



У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 122

16 квітня 2025 року

Про організацію роботи щодо формування
прогнозу бюджету Літинської селищної
територіальної громади на 2026-2028 роки
та проекту бюджету Літинської селищної
територіальної громади на 2026 рік

Відповідно до Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228, Бюджетного регламенту, затвердженого рішенням 5 сесії селищної ради 8 скликання від 09 квітня 2021 року № 206, з метою забезпечення послідовності бюджетного процесу при підготовці прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету на 2026 рік, керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо складання прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки (Додаток 1).
2. Затвердити План заходів щодо складання проекту бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026 рік (Додаток 2).
3. Створити Робочу групу з питань формування прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету на 2026 рік та затвердити її склад (додаток 3).
4. Затвердити Положення про Робочу групу з питань формування прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету на 2026 рік (додаток 4).
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Селищний голова



Анатолій БИЧОК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 16 квітня 2025 року № 122

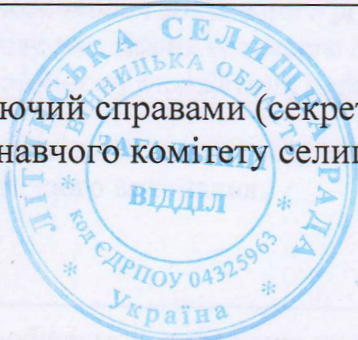
ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Літинської селищної
територіальної громади на 2026-2028 роки

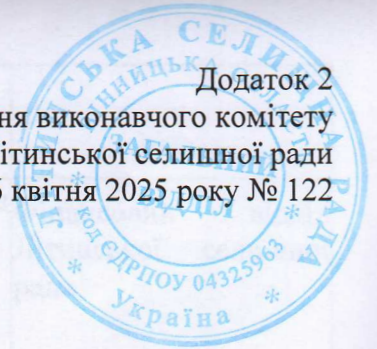
№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Травень-червень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених МФУ, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	Після надходження листа	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
3.	Отримання від ОДА основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	Червень	Виконавчий комітет Літинської селищної ради
4.	Взяття разом з поясненням (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) в органах, що контролюють справляння податків та в ОДА прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період – відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	Червень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
6.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі Бюджетної декларації, прогнозу економічного і соціального розвитку території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	Червень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
7.	Аналіз відхилень прогнозу місцевого бюджету від фактичного виконання.	Червень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з	Липень	Фінансовий відділ Літинської

	підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період		селищної ради
9.	Надання місцевому фінансовому органу пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	Липень	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	Липень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	Серпень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
12.	Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від виконавчого органу місцевої ради	Серпень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
13.	Подання прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади до виконавчого комітету селищної ради	Серпень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
14.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади	Серпень	Виконавчий комітет селищної ради
15.	Подання прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищної ради для розгляду в порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення	Виконавчий комітет селищної ради
16.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади постійними комісіями селищної ради та на пленарному засіданні селищної ради в порядку, визначеному радою.	Під час розгляду постійними комісіями та на пленарному засіданні ради	Виконавчий комітет селищної ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Володимир КОБЕЛЬ





ПЛАН ЗАХОДІВ щодо складання проєкту бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У відповідності до термінів, встановлених Мінфіном	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У відповідності до термінів, встановлених галузевими міністерствами	Виконавчий комітет та виконавчі органи Літинської селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету Літинської селищної територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Після надходження листа	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
4.	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	До 1 вересня	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
5.	Отримання від Департаменту фінансів обласної державної адміністрації: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно - методологічних вимог та інших показників щодо	У встановлені терміни	Фінансовий відділ Літинської селищної ради

	складання проектів місцевих бюджетів		
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Одноденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Вересень	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
8.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів, Робоча група
9.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Літинської селищної ради	Друга половина жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів, Робоча група
10.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції бюджету Літинської селищної територіальної громади	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту місцевого бюджету. Протягом одного місяця з дня надходження запиту.	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
11.	Отримання від Департаменту фінансів обласної державної адміністрації: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні	У встановлені терміни	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
12.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного	Одноденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ Літинської селищної ради

	бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні		
13.	Отримання від ОДА відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я тощо	Жовтень-листопад	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
14.	Вжиття заходів щодо залучення громадської до процесу складання проекту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	Листопад	Виконавчий комітет, Робоча група
15.	Підготовка проекту рішення про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом МФУ і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету селищної ради	Листопад	Фінансовий відділ Літинської селищної ради
16.	Схвалення проекту рішення селищної ради про бюджет Літинської селищної територіальної громади	Листопад	Виконавчий комітет селищної ради
17.	Направлення схваленого проекту рішення селищної ради про бюджет Літинської селищної територіальної громади до селищної ради	У 2-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет селищної ради
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті селищної ради	Не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання селищній раді проекту рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів
19.	Оприлюднення проекту рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом селищної ради	Не пізніше як за 10 робочих днів до запланованого розгляду	Виконавчий комітет селищної ради
20.	Доопрацювання проекту рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про державний бюджет України	Фінансовий відділ Літинської селищної ради

	трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні		
21.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет місцевою радою	Під час розгляду постійними комісіями та на пленарному засіданні ради	Фінансовий відділ Літинської селищної ради, представники виконавчого комітету селищної ради, головних розпорядників бюджетних коштів
20.	Оприлюднення рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2026 рік у газеті, що визначена місцевою радою	У 10-денний термін з дня затвердження	Фінансовий відділ Літинської селищної ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради



Володимир КОБЕЛЬ

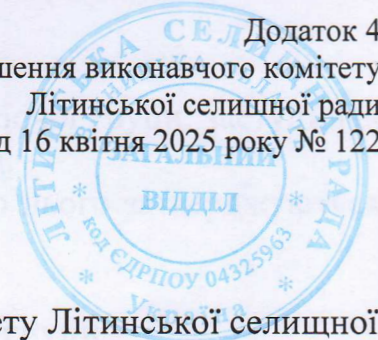
Склад

Робочої групи з питань формування прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету на 2026 рік

1. Бичок Анатолій Іванович – селищний голова, голова Робочої групи;
2. Бевз Михайло Григорович – перший заступник селищного голови, заступник голови Робочої групи;
3. Мельник Ірина Анатоліївна – головний спеціаліст фінансового відділу селищної ради, секретар Робочої групи;
4. Кобель Володимир Сергійович – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради;
5. Твердий Віктор Михайлович – депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;
6. Афанасьєва Лариса Василівна – начальник фінансового відділу селищної ради;
7. Носов Олександр Тимофійович – начальник відділу економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій селищної ради;
8. Канеса Наталія Антонівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності селищної ради;
9. Крива Галина Олександрівна – начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я селищної ради;
10. Липкань Надія Володимирівна – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради;
11. Волошина Вікторія Володимирівна – начальник відділу ЖКГ та комунального майна селищної ради;
12. Мельник Ірина Володимирівна – начальник відділу земельних питань селищної ради;
13. Свічкалоп Євген Олександрович - староста;
14. Кащенко Валентина Дмитрівна – староста;
15. Кондратюк Петро Іванович - староста;
16. Курочка Микола Васильович - староста;
17. Івацко Ірина Петрівна - староста;
18. Король Лілія Юріївна –староста.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Володимир КОБЕЛЬ



ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань формування прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету на 2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань формування прогнозу бюджету Літинської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету на 2026 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою оперативного вирішення питань, пов'язаних із складанням прогнозу та проекту бюджету Літинської селищної територіальної громади.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом Літинської селищної ради та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні прогнозу та проекту бюджету громади.

2.1.2. Опрацювання вхідних матеріалів до прогнозу та проекту бюджету громади та надання відповідних пропозицій.

2.1.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту бюджету громади на 2026 рік, які надійдуть до Робочої групи.

2.1.4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх, по можливості, при формуванні бюджетних пропозицій та бюджетних запитів.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу під час розгляду бюджетних пропозицій, запитів, запитань, звернень, пов'язаних зі складанням прогнозу та проекту бюджету громади.

3.2. Керівник Робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі голови Робочої групи, заступника голови Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник голови Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.7. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення про бюджет Літинської селищної територіальної громади на 2026 рік та додатків до нього, в межах реальних можливостей бюджету.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Володимир КОБЕЛЬ

