

Затверджено:
Фінансовий відділ Літинської
селищної ради
АФАНАСЬЄВА ЛАРИСА ВАСИЛІВНА
Посада: начальник фінансового відділу
ЄДРПОУ: 44025485
Сертифікат: 6ЕСFАС070000000000
000000000000000000000001
Дата: 15.01.2024 16:17

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 06.12.2023

N 4-аг

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	(1)(6)(0)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради (найменування головного розпорядника)	(4)(4)(5)(9)(4)(6)(0)(5) (код за ЄДРПОУ)		
2.	(1)(6)(1)(0)(0)(0)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради (найменування відповідального виконавця)	(4)(4)(5)(9)(4)(6)(0)(5) (код за ЄДРПОУ)		
3.	(1)(6)(1)(0)(1)(6)(0) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (6) (0) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(0) (1) (1) (1) (КФКВК)	сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми)	(0)(2)(5)(4)(1)(0)(0)(0)(0) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 581 500 гривень, у тому числі загального фонду - 581 500 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України

Бюджетний кодекс України

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Положення про відділ архітектури та містобудування Літинської селищної ради, затверджене рішенням 11 сесії селищної ради 8 скликання від 20.10.2021 року № 2032

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Формування просторової політики розвитку територіальної громади, сталого розвитку, створення просторових умов для покращення якості життєвого

7. Мета бюджетної програми
Формування просторової політики розвитку територіальної громади, сталого розвитку, створення просторових умов для покращення якості життєвого середовища.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектури та містобудування на території Літинської територіальної громади.

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	581 500	-	581 500
	Усього	581 500	-	581 500

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	2,00	-	2,00
2	витрати на матеріально-технічне забезпечення	грн.	кошторис	5 000,00	-	5 000,00
3	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	564 000,00	-	564 000,00
4	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис	5 050,00	-	5 050,00
5	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	7 450,00	-	7 450,00
2	продукту					
1	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	50,00	-	50,00
2	кількість листів звернень	од.	журнал реєстрації	220,00	-	220,00
3	кількість наданих публічних послуг, у тому числі адміністративних	од.	журнал реєстрації	140,00	-	140,00
3	ефективності					

1	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	25,00	-	25,00
2	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	110,00	-	110,00
3	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	282 000,00	-	282 000,00
4	середні витрати на оплату комунальних послуг та енегроносіїв однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	2 525,00	-	2 525,00
5	середні витрати інших показників, які не мають постійного характеру на одну штатну одиницю	грн.	розрахунок	3 725,00	-	3 725,00
6	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	2 500,00	-	2 500,00
4	якості					
1	питома вага наданих послуг, у тому числі адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці	відс.	розрахунок	0,59	-	0,59

**Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи**

(підпис)

Наталія ГУЩИНА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Фінансовий відділ Літинської селищної ради

**Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу**

(підпис)

Лариса АФАНАСЬСВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження

15.01.2024

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}