



УКРАЇНА

ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 5869

17 листопада 2023 року

37 сесія 8 скликання

Про затвердження Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки»

Відповідно до рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради від 18 жовтня 2023 року № 265 «Про схвалення проекту Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки», враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки (далі - Програма), що додається.
2. При формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (В. Захаревич) та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (В. Твердий).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ Г. Крива
Погоджено _____ В. Захаревич
_____ В.Твердий
_____ В.Мельник
_____ О.Медяна

ПРОГРАМА
соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на
2024-2026 роки

I. ПАСПОРТ

(Загальна характеристика програми)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Літинська селищна рада
2.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради
3.	Головний розпорядник коштів	Літинська селищна рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Літинська селищна рада
5.	Термін реалізації Програми	2024-2026 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, у тому числі:	7300,0 тис. грн.
6.1	коштів місцевого бюджету	7300,0 тис. грн.
6.2	коштів інших джерел	

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Реальна соціально-економічна ситуація, яка склалася в територіальній громаді, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій мешканців громади є основними чинниками, що сприяли необхідності розробки Програми.

В основу розробки Програми покладено системний аналіз законодавства України, що формує соціальну політику в державі, зокрема у відповідності до Законів України «Про соціальні послуги», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку України», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020

року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», та з метою забезпечення соціального захисту найбільш незахищених верств населення, підвищення ефективності соціальної політики на основі раціонального використання наявних фінансових і матеріальних ресурсів.

Головною метою діяльності у сфері соціального захисту населення є забезпечення адресної соціальної підтримки тих категорій громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, та вирішення існуючих проблемних питань. Соціальний захист - це комплекс організаційно-правових та економічних заходів, спрямованих на захист добробуту кожного члена суспільства в конкретних економічних умовах.

Запровадження та дотримання соціальних норм і стандартів гарантує належний рівень якості життя всім категоріям населення.

Програма включає додаткові заходи щодо поліпшення обслуговування жителів громади, які потребують соціальної допомоги і підтримки.

III. Мета Програми

Метою програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту населення, надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, важко- і хронічно хворим громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, пенсіонерам, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, у тому числі дітям з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потрапили у скрутне становище та потребують соціальної підтримки з боку держави.

IV. Шляхи і способи розв'язання проблеми, строк виконання програми

Програму передбачається виконати шляхом встановлення додаткових гарантій вразливим верствам населення для надання їм соціальної підтримки; пом'якшення негативного впливу таких факторів, як безробіття, важкі хвороби, малозабезпеченість, стихійні лиха тощо.

Основні завдання програми:

-вирішення нагальних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового обслуговування ветеранів війни, учасників війни, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, внутрішньо переміщених осіб, які прибули на територію громади, осіб, які потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі;

- здійснення конкретних заходів, спрямованих на забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень;

-надання адресної підтримки соціально-незахищеним верствам населення;

- надання пільг, визначених законодавством.

Визначені Програмою завдання передбачається виконати протягом 2024-2026 років.

V. Напрями діяльності та заходи програми

№ п/п	Найменування заходів	Орієнтовні обсяги фінансування	
		строк виконання	сума, тис. грн.
1	Надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах	2024 2025 2026	120,0 120,0 120,0
2	Надання матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового характеру	2024 2025 2026	40,0 40,0 40,0
3	Надання матеріальної допомоги громадянам на лікування	2024 2025 2026	800,0 850,0 900,0
4	Надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку	2024 2025 2026	40,0 40,0 40,0
5	Надання матеріальної допомоги громадянам, які заключили контракт на військову службу в Збройні сили України та Національну гвардію України	2024 2025 2026	40,0 40,0 50,0
6	Відшкодування витрат за безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів-особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2024 2025 2026	40,0 40,0 40,0
7	Відшкодування коштів окремих категоріям громадян за проведенезубопротезування	2024 2025 2026	50,0 50,0 50,0
8	Надання грошової допомоги до відзначення ювілейних дат довгожителів громади (90-, 95-, 100-річчя) та ювілейних дат жителів громади, які внесли вагомий вклад в розвиток територіальної громади	2024 2025 2026	50,0 50,0 50,0
9	Надання матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покращення соціально-побутових умов	2024 2025 2026	200,0 200,0 200,0
10	Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 № 859 (зі змінами)	2024 2025 2026	1000,0 1000,0 1000,0

VI. Очікувані результати та ефективність Програми

Реалізація даної Програми дозволить:

- забезпечити фінансову підтримку найбільш незахищених верств населення;
- підвищити рівень охоплення найбільш незахищених верств населення соціальними виплатами і послугами;
- створити систему своєчасного реагування щодо надання необхідної допомоги громадянам, які її потребують, для зниження соціальної напруги в суспільстві.

Результативні показники

№ з/п	Показники	Значення показників
1	Чисельність населення станом на 1 жовтня 2023 року, чоловік	22500
2	Особи, які отримали інвалідність внаслідок війни	47
3	Учасники бойових дій	115
4	Ветерани: військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції, податкової поліції, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби, служби цивільного захисту, Держспец зв'язку	65
5	Особи, які потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі	65
6	Пенсіонери за віком	4693
7	Внутрішньо-переміщені особи	675
8	Прийомні сім'ї, сім'ї опікунів	33
9	Багатодітні сім'ї	215
10	Діти з інвалідністю	128
11	Малозабезпечені сім'ї	80

VII.Обсяги і джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Механізм використання коштів на реалізацію заходів Програми наведений в додатку до Програми.

Ресурсне забезпечення Програми

Джерело фінансування	Обсяг коштів в розрізі років			Загальний обсяг коштів
	2024	2025	2026	
Усього, в тому числі	2380,0	2430,0	2490,0	7300,0
бюджет Літинської селищної територіальної громади	2380,0	2430,0	2490,0	7300,0
бюджети інших громад				

тис.грн.

В ході реалізації заходів Програми можливі коригування, пов'язані з фактичною потребою коштів на реалізацію конкретних заходів Програми, які не призводять до внесення змін до Програми.

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Літинська селищна рада.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Порядок використання коштів на реалізацію заходів Програми

Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» тощо.

I. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам

Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява громадянина на ім'я селищного голови та поданий пакет документів. Матеріальна допомога надається особі або члену її сім'ї не частіше одного разу на календарний рік. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника.

Заява про надання матеріальної допомоги приймається спеціалістом зі звернення громадян та реєструється у загальному відділі селищної ради.

Після розгляду селищним головою заява з резолюцією передається спеціалісту загального відділу селищної ради, який готує проект розпорядження про надання матеріальної допомоги.

Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається селищною радою у випадку:

- особистої відмови заявникаві дотримання матеріальної допомоги;
- надання недостовірних даних;
- надання неповного пакету документів;
- відсутності коштів у бюджеті;
- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує матеріальної допомоги;
- повторного звернення протягом календарного року.

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

Документи, які необхідно подати

1. Матеріальна допомога громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;

- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

Допомога надається одноразово в розмірі від 1000 до 3000 грн.

2. Матеріальна допомога громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового характеру:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією селищної ради спільно з депутатом;
- кошторис вартості пошкоджених будівельних матеріалів;
- копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій.

Термін подачі заяви: протягом 3-х днів після виникнення пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації

Допомога надається в розмірі від 1000 до 5000 грн.

3. Матеріальна допомога громадянам на лікування:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я (необхідність в лікуванні чи операції);
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції про придбання ліків тощо).

Допомога надається в розмірі від 1000 до 3000 грн.

4. Матеріальна допомога сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон про надання матеріальної допомоги на поховання;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть особи працездатного віку;
- довідка про смерть особи працездатного віку;
- копія трудової книжки;
- довідка про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості;
- довідка про те, що померла особа не отримувала виплат з Пенсійного фонду України.

Допомога надається в розмірі 3000 грн.

5. Матеріальна допомога громадянам, які заключили контракт з Збройними силами України, Національною Гвардією України

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- копія контракту про проходження військової служби в ЗСУ , НГУ.

Допомога надається в розмірі 5000 грн.

6. Надання грошової допомоги до відзначення ювілейних дат довгожителів громади (90-, 95-, 100-річчя) та ювілейних дат жителів громади, які внесли вагомий вклад в розвиток територіальної громади:

- клопотання ВП Організації ветеранів України Літинської селищної територіальної громади;
- клопотання старост або Відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

Допомога надається в розмірі 1000 грн.

7. Матеріальна допомога внутрішньо переміщеним особам для покращення соціально-побутових умов :

- заява від члена сім'ї внутрішньо переміщеної особи, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка внутрішньо переміщеної особи ;
- довідка про склад сім'ї;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції, чеки на виконання робіт, придбання товарів).

Допомога надається в розмірі від 1000 до 2000 грн. на одного члена з сім'ї внутрішньо переміщених осіб.

У разі необхідності надання матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує встановлені даним Порядком, звернення громадянина виноситься на розгляд сесії селищної ради.

Перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі, здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради.

II. Порядок

відшкодування коштів окремим категоріям громадян за проведене зубопротезування

1. Право на отримання компенсації коштів за проведене зубопротезування мають:

- особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I та II категорії;
- учасники бойових дій;
- інваліди війни, які зареєстровані і проживають в населених пунктах Літинської селищної територіальної громади.

2. Відшкодування коштів окремим категоріям громадян за проведене зубопротезування проводиться за медичними показаннями, згідно з чергою у відділі соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради у межах коштів, затверджених в бюджеті Літинської селищної територіальної громади на поточний рік.

3. Право на відшкодування коштів окремим категоріям громадян за проведене пільгове зубопротезування надається один раз на рік.

4. Особи, зазначені в пункті 1, самостійно обирають заклад охорони здоров'я для отримання послуг по зубопротезуванню в межах Літинської селищної територіальної громади.

5. Постановка на чергу проводиться при особистому зверненні особи до відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради після проведення зубопротезування.

Перелік документів, які необхідно подати при реєстрації на чергу:

- копія паспорта, ідентифікаційного коду;
- копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення інваліда війни або посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- довідка закладу охорони здоров'я про проведене зубопротезування (за винятком протезування з дороговартісних матеріалів) із зазначенням його вартості;
- довідка за реквізитами рахунку для виплати коштів.

6. Реєстр осіб надається у відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради відділом соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради щомісячно до 20 числа поточного місяця із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові громадянина, його статусу та суми до відшкодування.

Розрахункова сума на одну особу становить не більше 5000 гривень.

7. Бюджетні кошти спрямовуються Літинською селищною радою на відшкодування коштів за проведене зубопротезування шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок особи, якій було проведено зубопротезування.

III. Порядок відшкодування витрат аптеці за безплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1. Обліку підлягає безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, (далі – безоплатне придбання ліків) на підставі посвідчення постраждалої особи внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС I та II категорій.

2. Контроль за належністю особи до осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської аварії, здійснює відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради.

3. Відшкодування витрат аптеці за безплатне придбання ліків здійснюється відповідно до укладеного договору та в межах виділених коштів. Для укладання договору аптека-отримувач компенсаційних виплат подає таку інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію ліцензії;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності).

4. Облік безплатного придбання ліків здійснюється аптекою.

Відпуск лікарських засобів проводиться аптекою згідно з Національним переліком основних лікарських засобів, затвердженим постановою Кабінету

Міністрів України від 25.03.2009 року № 333 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 року № 1081), постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 року № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань».

Розрахункова сума на одну особу становить не більше 500,00 гривень.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради отримує від аптеки до 05 числа місяця на підставі касових звітів розрахунки для здійснення компенсаційних виплат за безоплатне придбання ліків за формою, передбаченою договором.

6. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради проводить звірку поданих аптекою розрахунків з інформацією про виписку пільгових рецептів особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АС, наданими КНП «Літинський районний центр ПМСД».

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради здійснює відшкодування витрат аптеці відповідно до наданих аптекою документів, що підтверджують фактичний обсяг безплатного придбання ліків.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО