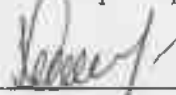




ПОГОДЖЕНО

Голова трудового колективу
Літинської районної державної
лікарні ветеринарної медицини


О.І.Химич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Літинської районної
державної лікарні ветеринарної
медицини



В.І.Гуменюк

**Положення
про преміювання та інші додаткові виплати працівникам Літинської
районної державної лікарні ветеринарної медицини**

1. Загальні положення

Положення розроблене у відповідності з Наказом МАНУ №602 від 03.11.2005р. «Про умови оплати праці працівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують сільське господарство» та Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», зі змінами, та Закону України «Про ветеринарну медицину».

1.1. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати премій, одноразових заохочень, матеріальної та соціальної допомоги, які передбачені чинним законодавством та постановами Уряду, працівникам лікарні.

1.2. Метою преміювання працівників лікарні є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.3. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи лікарні.

1.4. Нарахування та виплата премій, одноразових заохочень, матеріальної та соціальної допомоги працівникам лікарні здійснюється за наказом начальника лікарні.


2. Джерела преміювання і порядок виплати премії

2.1. Преміювання працівників лікарні здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік.

2.2. Джерелом преміювання працівників Літинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, посадові оклади яким встановлено із

ПОГОДЖЕНО

Голова трудового колективу
Літинської районної державної
лікарні ветеринарної медицини

 О.І.Химич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Літинської районної
державної лікарні ветеринарної
медицини

  В.І.Гуменюк

**Положення
про преміювання та інші додаткові виплати працівникам Літинської
районної державної лікарні ветеринарної медицини**

1. Загальні положення

Положення розроблене у відповідності з Наказом МАНУ №602 від 03.11.2005р. «Про умови оплати праці працівників бюджетних установ та організацій, що обслуговують сільське господарство» та Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», зі змінами, та Закону України «Про ветеринарну медицину».

1.1. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати премій, одноразових заохочень, матеріальної та соціальної допомоги, які передбачені чинним законодавством та постановами Уряду, працівникам лікарні.

1.2. Метою преміювання працівників лікарні є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.3. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи лікарні.

1.4. Нарахування та виплата премій, одноразових заохочень, матеріальної та соціальної допомоги працівникам лікарні здійснюється за наказом начальника лікарні.

2. Джерела преміювання і порядок виплати премії

2.1. Преміювання працівників лікарні здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік.

2.2. Джерелом преміювання працівників Літинської районної державної лікарні ветеринарної медицини, посадові оклади яким встановлено із

загального та спеціального фонду бюджету, є фонд преміювання та економія коштів загального та спеціального фондів бюджету.

2.3. Річний фонд преміювання планується в розмірі 4,8 посадових окладів за рахунок економії фонду оплати праці із загального та спеціального фондів бюджету протягом року.

2.4. Сума премій для працівників лікарні визначається виходячи із штатної чисельності працівників та їх місячного фонду оплати праці.

2.5. Підставою для нарахування премій працівникам є дані бухгалтерської та статистичної звітності ветеринарної служби про виконання передбачених показниками преміювання завдань за відповідний період.

2.6. Визначення конкретної суми премії працівника (в межах виділених коштів) без обмеження максимального розміру здійснюється начальником лікарні з урахуванням якості та обсягу виконаних працівником посадових обов'язків і проявленої ініціативи.

2.7. Працівники, які допустили помилки при виконанні посадових обов'язків, не виконали вимог для преміювання, які визначені цим Положенням та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково.

2.8. Рішення щодо виплати та розподілу премій приймає начальник .

2.9. Премії працівникам, які працювали неповний період, за який повинна була бути призначена премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.10. Працівникам, звільненим з роботи в тому періоді, за який проводиться преміювання, премія не виплачується за винятком працівників, які звільнені з роботи за станом здоров'я, виходом на пенсію, у зв'язку із скороченням штату або переведенням на інше місце роботи.

2.11. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

3. Показники та підстави преміювання

3.1. Працівники лікарні відповідно до покладених на них основних завдань, преміюються за:

- якісне забезпечення захисту тварин та населення від збудників хвороб тварин шляхом здійснення профілактичних, діагностичних і лікувальних заходів, визначених планами протиепізоотичних заходів, а також своєчасного виконання заходів щодо охорони території Літинського району від занесення збудників хвороб тварин з території інших держав, або карантинних зон;

- своєчасне здійснення заходів, які унеможливають перенесення хвороб тварин через товари, засоби догляду за тваринами і супутні об'єкти;

- встановлення ефективних та дієвих засобів виявлення, локалізації, контролю і за можливості - ліквідації ендемічних хвороб тварин та ліквідації ензоотичних хвороб тварин, які потрапили на територію області;

- забезпечення ефективних та надійних заходів ліквідації спалахів хвороб тварин з метою зменшення їх втрат, а в разі зоонозів - зменшення ризику для населення;

- здійснення державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду в процесі виробництва і обігу продуктів тваринного, а на агропромислових ринках - і рослинного походження; ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів, кормів, штамів мікроорганізмів, репродуктивного і патологічного матеріалу;

- здійснення контролю за переміщенням підконтрольних об'єктів (товарів) в межах територій, що обслуговуються ветлікарнею;

- сприяння впровадженню у практику та широкому застосуванню досягнень наукової та практичної ветеринарної медицини, розроблення нових методів профілактики, діагностики, лікування хвороб тварин інфекційної, паразитарної та незаразної етіології;

- сприяння постійному навчанню та підвищенню кваліфікації спеціалістів ветеринарної медицини.

3.2. Працівники бухгалтерії лікарні, відповідно до покладених на них завдань, преміюються за:

- забезпечення раціональної організації бухгалтерського обліку і звітності, формування і своєчасного представлення повної і достовірної бухгалтерської інформації про діяльність підпорядкованих державних установ ветеринарної медицини, їх майновий стан, доходи і витрати, а також розробку і здійснення заходів, спрямованих на зміцнення фінансової дисципліни;

- належну організацію обліку майна, зобов'язань і господарських операцій щодо придбання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, та відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, а також ведення обліку виконання кошторисів витрат та інших результатів господарсько-фінансової діяльності;

- забезпечення своєчасності і достовірності оформлення документів, проведення розрахунків із заробітної плати, правильного нарахування і переказу податків і зборів у державний, регіональний та місцевий бюджети, страхових внесків у державні соціальні фонди, платежів у банківські установи, погашення у встановлений термін заборгованостей, а також відрахування коштів на матеріальне стимулювання працівників установи;

- забезпечення у встановленому порядку своєчасного складання та надання на розгляд і затвердження проекту штатного розпису, кошторису доходів та видатків, наказу щодо її облікової політики в поточному році, виходячи із структури і особливостей діяльності, а також можливі шляхи створення фінансової стійкості;

- належне дотримання порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати згідно встановлених посадових окладів працівникам, своєчасне проведення інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, а також документальних ревізій у структурних підрозділах;

- результатами проведення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності лікарні відповідно даним бухгалтерського обліку і звітності матеріалів ревізій та перевірок, метою яких є своєчасне виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат та інших недоліків;

- своєчасне вжиття заходів з попередження нестач незаконних витрат коштів і товарно-матеріальних цінностей та інших порушень фінансово-господарського законодавства;

- забезпечення суворого дотримання штатної фінансової і касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з рахунків бухгалтерського обліку нестач, дебіторської заборгованості та інших втрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і здачі їх у встановленому порядку в архів;

- забезпечення складання балансу та оперативних зведених звітів про доходи і витрати коштів, про використання бюджету, іншої бухгалтерської і статистичної звітності, подання їх у встановленому порядку у відповідні органи.

3.3. Водії лікарні, які забезпечують утримання та експлуатацію автомобільного транспорту відповідно до покладених на них завдань, преміюється за:

- належне знання вимог законодавства України, Правил дорожнього руху та інших нормативних актів з питань дорожнього руху, призначення, улаштування, принципи дії, роботи та обслуговування агрегатів, механізмів і приладів автомобіля, а також порядку оформлення обліково-звітної документації, пов'язаної з експлуатацією, технічним обслуговуванням та ремонтом автотранспорту;

- належне знання ознак, причин і небезпечних наслідків несправностей, які виникають при експлуатації транспортних засобів, способи їх виявлення та усунення, а також особливості технічного обслуговування і ремонту автотехніки;

- належне забезпечення транспортної дисципліни, в тому числі вчасної підготовки та проведення технічного огляду транспортних засобів органами державної автомобільної інспекції;

- забезпечення виконання Правил дорожнього руху та заходів, спрямованих на дотримання безпеки руху і запобігання дорожньо-транспортних подій;

- забезпечення належного технічного стану транспортних засобів, вчасного проведення їх обслуговування, ремонту і дотримання екологічних вимог експлуатації;

- забезпечення захисту автомобільного транспорту від угону (крадіжки);

- дотримання техніки безпеки при експлуатації, технічному обслуговуванні, ремонті транспортних засобів та правил перевезення пасажирів, вантажів;

- належне ведення обліково-звітної та технічної документації, пов'язаної з експлуатацією, технічним обслуговуванням та ремонтом автотранспорту.

3.4. Керівники, спеціалісти, обслуговуючий персонал Літинської районної державної лікарні ветеринарної медицини преміюються за виконання зазначених показників в цілому по району; пунктів, ділянок ветеринарної медицини – за виконання передбачених показників і закріпленій зоні обслуговування;

3.5. Преміювання керівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу здійснюються *щомісячно* при виконанні показників преміювання *за місяць* або *щоквартально* при виконанні показників преміювання *за квартал*.

3.6. Визначення конкретних розмірів премій працівникам здійснюється начальником лікарні, з урахуванням розміру посадового окладу згідно штатного розпису, а також персонального вкладу та ініціативи, проявлених при виконанні посадових обов'язків (завдань).

3.7. Визначення розміру премій та отримання погодження на преміювання начальника лікарні проводиться начальником районного управління Держпродспоживслужби та начальником Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

4. Одноразові заохочення

4.1. До одноразових заохочень відносяться:

- винагорода працівникові за виконання особливо важливих завдань, заходів, направлених на своєчасне виявлення інфекційної хвороби шляхом проведення клінічної, патологоанатомічної та лабораторної діагностики, в тому числі під час здійснення ветеринарно-санітарної експертизи, а також виконання завдань і заходів, спрямованих на економію матеріальних ресурсів;

- діагностика (виявлення) та ліквідація особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин та хвороб, які несуть загрозу для населення (п. 4.4. Положення);

- винагорода працівникові за діагностику виявлення особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин та хвороб, які несуть загрозу для населення, зазначених;

- премія працівникові до ювілейної (пам'ятної) дати з нагоди 50-річчя з дня народження;

- премія працівникам з нагоди професійних та державних свят (Дня бухгалтера, Дня працівника ветеринарної медицини, Дня працівника сільського господарства, Міжнародного жіночого дня, Дня Конституції України, Дня Незалежності України, Дня захисника України).

4.2. Виплата одноразових заохочень здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці загального та спеціального фондів кошторису лікарні.

4.3. За виконання особливо важливих завдань в кожному випадку видається наказ, в якому зазначається виконавець, завдання, строк виконання, розмір заохочення.

Підставою для виплати одноразового заохочення є подання начальника з висновками про час і якість виконання особливо важливого завдання.

4.4. До особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин, визначених постановою Кабінету Міністрів України 8 серпня 2007 р. № 1006 «Про затвердження переліку особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин» та хвороб, які несуть загрозу для населення і діагностика яких дає право на виплату одноразової заохочувальної винагороди, відносяться:

- небезпечні (карантинні) хвороби тварин: африканська чума свиней, везикулярна хвороба свиней, везикулярний стоматит, віспа овець та кіз, інфекційна (контагіозна) плевропневмонія великої рогатої худоби, катаральна гарячка овець, класична чума свиней, хвороба Ньюкасла, сибірка, чума (високо патогенний грип) птиці, чума великої рогатої худоби, чума дрібних жуйних, ящур;

- хвороби, які несуть загрозу для населення: бруцельоз, лейкоз, лептоспіроз, сказ, трихінельоз, туберкульоз, цистоцеркоз.

4.5. По кожному випадку діагностики (виявлення) та ліквідації хвороби, зазначеної у п. 4.4 цього Положення видається наказ начальника лікарні та підтвердження обласної державної лабораторії ветеринарної медицини, в якому обумовлюються виконавці та розмір одноразової заохочувальної винагороди.

4.6. Одноразові заохочення встановлюються в наступних розмірах:

• за виконання особливо важливих завдань, заходів, направлених на своєчасне діагностику (виявлення) інфекційної та інвазійної хвороби, її ліквідацію, а також завдань і заходів, спрямованих на економію матеріальних ресурсів від 0,5 до 1 посадового окладу, в тому числі, за:

- діагностику (виявлення) та ліквідацію особливо небезпечних (карантинних) хвороб тварин, зазначених у п. 4.4 цього положення- 1 посадовий оклад;

- діагностику (виявлення) та ліквідацію хвороб тварин, зазначених у п. 4.4 цього положення, які несуть загрозу для населення- 0,5 посадового окладу;

- економію матеріальних ресурсів- 0,5 посадового окладу;

• до ювілейної (пам'ятної) дати з нагоди 50-річчя з дня народження -1 посадовий оклад;

- з нагоди виходу на пенсію за віком в розмірі - 3 посадових окладів;

- з нагоди державних та професійних свят:
 - установлених відповідно до освітнього фаху та займаної посади працівника в установі (Дня бухгалтера, Дня працівника ветеринарної медицини, Дня працівника сільського господарства, Міжнародного жіночого дня, Дня Конституції України, Дня Незалежності України, Дня захисника України) - 1 посадовий оклад;

4.7. Конкретний розмір одноразового заохочення визначає начальник лікарні.

4.8. Виплата одноразових заохочень здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці загального фонду та спеціального фонду кошторису лікарні.

5. Одноразові матеріальні допомоги (соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації)

5.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей лікарні передбачено соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації та виплати одноразових матеріальних допомог.

5.2. Одноразова матеріальна допомога надається працівникам лікарні у наступних випадках та розмірах:

- від 1 до 3 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлений на 01 січня календарного року:
 - при тривалій хворобі працівника (понад 21 день), або після проведення операції;
 - при тяжкому матеріальному становищі працівника (багатодітна і малозабезпечена родина, родина на утриманні одного годувальника, малозабезпечені працівники);
 - при укладенні шлюбу;
 - при народженні дитини;
 - від 1 до 4 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлений на 01 січня календарного року;
 - у випадку смерті працівника (допомога надається родині померлого);
 - від 1 до 2 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлений на 01 січня календарного року;
 - у випадку смерті близьких родичів (батьки, діти, чоловік, дружина)
 - 1 посадовий оклад;
 - для оздоровлення при наданні щорічної відпустки;

5.3. Зазначена в п. 5.2 одноразова матеріальна допомога надається за рахунок коштів загального та спеціального фондів бюджету, передбачених кошторисом лікарні.

5.4. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі поданої заяви працівника, начальнику лікарні, який приймає рішення, видаючи відповідний наказ.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дати реєстрації колективного договору дійсне до набрання чинності новим Положенням.

6.2. Визнати таким, що втратило чинність «Положення про преміювання працівників лікарні», яке було затверджено наказом начальника лікарні від 04.05. 2017р. №36