

Затверджено:
Фінансовий відділ Літинської
селищної ради
АФАНАСЬЄВА ЛАРИСА ВАСИЛІВНА
Посада: начальник фінансового відділу
ЄДРПОУ: 44025485
Сертифікат: 64A90C080000000000
0000000000000000000001
Дата: 14.02.2025 15:50

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 14.02.2025

N 1

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.

(0)(1)(0)(0)(0)(0)(0)	Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області	(0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.

(0)(1)(1)(0)(0)(0)(0)	Літинська селищна рада Вінницького району Вінницької області	(0)(4)(3)(2)(5)(9)(6)(3)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.

(0)(1)(1)(0)(1)(8)(0)	(0) (1) (8) (0)	(0) (1) (3) (3)	Інша діяльність у сфері державного управління	(0)(2)(5)(4)(1)(0)(0)(0)(0)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)	(код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 578 382 гривень, у тому числі загального фонду - 578 382 гривень та спеціального фонду - - гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
Бюджетний кодекс України
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"
Закон України "Про Національний архівний фонд та архівні установи"
Програма розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки.(зі змінами)
Програма для забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів на 2021 - 2025 роки.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення гідного функціонування установ, організацій у сфері державного управління
2	Забезпечення судового захисту прав та інтересів селищної ради, які виникли на підставі судових рішень та виконавчих документів

7. Мета бюджетної програми
Інша діяльність у сфері державного управління

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Утримання КУ "Літинський трудовий архів"
2	Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Утримання КУ "Літинський трудовий архів"	568 382	-	568 382
2	Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів	10 000	-	10 000
Усього		578 382	-	578 382

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма розвитку архівної справи Літинської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки.(зі змінами)	568 382	-	568 382
2	Програма для забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів на 2021 - 2025 роки.	10 000	-	10 000
Усього		578 382	-	578 382

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	Кількість закладів	од.	рішення сесії	1,00	-	1,00
2	Середньорічне число штатних одиниць	од.	рішення сесії	2,50	-	2,50
3	Обсяг видатків на оплату судових рішень та виконавчих документів	грн.	програма	10 000,00	-	10 000,00
2	продукту					
1	Кількість особових справ	од.	журнал реєстрації	17 088,00	-	17 088,00
2	Кількість фондів, які зберігає архів	од.	журнал реєстрації	121,00	-	121,00
3	Кількість виданих довідок, витягів та копій з документами	од.	журнал реєстрації	579,00	-	579,00
4	Кількість судових рішень та виконавчих документів	од.	рішення суду	10,00	-	10,00

3	ефективності					
1	Кількість виданих довідок одним працівником	од.	розрахунок	232,00	-	232,00
2	Кількість фондів, з якими працює один працівник	од.	розрахунок	48,40	-	48,40
3	Середні витрати на списання одного судового рішення та виконавчого документа	грн.	розрахунок	1 000,00	-	1 000,00
4	якості					
1	Відсоток використання особових справ	відс.	розрахунок	3,40	-	3,40
2	Рівень виконання судових рішень та виконавчих документів	відс.	відсл.	100,00	-	100,00

**Керівник установи - головного
розпорядника бюджетних коштів /
заступник керівника установи**

(підпис)

Анатолій БИЧОК
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:
Фінансовий відділ Літинської селищної ради

**Керівник місцевого фінансового органу /
заступник керівника місцевого фінансового
органу**

(підпис)

Лариса АФАНАСЬЄВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 14.02.2025

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209,
із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}