

Затверджено:  
Фінансовий відділ Літинської  
селищної ради  
АФАНАСЬЄВА ЛАРИСА ВАСИЛІВНА  
Посада: начальник фінансового відділу  
ЄДРПОУ: 44025485  
Сертифікат: 6ЕСFAC0700000000000  
000000000000000000000001  
Дата: 04.06.2024 16:19

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ  
Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 04.06.2024

N 5

Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

- |                                                                          |                                                              |                          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| (0)(1)(0)(0)(0)(0)(0)                                                    | Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області | (0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника)                        | (код за ЄДРПОУ)          |
- |                                                                          |                                                              |                          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| (0)(1)(1)(0)(0)(0)(0)                                                    | Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області | (0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця)                     | (код за ЄДРПОУ)          |
- |                                                                          |                                                                                  |                 |                                               |                             |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| (0)(1)(1)(0)(1)(8)(0)                                                    | (0) (1) (8) (0)                                                                  | (0) (1) (3) (3) | Інша діяльність у сфері державного управління | (0)(2)(5)(4)(1)(0)(0)(0)(0) |
| (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (КФКВК)         | (найменування бюджетної програми)             | (код бюджету)               |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 664 140 гривень, у тому числі загального фонду - 664 140 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Бюджетний кодекс України

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи"

Програма розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки.(зі змінами)

Програма для забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів на 2021 - 2025 роки.

Рішення 12 сесії 8 скликання від 22.05.2024 року №6539 «Про внесення змін до рішення 38 сесії селищної ради 8 скликання від 20.12.2023р. №6128

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Забезпечення гідного функціонування установ, організацій у сфері державного управління                                         |
| 2     | Забезпечення судового захисту прав та інтересів селищної ради, які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів |

7. Мета бюджетної програми  
Інша діяльність у сфері державного управління

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | Утримання КУ "Літинський трудовий архів"                       |
| 2     | Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів |

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів                          | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|--------|----------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------|
| 1      | 2                                                              | 3              | 4                | 5       |
| 1      | Утримання КУ "Літинський трудовий архів"                       | 663 140        | -                | 663 140 |
| 2      | Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів | 1 000          | -                | 1 000   |
| Усього |                                                                | 664 140        | -                | 664 140 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

| № з/п  | Найменування місцевої / регіональної програми                                                              | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------|
| 1      | 2                                                                                                          | 3              | 4                | 5       |
| 1      | Програма розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки(зі змінами) | 663 140        | -                | 663 140 |
| 2      | Програма для забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів на 2021-2025 роки              | 1 000          | -                | 1 000   |
| Усього |                                                                                                            | 664 140        | -                | 664 140 |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| № з/п | Показник                                                         | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|------------------|-----------|
| 1     | 2                                                                | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7         |
| 1     | затрат                                                           |                |                    |                |                  |           |
| 1     | Кількість закладів                                               | од.            | рішення сесії      | 1,00           | -                | 1,00      |
| 2     | Середньорічне число штатних одиниць                              | од.            | рішення сесії      | 2,50           | -                | 2,50      |
| 3     | Обсяг видатків на оплату судових рішень та виконавчих документів | грн.           | програма           | 1 000,00       | -                | 1 000,00  |
| 2     | продукту                                                         |                |                    |                |                  |           |
| 1     | Кількість особових справ                                         | од.            | журнал реєстрації  | 16 723,00      | -                | 16 723,00 |
| 2     | Кількість фондів, які зберігає архів                             | од.            | журнал реєстрації  | 118,00         | -                | 118,00    |
| 3     | Кількість виданих довідок, витягів та копій з документами        | од.            | журнал реєстрації  | 900,00         | -                | 900,00    |
| 4     | Кількість судових рішень та виконавчих документів                | од.            | рішення суду       | 1,00           | -                | 1,00      |
| 3     | ефективності                                                     |                |                    |                |                  |           |

|   |                                                                              |       |            |          |   |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------|---|----------|
| 1 | Кількість виданих довідок одним працівником                                  | од.   | розрахунок | 360,00   | - | 360,00   |
| 2 | Кількість фондів, з якими працює один працівник                              | од.   | розрахунок | 47,20    | - | 47,20    |
| 3 | Середні витрати на списання одного судового рішення та виконавчого документа | грн.  | розрахунок | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| 4 | якості                                                                       |       |            |          |   |          |
| 1 | Відсоток використання особових справ                                         | відс. | розрахунок | 5,40     | - | 5,40     |
| 2 | Рівень виконання судових рішень та виконавчих документів                     | відс. | відсл.     | 100,00   | - | 100,00   |

Керівник установи - головного  
розпорядника бюджетних коштів /  
заступник керівника установи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
**Анатолій БИЧОК**  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:  
Фінансовий відділ Літинської селищної ради

Керівник місцевого фінансового органу /  
заступник керівника місцевого фінансового  
органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
**Лариса АФАНАСЬЄВА**  
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 04.06.2024

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,  
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}