

Затверджено:  
 ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ЛІТИНСЬКОЇ  
 СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
 ГОЛОВАЩЕНКО НАТАЛІЯ МИХАЙЛІВНА  
 Посада: Головний спеціаліст  
 ЄДРПОУ: 44025485  
 Сертифікат: 6С814В0700000000000  
 000000000000000000000001  
 Дата: 13.07.2021 15:20

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26 серпня 2014 року № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 29 грудня 2018 року № 1209)  
 ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ / розпорядчий документ  
 Літинська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 13.07.2021

N 204

**Паспорт**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1. 

|                                                                          |                                       |                          |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| (0)(1)(0)(0)(0)(0)(0)                                                    | Літинська селищна рада                | (0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника) | (код за ЄДРПОУ)          |
2. 

|                                                                          |                                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| (0)(1)(1)(0)(0)(0)(0)                                                    | Літинська селищна рада                   | (0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ)          |
3. 

|                                                                          |                                                                                  |                 |                                   |                                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Інша діяльність у сфері державного управління                            |                                                                                  |                 |                                   |                                |
| (0)(1)(1)(0)(1)(8)(0)                                                    | (0) (1) (8) (0)                                                                  | (0) (1) (3) (3) |                                   | (0)(2)(5)(4)(1)(0)(0)(0)(0)(0) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (КФКВК)         | (найменування бюджетної програми) | (код бюджету)                  |
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 371 870 гривень, у тому числі загального фонду - 371 870 гривень та спеціального фонду - - гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:  
 Бюджетний кодекс України  
 Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"  
 Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи"  
 Програма розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| N з/п | Ціль державної політики                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Забезпечення гідного функціонування установ ,організацій у сфері державного управління |

7. Мета бюджетної програми  
Інша діяльність у сфері державного управління

8. Завдання бюджетної програми

| N з/п | Завдання                                 |
|-------|------------------------------------------|
| 1     | Утримання КУ "Літинський трудовий архів" |

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

| N з/п  | Напрями використання бюджетних коштів    | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|--------|------------------------------------------|----------------|------------------|---------|
| 1      | 2                                        | 3              | 4                | 5       |
| 1      | Утримання КУ "Літинський трудовий архів" | 371 870        | -                | 371 870 |
| Усього |                                          | 371 870        | -                | 371 870 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

| N з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2                                             | 3              | 4                | 5      |

|        |                                                                                                                                        |         |   |         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---------|
| 1      | Програма розвитку архівної справи<br>Літинської селищної територіальної<br>громади на 2021 рік , ріш 2с8 ск.№32 від<br>23.12.2020 року | 371 870 | - | 371 870 |
| Усього |                                                                                                                                        | 371 870 | - | 371 870 |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник                                                     | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1     | 2                                                            | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7         |
| 1     | затрат                                                       |                |                    |                |                  |           |
| 1     | Кількість закладів                                           | од.            | рішення сесії      | 1,00           | -                | 1,00      |
| 2     | Середньорічне число посадових окладів                        | од.            | рішення сесії      | 2,50           | -                | 2,50      |
| 2     | продукту                                                     |                |                    |                |                  |           |
| 1     | Кількість особових справ                                     | од.            | журнал реєстрації  | 15 000,00      | -                | 15 000,00 |
| 2     | Кількість фондів, які зберігає архів                         | од.            | журнал реєстрації  | 135,00         | -                | 135,00    |
| 3     | Кількість виданих довідок, витягів та<br>копій з документами | од.            | журнал реєстрації  | 1 000,00       | -                | 1 000,00  |
| 3     | ефективності                                                 |                |                    |                |                  |           |
| 1     | Кільксть виданих довідок одним<br>працівником                | од.            | розрахунок         | 400,00         | -                | 400,00    |
| 2     | Кількість фондів, з якими працює один<br>працівник           | од.            | розрахунок         | 54,00          | -                | 54,00     |
| 4     | якості                                                       |                |                    |                |                  |           |
| 1     | Відсоток використання особових справ                         | відс.          | розрахунок         | 6,70           | -                | 6,70      |

Керівник установи - головного  
розпорядника бюджетних коштів /  
заступник керівника установи

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Літинської селищної ради

**Керівник місцевого фінансового органу /  
заступник керівника місцевого фінансового  
органу**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Лариса АФАНАСЬЄВА**

\_\_\_\_\_  
(ініціали/ прізвище)

Дата погодження

13.07.2021

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,  
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}