



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 5538

26 липня 2023 року

33 сесія 8 скликання

Про вилучення майна з оперативного управління Літинської селищної ради

З метою якісного надання медичних послуг КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради жителям Літинської селищної територіальної громади та впорядкування питання передачі гуманітарної допомоги, наданої Літинській селищній раді, відповідно до Господарського Кодексу України, Закону України «Про гуманітарну допомогу», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги» від 05.03.2022 № 202 в умовах воєнного стану в Україні, введеного указами Президента України: від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 01.05.2023 № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури, та транспорту керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вилучити з оперативного управління Літинської селищної ради та закріпити на праві господарського відання за КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради рухоме майно, а саме:
 - автомобіль медичного призначення MERCEDES-BENZ VITO 109 CDI, ідентифікаційний номер: WDF63960113335544, номерний знак: АВ7682НО, рік випуску 2007, вартістю 77000,00 гривень.
2. Створити комісію для прийняття-передачі майна та здійснити вилучення з оперативного управління і закріплення на праві господарського відання майна, вказаного в пункті 1 цього рішення, відповідно до вимог чинного законодавства (Додаток 1).
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради (Канеса Н.А.) здійснити передачу майна відповідно до чинного законодавства та провести зміни в облікових документах.
4. Селищному голові укласти договір про закріплення майна комунальної власності Літинської селищної ради на праві господарського відання за КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської селищної ради, зазначеним в пункті 1 до цього рішення (Додаток 2).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (О.Яковенко).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

**Склад
комісії для прийняття-передачі майна**

Голова комісії:

Бевз Михайло Григорович - перший заступник селищного голови.

Члени комісії:

Головащенко Олег Іванович - начальник відділу ЖКГ та комунального майна селищної ради;

Шмигель Людмила Миколаївна - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності селищної ради;

Заїка Інна Семенівна - головний бухгалтер КНП «Літинська ЦРЛ»;

Барановський Василь Миколайович - завідуючий господарством КНП «Літинська ЦРЛ».

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

ДОГОВІР
про закріплення майна комунальної власності
територіальної громади на праві господарське відання

смт.Літин

«_____» _____ року

Літинська селищна рада (далі - Управління), в особі Літинського селищного голови Бичка Анатолія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та

(назва підприємства, установи, закладу)

(далі – Користувач), що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (далі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом договору є передача Управлінням Користувачеві відповідно до рішення селищної ради від _____ № _____ в господарське відання майно Літинської селищної ради для запобігання ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків на території Літинської селищної територіальної громади

Управління передає Користувачеві в господарське відання майно

(назва підприємства, установи, закладу)

яке оформляється актом приймання-передачі за формою, що додається.

II. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі.

Передача майна не тягне за собою виникнення у користувача права власності на передане майно.

У випадку прийняття селищною радою рішення про ліквідацію, реорганізацію Користувача, або зміну правового режиму майна, яке було передане йому в господарське відання, Користувач повинен на протязі двох тижнів повернути органу уповноваженому управляти майном зазначене майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

Майно вважається повернутим Користувачем органу уповноваженому управляти майном після підписання акту приймання-передачі майна.

У разі повернення майна, зазначеного в акті приймання-передачі в господарське відання, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі на протязі одного місяця.

III. ОBOB'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

Управління зобов'язується передати майно, зазначене у розділі I цього Договору, відповідно до акта приймання-передачі, який підписується одночасно з цим Договором.

Управління та орган уповноважений управляти майном зобов'язується не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися майном.

IV. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

Прийняте за актом приймання-передачі майно Користувач зобов'язаний використовувати за цільовим призначенням і умовами цього Договору, а також забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

Утримувати майно у належному стані. Проводити необхідний ремонт майна.

Погоджувати питання передачі майна в оренду та розрахунки розміру орендної плати з органом уповноваженим управляти майном відповідно до чинного законодавства України.

V. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в господарське відання.

Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно балансу, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в управління майна. У разі передачі майна в оренду, контролювати виконання умов договору оренди.

VI. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

Використовувати майно на праві господарського відання для здійснення комерційної господарської діяльності.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.

Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

VIII. ТЕРМІН ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Акту приймання-передачі і діє протягом 2 років 11 місяців, або до прийняття рішення Літинською селищною радою про ліквідацію, реорганізацію Користувача, або зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві господарського відання.

ІХ. ІНШІ УМОВИ

Взаємовідносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Цей договір складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Користувач

КНП «Літинська ЦРЛ» Літинської
селищної ради,
головний лікар

_____Сергій КОБЕЛЬ

Уповноважений орган

Літинська селищна рада
Селищний голова

_____Анатолій БИЧОК