в тимчасове платне
користування місце, що знаходиться у комунальній власності, для
розташування рекламного засобу (надалі - місце), а Користувач розташовує
рекламний засіб у відповідності з Дозволом № _____ на розміщення
зовнішньої реклами за _____ адресою:

_____,
який є невід'ємною частиною даного Договору, та здійснює оплату за
тимчасове користування місцем згідно з умовами даного Договору.

1.2 Під користуванням сторони розуміють тимчасове платне використання
Користувачем місця, що перебуває у комунальній власності з метою :

а) встановлення на ньому спеціальної конструкції, що знаходиться у
Користувача на законних підставах, та їх використання у формах, не
заборонених чинним законодавством, для розміщення зовнішньої реклами;

б) обслуговування спеціальної конструкції (підтримання в належному
стані, наклеювання рекламних постерів тощо).

1.3. Терміни, що використовуються у даному Договорі, вживаються у
значенні, визначеному Типовими правилами розміщення зовнішньої
реклами, Закону України «Про рекламу».

1.4. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу,
строку користування ним та конструкції рекламного засобу наводиться у
відповідному Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

1.5. Місце надається для розташування тільки того рекламного засобу, що
вказаний у Дозволі.

2. Права та обов'язки

2.1 Літинська селищна рада зобов'язується:

2.1.1. Надати в тимчасове платне користування Користувачу місця згідно з Дозволом, який є невід'ємною частиною Договору.

2.1.2. Письмово повідомляти Користувача про зміни ставок плати за виділене місце.

2.1.3. Не надавати право на виділене місце іншим особам протягом дії Договору.

2.1.4. Розглядати вимоги Користувача щодо змін умов Договору згідно з чинним законодавством України.

2.1.5. При наявності у селищній раді інформації про зміну містобудівної ситуації, про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місці), яка передбачає необхідність демонтажу рекламного засобу, відступу від Договору та /або Типових правил розміщення зовнішньої реклами, у семиденний строк письмово повідомити Користувача про проведення запланованих робіт і необхідність проведення демонтажу. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва виконавчий комітет Літинської селищної ради вирішує питання про надання Користувачу права на користування рівноцінними місцями (місцем). У разі досягнення згоди щодо нових місць (місця) вносяться зміни у відповідний Дозвіл. Селищною радою не відшкодовуються витрати Користувача, що пов'язані з демонтажем (монтажем) рекламного засобу та перенесенням його на інше місце.

2.2. Літинська селищна рада має право:

2.2.1. Проводити огляд зовнішнього стану рекламних засобів Користувача, розміщених на місцях, переданих за цим Договором, та надати йому інформацію у випадку наявності виявлених недоліків.

2.2.2. Ставити питання про дострокове розірвання Договору у випадках і в порядку, передбачених цим Договором, Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної ОТГ в новій редакції та чинним законодавством України.

2.2.3. Здійснювати демонтаж рекламного засобу у випадках: - несплати платежів, передбачених розділом 4 цього договору протягом трьох місяців; - у разі невиконання Користувачем вимог селищної ради щодо звільнення місць (місця) у випадках, передбачених цим Договором та Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної ОТГ:

- коли Користувачем самостійно не був проведений демонтаж рекламного засобу, який встановлено на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва за умови, що селищна рада повідомила про проведення цих робіт на даному місці відповідним листом.

2.2.4. Для проведення примусового демонтажу залучати відповідні служби та організації.

2.2.5. Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до чинного законодавства України.

2.2.6. Не відповідати за зобов'язаннями Користувача.

2.2.7. Інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач зобов'язується:

3.1.1. Використовувати місця тільки за призначенням, визначеним Договором та відповідно до умов даного Договору, чинного законодавства України з питань реклами, Правил розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної ОТГ в новій редакції.

3.1.2. Не розміщувати рекламні засоби на місцях, переданих у користування за цим Договором, до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку.

3.1.3. Розташувати рекламні засоби у відповідності до прив'язки, визначеної у Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

3.1.4. Своєчасно і в повному обсязі вносити плату за тимчасове користування місцями в порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

3.1.5. При необхідності одержувати всі необхідні погодження на розміщення зовнішньої реклами.

3.1.6. Надати селищній раді документ, що підтверджує міцність та стійкість складного (у т.ч. дахового) рекламного засобу, даний на підставі проектної документації організацією, яка має відповідну ліцензію. Користувач не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламного засобу без узгодження з уповноваженими органами.

3.1.7. Встановити рекламний засіб протягом 6 місяців з моменту надання Дозволу. Не допускається встановлення рекламного засобу без підписання Договору.

3.1.8. При монтажу та демонтажу рекламних засобів не допускати руйнування та приведення в непридатний стан прилеглої території, пошкодження комунікацій.

3.1.9. За власний рахунок усувати пошкодження під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламних засобів елементів благоустрою, у тому числі дорожнє (тротуарне) покриття, зелених насаджень, комунікацій, фасадів будинків і споруд. Якщо відновлення зазначених об'єктів здійснюється іншими підприємствами чи службами, в повному обсязі відшкодовувати понесені ними витрати.

3.1.10. Утримувати надані місця згідно правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм, правил благоустрою на території Літинської селищної ОТГ. Підтримувати місця та розміщені на них рекламні засоби в належному стані. У разі псування чи приведення їх в непридатний стан виконати роботи по їх відновленню, нести всі витрати щодо їх експлуатації.

3.1.11. Не допускати розміщення рекламних засобів з пошкодженими рекламою або фоновим покриттям строком більш ніж 2 (два) робочих дні на місцях, переданих у користування за Договором.

3.1.12. Нести юридичну відповідальність перед третіми особами за якість кріплення рекламних засобів в разі настання страхового випадку (травмування, загибелі, тощо).

3.1.13. Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі, вказавши найменування Користувача, номери його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

3.1.14. Письмово повідомити про розірвання Договору повністю або в частині кожного наданого місця не менш як за 10 днів до припинення використання місць.

3.1.15. Після припинення дії Договору та /або закінчення строку дії відповідних Дозволів: - протягом п'яти робочих днів провести демонтаж рекламних засобів за власний рахунок; - протягом трьох днів після демонтажу рекламних засобів відновити пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття; - здійснити оплату за період фактичного користування місцями відповідно до умов даного Договору.

3.1.16. У разі ухилення від виконання демонтажу рекламних засобів, що передбачений пунктами 3.1.15. п 5.3. даного Договору, відшкодувати в повному обсязі вартість робіт по примусовому демонтажу, а також зберігання демонтованих рекламних засобів, що здійснюється у встановленому порядку виконавчим органом Літинської селищної ради.

3.1.17. Письмово повідомляти про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правові форми, банківські реквізити тощо) та про зміну уповноваженої особи по виконанню умов даного Договору, не пізніше ніж через 3 дні після настання таких змін. У разі набуття права власності на рекламні засоби третьою особою або передачі їх в оренду відповідні дозволи підлягають переоформленню у встановленому порядку.

3.1.18. Виконувати інші обов'язки, покладені на Користувача за Договором.

3.2. Користувач має право:

3.2.1. Вимагати зміни умов Договору, якщо через обставини, за які він не відповідає, змінилися умови господарювання, передбачені Договором.

4. Розрахунки між сторонами

4.1. Розмір плати за тимчасове користування місцем площею _____ кв.м визначається на підставі заяви, правил розміщення зовнішньої реклами на території Літинської селищної ОТГ та рішення виконавчого комітету селищної ради № _____ від «___» _____ 20____ р. і становить _____ грн. (без ПДВ). Оплата здійснюється в національній валюті України.

4.2. Користувач перераховує грошові кошти щомісяця, не пізніше 5-го числа місяця наступного за розрахунковим (незалежно від одержання рахунку) у сумі згідно з п. 4.1., на р/р UA 558999980000033219827002302 код ЄДРПОУ 37908279 банк Казначейство України, код доходу податок з реклами - 16010100.

4.3. У разі зміни порядку визначення розміру плати за користування місцями, сторони зобов'язані з моменту внесення таких змін здійснити перерахунок суми, передбаченої п. 4.1. цього Договору. При цьому здійснена Користувачем передоплата до зміни зазначеного порядку, не підлягає перерахунку.

4.4. В разі розірвання Договору або закінчення строку його дії плата сплачується по день фактичного знаходження рекламних засобів на місцях, наданих за цим Договором.

4.5. Протягом дії Договору Користувач не звільняється від плати за тимчасове використання місць при відсутності рекламних засобів на місцях згідно наданих Дозволів.

5. Відповідальність сторін.

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність та відшкодовують завдані збитки згідно даного Договору та чинного законодавства України.

5.2. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 4 цього Договору, Користувач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого (або неповністю сплаченого) платежу на кожен день прострочення.

5.3. Несплата грошових коштів за користування місцями протягом 3 місяців є підставою для дострокового розірвання Договору і демонтуювання рекламних засобів.

5.4. За монтаж (демонтаж), експлуатацію, технічний стан рекламного засобу Користувач несе майнову та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.5. Відповідальність за дотримання законодавства про рекламу несе Користувач у межах відповідності до статті 27 Закону України «Про рекламу».

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних зобов'язань по Договору, якщо припинення їх виконання було викликано обставинами нездоланної сили, які виникли після укладення цього Договору та які не могла передбачити ні одна із сторін (форс-мажор).

6. Строк дії Договору, умови і порядок внесення змін і доповнень до Договору.

6.1. Цей Договір набирає чинності з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

6.2. Цей Договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою угодою сторін. Користувач має пріоритетне право на пролонгацію цього Договору у випадку належного виконання всіх його умов.

6.3. У разі, якщо після укладення Договору, законодавством будуть встановлені правила, які суттєво вплинуть на умови Договору, сторони протягом 10 днів з дати набрання чинності законодавчого акта, переукладають Договір, або вносять зміни та доповнення до нього у письмовій формі.

6.4. Зміна умов Договору може мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору, що підписується уповноваженими представниками обох сторін.

6.5. Пропозиція сторони щодо перегляду умов Договору подається письмово іншій стороні, яка в строк не пізніше 30 днів повинна їх розглянути.

7. Припинення дії Договору. Порядок розгляду спорів

7.1. Цей договір припиняє свою дію:

7.1.1. По закінченню строку дії;

7.1.2. За згодою сторін;

7.1.3. Якщо користувач не отримав дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на місцях, переданих у користування за цим Договором, протягом строку, на який було встановлено пріоритет (в частині конкретних місць);

7.1.4. У випадку припинення діяльності однієї з сторін без правонаступництва;

7.1.5. У випадку дострокового розірвання Договору на підставах, передбачених пунктом 7.2. розділу 7 Договору; якщо Користувач протягом 3 місяців не вносить платежі, передбачені розділом 4 даного договору;

7.1.6. В інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою селищної ради у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках :

7.2.1. За рішенням Господарського суду;

7.2.2. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами (в частині конкретних місць) у випадку невикористання місця безперервно протягом шести місяців з дати надання Дозволу;

7.2.3. Не переоформлення Дозволів у випадках, передбачених законодавством;

7.2.4. У разі скасування Дозволів за письмовою заявою Користувача у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламних засобів;

7.2.5. Порухення сторонами умов Договору;

7.2.6. В інших випадках, передбачених законодавством України.

7.3. У разі припинення дії цього Договору за згодою сторін Договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту підписання додаткової угоди.

7.4. У разі припинення дії цього Договору з підстав, передбачених підпунктом 7.1.4. пункту 7.1 розділу 7, Договір вважається таким, що припинив свою дію з дня закінчення строку, на який встановлено пріоритет.

7.5. У разі припинення дії цього Договору на підставі, передбаченої підпунктом 7.1.3 пункту 7.1. розділу 7 цього Договору, він вважається таким, що припинив свою дію через 10 днів з дати відправлення (за допомогою поштового зв'язку) письмового повідомлення Користувачу про припинення дії Договору (або його частини);

7.6. Селищна рада письмово повідомляє Користувача про розірвання договору не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання Договору.

7.7. Користувач має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього Договору, попередивши селищну раду у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів.

7.8. Датою припинення Договору припиняється право користування місцями, але не звільняє сторони від майнової та іншої відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

7.9. Досудове вирішення спорів є обов'язковим для сторін. У разі не досягнення згоди, спір передається зацікавленою стороною на розгляд Господарського суду за місцем знаходження відповідача.

7.10. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, вирішуються сторонами відповідно до чинного законодавства України.

8. **Заключні положення.**

8.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюються додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі.

8.2. Цей Договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін Договору.

9. Юридичні адреси сторін

Користувач

_____ / _____

 _____ / _____
 _____ / _____ м.п. м.п. Секретар Літинської ради