

Затверджено:
Фінансовий відділ Літинської
селищної ради
АФАНАСЬВА ЛАРИСА ВАСИЛІВНА
Посада: начальник фінансового відділу
ЄДРПОУ: 44025485
Сертифікат: 6ECFAC070000000000
000000000000000000000001
Дата: 29.11.2024 15:59

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

N 11

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	(0)(1)(0)(0)(0)(0)	Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області	(0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3)			
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)			
2.	(0)(1)(1)(0)(0)(0)	Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області	(0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3)			
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)			
3.	(0)(1)(1)(0)(1)(5)(0)	(0) (1) (5) (0)	(0) (1) (1) (1)	створення), міської, селищної, сільської	рад	(0)(2)(5)(4)(1)(0)(0)(0)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)		(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань -	27 722 792	гривень, у тому числі загального фонду -			
	26 835 980	гривень та спеціального фонду -	886 812	гривень.		
5.	Підстави для виконання бюджетної програми:					
	Конституція України					
	Бюджетний кодекс України					
	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"					
	Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування"					
	Програма захисту населення і території Літинської селищної територіальної громади у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій на 2022-2025 роки (зі змінами)					

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація функцій і повноважень територіальної громади, органів і посадових осіб місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення ефективної діяльності відповідного органу місцевої влади

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	26 835 980	4	26 835 984
4	Придбання капітального обладнання	-	640 000	640 000
8	Використання гуманітарної допомоги 25020200	-	246 808	246 808
Усього		26 835 980	886 812	27 722 792

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма захисту населення і території Літинської селищної територіальної громади у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій на 2022-2025 роки (зі змінами).	298 000	-	298 000
2	Програма "Поліцейський офіцер громади" Літинської селищної територіальної громади на 2022-2025 роки	185 000	-	185 000
Усього		483 000	-	483 000

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	рішення сесії	79,00	-	79,00
2	витрати на матеріально-технічне забезпечення (предмети, матеріали, обладнання та інвентар)	грн.	кошторис витрат	401 890,00	4,12	401 894,12
3	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис витрат	23 830 000,00	-	23 830 000,00
4	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис витрат	1 316 000,00	-	1 316 000,00
5	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис витрат	1 288 090,00	-	1 288 090,00

6	обсяг видатків на придбання обладнання	грн.	рішення сесії	-	640 000,00	640 000,00
7	надходження гуманітарної допомоги (25020200)	грн.	розпорядження	-	246 807,59	246 807,59
2	продукту					
1	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	1 600,00	-	1 600,00
2	кількість виданих розпорядчих актів	од.	журнал реєстрації	1 000,00	-	1 000,00
3	кількість наданих публічних послуг, у т.ч. адміністративних	од.	журнал реєстрації	16 500,00	-	16 500,00
4	кількість фізичних та юридичних осіб, які отримали публічні послуги, у т.ч. адміністративні	од.	журнал реєстрації	10 000,00	-	10 000,00
5	кількість листів, звернень тощо	од.	журнал реєстрації	7 000,00	-	7 000,00
6	кількість місцевих / цільових програм, що реалізуються на території громади	од.	рішення сесії	18,00	-	18,00
7	кількість проведених пленарних засідань відповідної місцевої ради	од.	план	12,00	-	12,00
8	кількість одиниць придбаного обладнання	од.	лист орг.відділу	-	21,00	21,00
9	кількість одиниць гуманітарної допомоги (25020200)	од.	розпорядження	-	38,00	38,00
3	ефективності					
1	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	20,00	-	20,00
2	кількість виданих розпорядчих актів на одного працівника	од.	розрахунок	13,00	-	13,00
3	кількість виконаних листів, звернень, заяв тощо на одного працівника	од.	розрахунок	89,00	-	89,00
4	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	301 645,57	-	301 645,57

5	середні витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	16 658,23	-	16 658,23
6	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	5 087,22	0,05	5 087,27
7	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	16 304,94	-	16 304,94
8	кількість проведених пленарних засідань відповідної місцевої ради на одного працівника апарату відповідної місцевої ради на одного працівника апарату відповідної місцевої ради	од.	розрахунок	0,15	-	0,15
9	середні видатки на придбання одиниці обладнання	грн.	розрахунок	-	30 476,19	30 476,19
10	середня вартість одиниці гуманітарної допомоги (25020200)	грн.	розрахунок	-	6 494,94	6 494,94
4	якості					
1	питома вага наданих публічних послуг, у т.ч. адміністративних, згідно з владними повноваженнями до загальної кількості населення адміністративно-територіальної одиниці	відс.	розрахунок	78,11	-	78,11

**Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи**

(підпис)

Анатолій БИЧОК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Літинської селищної ради

**Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу**

(підпис)

Лариса АФАНАСЬЄВА
(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Дата погодження

29.11.2024

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}