

Затверджено:
Фінансовий відділ Літинської
селищної ради
ГОЛОВАЩЕНКО НАТАЛІЯ МИХАЙЛІВНА
Посада: Головний спеціаліст
ЄДРПОУ: 44025485
Сертифікат: 60A90C08000000000000
000000000000000000000001
Дата: 25.12.2024 11:22

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Фінансовий відділ Літинської селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 25.12.2024

N 29-о

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| (3)(7)(0)(0)(0)(0)(0) | Фінансовий відділ Літинської селищної ради | (4)(4)(0)(2)(5)(4)(8)(5) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника) | (код за ЄДРПОУ) |
- | | | |
|--|--|--------------------------|
| (3)(7)(1)(0)(0)(0)(0) | Фінансовий відділ Літинської селищної ради | (4)(4)(0)(2)(5)(4)(8)(5) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця) | (код за ЄДРПОУ) |
- | | | | | |
|--|--|-----------------|---|-----------------------------|
| (3)(7)(1)(0)(1)(6)(0) | (0) (1) (6) (0) | (0) (1) (1) (1) | сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | (0)(2)(5)(4)(1)(0)(0)(0)(0) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) | (код бюджету) |
- Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 589 434 гривень, у тому числі загального фонду - 1 559 434 гривень та спеціального фонду - 30 000 гривень.
- Підстави для виконання бюджетної програми:
Конституція України
Бюджетний кодекс України
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"
Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування"
Постанова Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Оптимізація та раціональне формування доходів і використання фінансових ресурсів, підвищення ефективності державних інвестицій у економіку,

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення ефективної діяльності Фінансового відділу Літинської селищної ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення Фінансовим відділом Літинської селищної ради наданих законодавством повноважень у сфері бюджетної політики та фінансів

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Поточне утримання Фінансового відділу Літинської селищної ради з метою забезпечення ним наданих законодавством повноважень у сфері бюджетної політики та фінансів	1 559 434	-	1 559 434
2	Придбання капітального обладнання	-	30 000	30 000
Усього		1 559 434	30 000	1 589 434

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,00	-	5,00
2	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис установи	7 177,00	-	7 177,00
3	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис установи	1 479 357,00	-	1 479 357,00
4	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис установи	22 200,00	-	22 200,00
5	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис установи	50 700,00	-	50 700,00
6	кількість працівників	од.	особові справи	5,00	-	5,00
7	- з них жінок	од.	особові справи	5,00	-	5,00
8	- з них осіб з інвалідністю	од.	особові справи	1,00	-	1,00
9	- з них проживають у сільській місцевості	од.	особові справи	1,00	-	1,00
10	Обсяг видатків на придбання капітального обладнання	грн.	кошторис	-	30 000,00	30 000,00

2	продукту					
1	кількість довідок про внесення змін до розпису бюджету	од.	ІПК "Місцевий бюджет"	230,00	-	230,00
2	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування	од.	ІПК "Місцевий бюджет"	500,00	-	500,00
3	кількість виданих наказів по установі	од.	журнал реєстрації наказів	50,00	-	50,00
4	кількість листів, звернень тощо	од.	журнал вхідної кореспонденції	350,00	-	350,00
5	кількість підготовлених проектів рішень ради та виконавчого комітету	од.	внутрішній облік	20,00	-	20,00
6	Кількість одиниць капітального обладнання	шт.	кошторис	-	1,00	1,00
3	ефективності					
1	кількість довідок про внесення змін до розпису бюджету на одного працівника	од.	розрахунок	46,00	-	46,00
2	кількість підготовлених розпоряджень на фінансування на одного працівника	од.	розрахунок	100,00	-	100,00
3	кількість виданих наказів по установі на одного працівника	од.	розрахунок	10,00	-	10,00
4	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	70,00	-	70,00
5	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	295 871,00	-	295 871,00
6	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	4 440,00	-	4 440,00
7	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	1 435,00	-	1 435,00

8	середні витрати інших показників, які не мають постійного характеру, однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	10 140,00	-	10 140,00
9	кількість підготовлених проєктів рішень ради та виконавчого комітету на одного працівника	од.	розрахунок	4,00	-	4,00
10	Середні витрати на придбання одиниці обладнання	грн.	розрахунок	-	30 000,00	30 000,00
4	якості					
				-	-	-

Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи

(підпис)

Лариса АФАНАСЬЄВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Фінансовий відділ Літинської селищної ради

Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу

(підпис)

Лариса АФАНАСЬЄВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 25.12.2024

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}