



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 5883

17 листопада 2023 року

37 сесія 8 скликання

Про збільшення розміру статутного капіталу,
внесення змін до Статуту Комунального
підприємства «Комунсервіс» Літинської селищної
ради та затвердження його в новій редакції

З метою впорядкування діяльності, посилення ефективності та вдосконалення роботи, оновлення матеріально-технічної бази, розглянувши лист КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради від 13.11.2023 № 100 «Про збільшення статутного капіталу, внесення змін до статуту та викладення його у новій редакції», відповідно до Господарського кодексу України, враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту, з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити розмір статутного капіталу КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради у вигляді внесків до статутного капіталу на суму 330000 (триста тридцять тисяч) гривень у 2024 році.

2. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Комунсервіс» Літинської селищної ради, затвердженого рішенням 21 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 05 серпня 2022 року № 4474 «Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «Комунсервіс» Літинської селищної ради та затвердження його в новій редакції.

3. Затвердити Статут КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради та викласти його в новій редакції, що додається.

4. Доручити начальнику КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради Головащенко О.І. здійснити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію змін до Статуту.

5. Зобов'язати начальника КП «Комунсервіс» Літинської селищної ради Головащенко О.І. використати кошти збільшеного статутного капіталу на придбання мотокіс та бензопил.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту (Яковенко О.О.) та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Твердий В.М.).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ М. Мельник
Погоджено: _____ О. Яковенко
_____ В. Твердий
_____ М. Бевз
_____ О. Медяна

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 37 сесії Літинської селищної
ради 8 скликання
від 17 листопада 2023 року № 5883

Селищний голова

Бичок А.І.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«КОМУНСЕРВІС»

Літинської селищної ради

(в новій редакції)

смт Літин
2023 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Комунсервіс» Літинської селищної ради (надалі Підприємство), засноване Літинською селищною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України на базі майна, що є спільною власністю Літинської селищної територіальної громади, управління якою здійснює Літинська селищна рада (надалі Засновник – орган управління майном) та шляхом приєднання до нього Комунального підприємства «Житлово-комунальне підприємство «Літинське».

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Літинської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, рішеннями виконавчого комітету Літинської селищної ради та цим Статутом.

1.2. Комунальне підприємство «Комунсервіс» Літинської селищної ради є правонаступником прав та обов'язків Комунального підприємства «КП ЖКП «Літинське» код ЄДРПОУ 38550167, відповідно до рішення 14 сесії Літинської селищної ради 7 скликання від 31 березня 2017 року № 301.

2. Найменування Підприємства

2.1. Повне найменування Підприємства українською мовою - Комунальне підприємство «Комунсервіс» Літинської селищної ради.

Скорочене найменування Підприємства українською мовою - КП «Комунсервіс».

2.2. Юридична адреса підприємства: 22300, Вінницька область, Вінницький район, смт Літин, вул. Кармелюка, 32.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності підприємства є:

Повне і якісне задоволення потреб підприємств, установ, організацій та населення Літинської селищної територіальної громади, інших населених пунктів житлово-комунальними послугами та іншими послугами.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Капітальні, поточні ремонти і утримання об'єктів житлово-комунального господарства, їх благоустрій, в тому числі:

- дороги і тротуари;
- зелені насадження;
- паркові споруди;
- прибирання об'єктів благоустрою;
- утримання кладовищ і установка пам'ятників;
- водопровідні та каналізаційні мережі, очищення стічних вод;
- житлові будинки, які знаходяться на обслуговуванні;

3.2.2. Послуги населенню:

- ремонтно-будівельні роботи;
- збір, очищення та постачання води;
- вивезення твердих побутових відходів;
- вивезення рідких побутових відходів;
- ритуальні послуги.

3.2.3. Допоміжні види діяльності:

- побутові послуги;

- послуги автотранспорту;
- технічне обслуговування систем освітлення вулиць;
- лісове господарство та лісозаготівлі (лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві; лісозаготівлі; збирання дикорослих недеревних продуктів; надання допоміжних послуг у лісовому господарстві);
- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

У випадку, якщо для здійснення деяких видів діяльності, передбачених п. 3.2. необхідно наявність спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; іншими нормативно - правовими актами, рішеннями Засновника Підприємства та його виконавчих органів, розпорядженнями Літинського селищного голови та цим Статутом.

4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, Державної казначейської служби України, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

4.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах тільки за рішенням Засновника.

4.5. Підприємство має право здійснювати інвестиційні проекти, укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника.

5. Майнові кошти

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Літинської селищної територіальної громади і закріплено за ним Засновником чи уповноваженим органом на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується, розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником чи уповноваженим органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках, передбачених цим Статутом та іншими законами.

5.2. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна і має право вилучати у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися таким майном в межах своїх повноважень.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником, Уповноваженим органом;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення, компенсації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законом порядку;
- грошові та матеріальні внески Засновника до статутного капіталу Підприємства;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 5415581,48 грн.

5.5. Підприємство має право тільки з дозволу Засновника безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, передавати майно в заставу, відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, у тому числі будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, а також списувати з балансу в установленому порядку майно, що належить до основних фондів.

5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

6. Права і обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.1.2. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності.

Надання профільних послуг здійснюється за регульованими цінами і тарифами.

6.1.3. Створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них за погодженням із Засновником.

6.1.4. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

6.1.5. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України для підприємств.

6.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

6.2.1. Забезпечення своєчасної сплати заробітної плати, податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством України.

6.2.2. Своєчасне освоєння нових діляниць, виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

6.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм з охорони праці.

6.2.4. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економічного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

6.2.5. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7. Органи управління Підприємством

7. Управління підприємством.

7.1. Вищим органом управління Підприємством є Літинська селищна рада (Засновник). Підприємство у відповідності із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» є підзвітним Літинській селищній раді.

7.2. Підприємство на контрактній основі очолює Керівник, який призначається та звільняється з посади згідно з рішенням Літинської селищної ради за поданням селищного голови. З Керівником Підприємства укладається контракт, який підписує селищний голова від імені селищної ради, де визначаються права, обов'язки та відповідальність керівника Підприємства, умови його матеріального забезпечення та звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Умови контракту з Керівником Підприємства передбачають:

- термін дії контракту;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність керівника перед Засновником та Уповноваженим органом;
- умови оплати праці та компенсації;
- умови звільнення з посади та гарантії.

7.3. Згідно з рішеннями селищної ради, виконавчого комітету та відповідного розпорядження селищного голови здійснюється виплата керівнику матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень, визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень.

7.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.

7.5.3. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

7.5.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства.

7.5.5. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення.

7.5.6. Відкриває в установах банків, Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки.

7.5.7. Несе відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

7.5.8. Здійснює відповідно до законодавства України публічні та інші закупівлі.

7.5.9. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

7.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника. Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Літинській селищній раді та виконавчому комітету Літинської селищної ради.

7.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності, на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.8. Трудовий колектив Підприємства:

7.8.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору.

7.8.2. Розглядає та вирішує згідно зі статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу.

7.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2 роки не менше як 2/3 голосів.

7.10. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.11. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

8. Правові відносини між Засновником (власником), Уповноваженим органом і Підприємством

8.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

8.2. До виключної компетенції Літинської селищної ради належить:

8.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

8.2.2. Затвердження Положень про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств.

8.2.3. Погодження Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв.

8.2.4. Надання Підприємству допомоги у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства.

8.2.5. Створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.2.6. Прийняття рішення про призначення та звільнення з посади керівника Підприємства.

8.2.7. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

8.2.8. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

8.2.9. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

8.2.10. Формування та визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

8.2.11. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

8.2.12. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

8.2.13. Управління (в межах, визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

8.2.14. Здійснення координації діяльності Підприємства.

8.2.15. Заслуховування звітів керівника про роботу Підприємства.

8.2.16. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.

8.3. До компетенції Виконавчого комітету Літинської селищної ради належить:

8.3.1. Затвердження річних фінансових планів Підприємства та контроль їх виконання.

8.3.2. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України, цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

8.3.3. Погодження організаційної структури, чисельності працівників, штатного розпису та конкретних розмірів тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів.

8.4. Виконавчий комітет Літинської селищної ради має право:

8.4.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства.

8.4.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами, контролювати фінансову діяльність підприємства згідно з чинним законодавством та в межах своєї компетентності.

8.4.3. Встановлювати рівень рентабельності Підприємства.

8.4.4. Заслуховувати звіти Керівника про роботу Підприємства.

8.4.5. Контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство.

9. Господарська та фінансова діяльність Підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

9.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів з поквартальною розбивкою у порядку та за формою, що передбачена чинним законодавством.

9.2. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану, цього Статуту, з урахуванням положень чинного законодавства.

Прибуток, що планується на здійснення інвестицій в ліцензовану діяльність з водопостачання та водовідведення, спрямовується відповідно до інвестиційної програми Підприємства.

Інвестиційна програма розробляється та впроваджується відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства.

Засновник наділений повноваженнями встановлювати розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

9.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, визначеному чинним законодавством.

9.4. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Літинській селищній раді, а також державним статистичним та контролюючим органам – у відповідності до вимог, форм та в терміни, встановлені ГК України та інших чинних нормативно-правових актів України.

9.5. Підприємство може розробити програму фінансової підтримки Підприємства, створити цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: Фонд розвитку виробництва; Фонд споживання; Резервний фонд та інші фонди.

9.5.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань, у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.5.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом надходження коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, отриманого в результаті господарської діяльності Підприємства. Керівник Підприємства за погодженням з Виконавчим комітетом Літинської селищної ради обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, та інші умови) визначаються контрактом.

9.5.3. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги на умовах, передбачених в колективному договорі.

9.5.4. У разі смерті працівника Підприємства при виконанні ним службових обов'язків, Підприємство добровільно, або на основі рішення суду, забезпечує сім'ю працівника допомогою відповідно до законодавства України.

9.5.5. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9.6. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

При призначенні керівника обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.7. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

9.8. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому порядку через установи банків та інші установи, які проводять розрахункові операції.

9.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, амортизаційні відрахування, кредити та інші кошти, передбачені чинним законодавством.

9.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.11. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.12. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Засновника. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

10.3. Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1. За рішенням Засновника.

10.3.2. За судовим рішенням, що пов'язано з банкрутством.

10.3.3. За судовим рішенням, що не пов'язано з банкрутством.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються згідно чинного законодавства.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. Майно Підприємства, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, є комунальною власністю Літинської селищної територіальної громади і передається за рішенням Засновника.

10.7. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. Підприємство вважається припиненим з дати внесення запису про державну реєстрацію припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11. Внесення змін та доповнень до Статуту

11.1. Нова редакція Статуту затверджується рішенням сесії Літинської селищної ради

11.2. Ініціатором внесення змін і доповнень до Статуту можуть бути Засновник, Керівник, трудовий колектив Підприємства та/або професійна спілка Підприємства.

11.3. Зміни та доповнення вносяться в тому ж порядку, в якому затверджується Статут.