

Затверджено:
 ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ЛІТИНСЬКОЇ
 СЕЛИЩНОЇ РАДИ
 АФАНАСЬЄВА ЛАРИСА ВАСИЛІВНА
 Посада: начальник фінансового відділу
 ЄДРПОУ: 44025485
 Сертифікат: 70814B070000000000
 000000000000000000000001
 Дата: 23.06.2021 09:24

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
 Літинська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 23.06.2021

N 174

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.

(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0)	Літинська селищна рада	(0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.

(0)(1)(1)(0)(0)(0)(0)	Літинська селищна рада	(0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.

створення), міської, селищної, сільської			
(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0)	(0) (1) (5) (0)	(0) (1) (1) (1)	рад
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)
			(0)(2)(5)(4)(1)(0)(0)(0)(0)(0)
			(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 19 469 160 гривень, у тому числі загального фонду - 18 734 800 гривень та спеціального фонду - 734 360 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:
 Конституція України
 Бюджетний кодекс України
 Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік"
 Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"
 Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення функцій та повноважень жителів Літинської селищної територіальної громади для вирішення питань місцевого значення в межах

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її ст

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
4	Придбання капітального обладнання

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	17 839 829	9 360	17 849 189
4	Придбання капітального обладнання	-	725 000	725 000
6	Вивільнення працівників	894 971	-	894 971
Усього		18 734 800	734 360	19 469 160

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма соціально-економічного розвитку	-	625 000	625 000
Усього		-	625 000	625 000

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	рішення сесії	78,00	-	78,00
2	Кількість органів місцевого самоврядування	шт.	рішення сесії	1,00	-	1,00
3	обсяг витрат на утримання апарату ради	тис.грн.	рішення сесії	17 839,83	9,36	17 849,19
4	обсяг видатків на придбання обладнання	тис.грн.	рішення сесії	-	725,00	725,00
5	обсяг видатків на виплату заробітної плати працівникам ,які вивільняються	тис.грн.	рішення сесії	894,97	-	894,97
2	продукту					
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	20 000,00	-	20 000,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	1 700,00	-	1 700,00
3	кількість одиниць придбаного обладнання	од.	рішення сесії	-	21,00	21,00

4	кількість працівників ,які вивільняються	осіб	рішення сесії	40,50	-	40,50
3	ефективності					
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	256,40	-	256,40
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	21,80	-	21,80
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунок	228,71	0,12	228,83
4	середні видатки на придбання одиниці обладнання	тис.грн.	розрахунок	-	34,52	34,52
5	середні витрати на виплату одного працівника ,що вивільняється	тис.грн.	розрахунок	22,10	-	22,10
4	якості					
				-	-	-

**Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи**

(підпис)

Анатолій БИЧОК

(ініціали/ прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Літинської селищної ради

**Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу**

(підпис)

Лариса АФАНАСЬЄВА

(ініціали/ прізвище)

Дата погодження 23.06.2021

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}