

ПОЛОЖЕННЯ

про відкритий творчий конкурс на визначення логотипу Літинської селищної територіальної громади (далі Літинської селищної ТГ)

I. Загальні положення

1.1. Положення про відкритий творчий конкурс на визначення логотипу Літинської селищної територіальної громади встановлює єдині вимоги щодо визначення кращого логотипу (емблеми та гасла).

1.2. Логотип – будь-яка комбінація позначень (емблема, слова, літери, цифри, зображувальні елементи, комбінації кольорів), яка здатна передати унікальність нашої громади.

1.3. Логотип не замінює офіційну символіку.

II. Мета та завдання конкурсу

2.1. Конкурс проводиться з метою:

2.1.1. створення та визначення логотипу Літинської селищної ТГ (емблеми та гасла), який буде спрямовано на формування позитивного іміджу ТГ в Україні та за кордоном, промоцію культурного, економічного, наукового та соціального потенціалу;

2.1.2. забезпечення права жителів територіальної громади у поширенні в Україні та світі позитивних знань про громаду, його історико-культурну спадщину та економіко-інвестиційний потенціал, шляхом вибору кращого проекту логотипу.

2.2. Завданнями Конкурсу є:

1) залучення максимальної кількості учасників до розробки логотипу громади;

2) розробка та визначення логотипу Літинської селищної ТГ, який слугуватиме поширенню інформації про територіальну громаду;

3) підвищення туристичної та інвестиційної привабливості громади на всеукраїнському та міжнародному рівні.

2.3. Логотип Літинської селищної ТГ (емблема та гасло) може використовуватись:

1) на інформаційно-рекламній продукції ;

2) на подарунково-сувенірній продукції;

3) під час проведення культурно-масових заходів (фестивалів, концертів, ярмарок, виставок) на місцевому, національному та міжнародному рівнях.

III. Оргкомітет конкурсу

3.1. Для організації та проведення Конкурсу, а також оголошення та висвітлення його результатів, рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради створюється організаційний комітет з підготовки та проведення Конкурсу.

3.2. Головними завданнями оргкомітету є:

3.2.1. забезпечення проведення Конкурсу;

3.2.2. визначення переможця Конкурсу та забезпечення висвітлення підсумків в засобах масової інформації.

3.3. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання.

3.4. Засідання Організаційного комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини його складу.

3.5. Рішення Організаційного комітету приймається більшістю від присутніх членів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, головуєчий має право вирішального голосу.

3.6. Члени Організаційного комітету:

1) беруть участь в обговоренні, розгляді та зіставленні конкурсних робіт;

2) забезпечують прийняття рішення про визначення переможця Конкурсу;

3) мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, поданими на Конкурс, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання;

4) мають право відхилити конкурсну роботу, якщо вона не відповідає вимогам та суперечить основним засадам і принципам територіальної громади та чинному законодавству України;

5) залишають за собою право на співробітництво з учасниками, які розробили перспективні ескізи логотипу щодо надання, в разі необхідності, додаткової пояснювальної інформації;

6) зобов'язані дотримуватися норм чинного законодавства, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції;

7) мають право залучати до роботи експертів відповідного профілю.

IV. Умови проведення конкурсу

4.1. У Конкурсі можуть брати участь як фізичні, так і юридичні особи.

4.2. Участь у Конкурсі безкоштовна.

4.3. Організаційний комітет розміщує оголошення про початок Конкурсу, Положення про Конкурс та бланк заяви для участі в Конкурсі на сайті Літинської селищної ради.

Для участі у Конкурсі подається заява встановленого зразка та конкурсні роботи, вимоги до яких визначені у розділі 5 та 6 цього Положення.

4.4. До конкурсних робіт обов'язково додається заявка з відомостями про автора, що включають: прізвище, ім'я, по-батькові, місце роботи (навчання), адреса для листування, контактні телефони та за наявності електронна адреса.

4.5. Конкурсні роботи з позначкою «Конкурс на визначення логотипу Літинської ТГ» надсилаються, або подаються на розгляд в електронному (друкованому) вигляді за однією з адрес:

22300, смт Літин вул. Соборна 7, Літинська селищна рада, та на електронну адресу lityn.orgvid@gmail.com

4.6. Кожен учасник може подати не більше трьох робіт.

4.7. Організаційний комітет не несе відповідальності за несвоєчасне надходження, втрату чи пошкодження заявки.

4.8 Автор конкурсної роботи, яка набрала найбільшу кількість голосів, вважається переможцем.

4.9. Конкурсні роботи, які надійдуть несвоєчасно після 24 години 10.08.2021 року, або не відповідатимуть умовам Конкурсу, або оформлені з порушенням встановлених правил, до участі у Конкурсі не допускаються.

4.10. Конкурсні роботи, подані на розгляд оргкомітету, не повертаються і не рецензуються.

4.11. З метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації про Конкурс та його безпосереднього відстеження громадськістю, проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації.

4.12. Факт участі у Конкурсі означає ознайомлення та повну згоду учасників з Положенням про Конкурс.

V. Вимоги до конкурсних робіт

5.1. До участі в Конкурсі допускаються конкурсні роботи, які включають такі елементи візуальної ідентифікації громади:

- 1) емблема (графічні елементи, образи, шрифти, кольорові рішення);
- 2) опис (ключова ідея).

5.2. Конкурсні роботи повинні містити:

- 1) графічне зображення логотипу;
- 2) специфікацію кольорів;
- 3) авторські пояснення щодо виконання логотипу;
- 4) письмове обґрунтування змісту логотипу (текстовий опис) у паперовому та електронному вигляді.

5.3. Конкурсні роботи мають супроводжуватися заявою, підписаною автором роботи про те, що він (вона) у разі перемоги згоден на укладання договору про передачу організатору конкурсу (Виконавчому комітету Літинської селищної ради) виключних майнових авторських та суміжних прав на логотип на безоплатній умові.

5.4. Графічне зображення може являти собою логотип, що асоціюється з образом, історією, культурою та традиціями територіальної громади, спрямований на підвищення духу патріотизму, любові жителів до нашого краю, формування духовності, виховання молодого покоління в дусі поваги до історії, народних традицій, звичаїв тощо.

5.5. Логотип повинен бути оригінальним за ідеєю та зі змістом художнього рішення, які відобразатимуть мету і завдання Конкурсу, бути сучасним, багатограним графічним елементом.

5.6. Логотип повинен бути унікальним, лаконічним та передавати ключову характеристику громади, ідентифікувати його на регіональному, національному та міжнародному рівнях, формувати позитивний імідж при проведенні публічних заходів.

5.7. Логотип повинен відповідати нормам моралі та етики.

5.8. Логотип повинен бути максимально спрощеним для виготовлення, без перевантаження зайвою інформацією.

5.9. Логотип повинен бути однаково естетично привабливим як в кольоровому (художньому), так і чорно-білому (графічному) виконанні.

5.10. На конкурс логотипів не допускається подання зображення, права інтелектуальної власності на які (елементи яких) належать іншим власникам.

VI. Технічні вимоги та параметри

6.1. Графічне зображення подається на електронних носіях:

6.1.1. у растровому форматі файлів (*jpeg, *tif, *png+альфа, *psd), за можливості;

6.1.2. у векторному форматі файлів (*cdr, *eps, *ai), за можливістю.

6.2. Логотип має бути розроблений в 4-х варіантах зображення:

6.2.1. повнокольорове зображення на білому тлі;

6.2.2. чорно-біле зображення на білому тлі;

6.2.3. кольорове зображення на чорному тлі;

6.2.4. чорно-біле зображення на чорному тлі.

6.3. Конкурсна робота (імена файлів) повинна містити прізвище автора та номер варіанту (якщо від одного автора подано кілька ескізів).

VII. Визначення переможців Конкурсу

7.1. Результати роботи Оргкомітету оформляються протоколом засідання.

7.2. Протокол засідання містить інформацію:

1) дату, час та місце проведення;

2) прізвища, імена та по-батькові членів оргкомітету;

3) прізвища, імена та по-батькові конкурсантів;

4) результати голосування.

7.3. Оргкомітет визначає 5 робіт-фіналістів на основі відповідності вимог до конкурсних робіт та голосування членів комісії.

7.4. Про час та місце проведення засідання оргкомітету із визначення переможця із 5 робіт-фіналістів завчасно повідомляється на сайті Літинської селищної ради за адресою <http://lityn-selrada.com.ua>.

7.5. Засідання оргкомітету із визначення переможця Конкурсу проводиться відкрито із залученням учасників конкурсу та усіх зацікавлених осіб.

7.6. Рішення про визначення переможця Конкурсу затверджується протоколом оргкомітету.

VIII. Нагородження переможця Конкурсу

8.1. Оголошення результатів Конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті Літинської селищної ради та в засобах масової інформації.

8.2. Переможець Конкурсу отримує диплом та цінний подарунок.

8.3. Інші чотири фіналісти отримують звання лауреатів Конкурсу та відзначаються дипломами.

8.3. Офіційне нагородження переможця Конкурсу проводить Літинський селищний голова.

8.4. Оргкомітет затверджує результати Конкурсу і логотип територіальної громади для його реалізації та практичного використання.

IX. Авторські права

9.1. Переможець Конкурсу зобов'язаний укласти з Виконавчим комітетом Літинської селищної ради договір про передачу виключних майнових авторських та суміжних прав на логотип на безоплатній умові.

9.2. Виключні майнові авторські та суміжні права, а саме виключне право на використання логотипу переможця і виключне право на дозвіл або заборону використання логотипу переможця передаються Виконавчому комітету Літинської селищної ради.

9.3. У разі, якщо переможець Конкурсу протягом 5 днів з моменту оголошення результатів Конкурсу відмовляється укласти договір про передачу виключних майнових авторських та суміжних прав на логотип, Оргкомітет визначає переможцем наступного конкурсанта за кількістю голосів.

9.4. Організаційний комітет гарантує не використовувати та не передавати третім особам ескізи логотипів, які були представлені на Конкурс, але не стали переможцями, без дозволу авторів ескізів логотипу.

9.5. Організаційний комітет не несе ніяких зобов'язань щодо будь-яких прав третьої сторони.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Володимир КОБЕЛЬ