



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я №

18 грудня 2024 року

50 сесія 8 скликання

Про затвердження плану роботи
Літинської селищної ради на 2025 рік

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Літинська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити план роботи Літинської селищної ради на 2025 рік (додається).
2. Контроль за виконанням плану роботи покласти на секретаря селищної ради
Головащенко Т.Л. та голів постійних депутатських комісій.

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ Т.Головащенко
Погоджено: _____ М.Бевз
_____ В.Мельник
_____ О. Медяна

План
роботи Літинської селищної ради 8 скликання
на 2025 рік

I. Перелік основних питань для розгляду на пленарному засіданні селищної ради.

I квартал 2025 року

1. Звіт селищного голови про роботу селищної ради та її виконавчого комітету за 2024 рік
2. Звіт старост про роботу старостинських округів за 2024 рік.
3. Про затвердження звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади за 2024 рік.

Відповідальні за виконання:

- селищний голова;
- старости старостинський округів;
- начальники відділів;
- голови постійних депутатських комісій.

4. Про звіт щодо Програми соціально-економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади на 2024 рік.

Відповідальні за виконання:

- начальник відділу економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій;
- постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

II квартал 2025 року

1. Про встановлення місцевих податків та зборів на території Літинської селищної територіальної громади.
2. Про стан роботи по благоустрою та санітарного утримання території Літинської селищної територіальної громади за період з початку 2025 року.
3. Про затвердження звіту про виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади за I квартал 2025 року.

Відповідальні за виконання:

- начальник житлово-комунального господарства та комунального майна;
- начальник фінансового відділу;
- начальник економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій;
- постійна комісія селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту;
- постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

III квартал 2025 року

1. Про затвердження звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади за I півріччя 2025 року.

Відповідальні за виконання:

- начальник фінансового відділу;
- постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

IV квартал 2023 року

1. Про затвердження бюджету селищної ради на 2024 рік.
2. Про затвердження Програми соціально – економічного розвитку Літинської селищної територіальної громади за 2024 рік.

Відповідальні за виконання:

- начальник фінансового відділу;
- начальник економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій;
- голови постійних депутатських комісій селищної ради;
- постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Протягом 2025 року

1. Про вирішення поточних питань щодо врегулювання земельних відносин на території Літинської селищної територіальної громади.

Відповідальні за виконання:

- начальник відділу земельних відносин;
- постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою

Перелік основних питань для розгляду на засіданнях постійних комісій Літинської селищної ради

1. З питань планування територій, земельних відносин, природокористування, будівництва, архітектури та благоустрою:

- про встановлення ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- про надання або вилучення, в установленому законом порядку земельних ділянок, здійснення землеустрою, погодження проектів землеустрою, розгляд заяв громадян;
- про затвердження місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови у відповідних населених пунктах, іншої містобудівної документації;
- про встановлення правил благоустрою території населених пунктів, забезпечення чистоти і порядку, правил торгівлі на ринках, додержання тиші у громадських місцях.

2. З питань комунальної власності, інфраструктури, житлово-комунального господарства та транспорту:

- про придбання, відчуження відповідно до закону комунального майна, місцеві програми приватизації, перелік об'єктів комунального майна;
- про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності відповідної територіальної громади, межі та умови їх здійснення;

- про створення, ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання підприємств, установ та закладів комунальної власності територіальної громади та встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- передача об'єктів з державної у комунальну власність, з комунальної у державну власність, а також придбання об'єктів державної власності;
- про поводження з небезпечними відходами, облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів.

3. З питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва:

- про прогноз, затвердження, внесення змін, звіт про виконання бюджету Літинської селищної територіальної громади, затвердження програми соціально-економічного розвитку;
- про встановлення місцевих податків та зборів відповідно до Податкового кодексу, утворення цільових фондів, фінансової підтримки, затвердження положень про ці фонди;
- про передачу коштів з відповідного місцевого бюджету, укладання спеціальних інвестиційних договорів, встановлення для підприємств, установ та закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- про вступ та вихід до (з) європейського об'єднання територіального співробітництва;
- про здійснення повноважень щодо впровадження державної регуляторної політики на території Літинської селищної територіальної громади.

4. З гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту населення.

- про затвердження програм культурного розвитку на території громади, реорганізацію або ліквідацію навчальних закладів комунальної форми власності;
- патріотичне виховання молоді та юнацтва на території Літинської селищної територіальної громади, організацію територій та об'єктів як привабливих локацій для кіно-, фото- зйомок, ефективного використання потенціалу української сервісної індустрії;
- про оздоровлення та відпочинок дітей в літній період;
- вивчення питання щодо забезпечення соціального захисту одиноких пристарілих людей на території Літинської селищної територіальної громади.

5. З питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та реалізації державної регуляторної політики:

- про стан громадського порядку на території Літинської селищної територіальної громади;
- про здійснення повноважень щодо впровадження державної регуляторної політики на території Літинської селищної територіальної громади;
- про роботу громадських формувань на території Літинської селищної територіальної громади;
- про дотримання режиму роботи розважальних закладів на території Літинської селищної територіальної громади;
- аналіз звітів депутатів про здійснення депутатських повноважень на округах;

- про дотримання депутатської етики під час проведення пленарних засідань, аналіз відвідування депутатами селищної ради пленарних засідань (сесій) в 2022-2023 роках.

III. Організаційні питання

1. Організація прийому громадян з особистих питань.
2. Законом на час дії воєнного стану спрощуються процедури прийняття актів органів місцевого самоврядування та селищного голови.
3. Участь керівників підприємств, закладів, установ селищної ради у підготовці і проведенні оперативних нарад при голові селищної ради, сесій ради, засідань постійних комісій селищної ради та розробці проектів рішень.
4. Висвітлення роботи селищної ради в засобах масової інформації та на офіційному сайті ради відповідно до чинного законодавства.
5. Організація та участь у проведенні заходів з нагоди відзначення державних свят та свят територіальної громади.
6. Здійснення організаційних заходів з проведення сесій селищної ради.
7. Проведення засідань постійних комісій селищної ради.
8. Контроль за виконанням рішень, доручень сесій селищної ради та рекомендацій постійних комісій.
9. Сприяння депутатам селищної ради у здійсненні ними депутатських повноважень.
10. Організація і участь у проведенні благоустрою території громади.
11. Організація і участь у проведенні заходів до дня захисту дітей та відзначення дня селища.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО