



УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 7949

15 серпня 2025 року

58 сесія 8 скликання

Про затвердження Програми соціальної
підтримки жителів Літинської селищної
територіальної громади на 2026-2030 роки»

Відповідно до рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради від 16 липня 2025 року №194 «Про схвалення проекту Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2026-2030 роки», враховуючи висновки постійних комісій селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту та з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Літинська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2026-2030 роки (далі - Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу селищної ради (Афанасьєва Л.В.) при формуванні місцевого бюджету передбачати кошти на реалізацію заходів зазначеної Програми.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення 37 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 17.11.2023 № 5869 «Про затвердження Програми підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки», зі змінами, з 01 січня 2026 року.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення 37 сесії Літинської селищної ради 8 скликання від 17.11.2023 № 5871 «Про затвердження Програми відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку та компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах Літинської селищної територіальної громади на 2024-2026 роки», зі змінами, з 01 січня 2026 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту (В.Захаревич) та питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (В. Твердий).

Селищний голова

Анатолій БИЧОК

Виконавець: _____ Г. Крива

Погоджено: _____ В. Захаревич

_____ В.Твердий

_____ В.Мельник

_____ Л.Афанасьєва

_____ І. Ткачук

Додаток
до рішення 58 сесії Літинської
селищної ради 8 скликання
від 15 серпня 2025 року № 7949

ПРОГРАМА
соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади
на 2026-2030 роки

I. ПАСПОРТ (Загальна характеристика програми)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Літинська селищна рада
2.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Літинської селищної ради
3.	Головний розпорядник коштів	Літинська селищна рада
4.	Відповідальний виконавець Програми	Літинська селищна рада
5.	Термін реалізації Програми	2026-2030 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, у тому числі:	32555,0 тис.грн.
6.1	коштів місцевого бюджету	32555,0 тис. грн.
6.2	коштів інших джерел	

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Реальна соціально-економічна ситуація, яка склалася в територіальній громаді, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій мешканців громади є основними чинниками, що сприяли необхідності розробки Програми.

В основу розробки Програми покладено системний аналіз законодавства України, що формує соціальну політику в державі, зокрема у відповідності до законів України «Про соціальні послуги», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку України», «Про об'єднання громадян», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів, «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-

інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», від 06.10 2021 р. № 1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» та з метою забезпечення соціального захисту найбільш незахищених верств населення, підвищення ефективності соціальної політики на основі раціонального використання наявних фінансових і матеріальних ресурсів.

Головною метою діяльності у сфері соціального захисту населення є забезпечення адресної соціальної підтримки тих категорій громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, та вирішення існуючих проблемних питань.

Соціальний захист - це комплекс організаційно-правових та економічних заходів, спрямованих на захист добробуту кожного члена суспільства в конкретних економічних умовах.

Запровадження та дотримання соціальних норм і стандартів гарантує належний рівень якості життя всім категоріям населення.

Програма включає додаткові заходи щодо поліпшення обслуговування жителів громади, які потребують соціальної допомоги та підтримки:

№ з/п	Показники	Значення показників
1	Чисельність населення станом на 1 січня 2025 року, чоловік	20723 особи
2	Особи, які отримали інвалідність внаслідок війни	99
3	Учасники бойових дій	557
4	Ветерани: військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції, податкової поліції, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби	69
5	Особи, які потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі	65
6	Пенсіонери за віком	5788
7	Внутрішньо-переміщені особи	438
8	ДБСТ -3	13
9	Багатодітні сім'ї	242

10	Дітей з багатодітних сімей	846
11	Діти з інвалідністю	82
12	Малозабезпечені сім'ї	84
13	Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування	52
14	Особи з інвалідністю	426
15	Члени родин загиблих	165
16	Учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС I та II категорії	42

III. Мета Програми

Метою програми є реалізація державної політики у сфері соціального захисту

населення, надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, важко- і хронічно хворим громадянам, багатодітним і неповним сім'ям, пенсіонерам, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, у тому числі дітям з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потрапили у скрутне становище та потребують соціальної підтримки з боку держави; підвищення рівня громадської активності ветеранів війни і праці, пенсіонерів – жителів громади, забезпечення фінансової підтримки діяльності громадських організацій, які об'єднують ветеранів.

IV. Шляхи і способи розв'язання проблеми, строк виконання програми

Програму передбачається виконати шляхом встановлення додаткових гарантій вразливим верствам населення для надання їм соціальної підтримки; пом'якшення негативного впливу таких факторів, як безробіття, важкі хвороби, малозабезпеченість, стихійні лиха тощо.

Основні завдання програми:

- вирішення нагальних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового обслуговування ветеранів війни, учасників війни, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, внутрішньо переміщених осіб, які прибули на територію громади, осіб, які потребують соціальної послуги з догляду ;

- здійснення конкретних заходів, спрямованих на забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень;

- надання адресної підтримки соціально-незахищеним верствам населення;

- надання пільг, визначених законодавством;

- створення сприятливих умов для організації діяльності громадських організацій, що об'єднують ветеранів війни і праці, які діють на території селищної ради;

- компенсації перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом.

Згідно Закону України « Про соціальні послуги» базові соціальні послуги забезпечуються Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, районними, районними у містах Києві та Севастополі державними адміністраціями, виконавчими органами міських рад міст обласного значення, а також виконавчими органами сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад.

П. 9 Прикінцевих положень закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» передбачає наступне:

у разі якщо на території територіальної громади недостатньо закладів, які надають соціальні послуги, направлення громадян (отримувачів) для отримання соціальних послуг на інший місцевий рівень здійснюється з обов'язковою передачею коштів для надання відповідних соціальних послуг у вигляді міжбюджетного трансферту до відповідного місцевого бюджету.

Фінансування місцевих програм соціального захисту окремих категорій населення передбачено з усіх місцевих бюджетів пунктом 1 пп3) а) статті 91 Бюджетного кодексу України.

Дана Програма спрямована на реалізацію Стратегії розвитку Літинської селищної територіальної громади на період до 2030 року. Зокрема, стратегічна ціль 2. «Громада комфортних умов проживання та надання якісних послуг, які забезпечують особистий розвиток мешканців», передбачає виконання операційних цілей, зокрема, операційної цілі 2.6.2 «Актуалізація та подальша реалізація «Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2026-2030 роки»

Визначені Програмою завдання передбачається виконати протягом 2026-2030 років.

V. Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансува ння	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., у тому числі:						Очікуваний результат
					<i>Всього</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>	<i>2030</i>	
1	Надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	950,00	150	150	200	200	250	Надання соціальної підтримки вразливим категоріям жителів громади, створення умов для комфортного життя
2	Надання матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового характеру	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	350,0	50	60	70	80	90	Надання соціальної підтримки жителям громади щодо ліквідації наслідків пожеж, стихійних лих, інших надзвичайних ситуацій відновлення умов для комфортного життя

3	Надання матеріальної допомоги громадянам на лікування	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	8200,00	1500	1600	1700	1700	1700	Забезпечення збереження здоров'я жителів громади, які потребують оперативного втручання, стаціонарного лікування та перебувають у скрутному матеріальному становищі
4	Надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	290,00	50	50	60	60	70	Підвищення рівня соціальної захищеності жителів громади, які здійснили поховання померлої непрацюючої особи працездатного віку в зв'язку із значними матеріальними витратами на поховання..
5	Відшкодування витрат за безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	290,00	50	50	60	60	70	Підвищення рівня соціальної захищеності осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I та II категорій- жителів громади

6	Надання грошової допомоги до відзначення ювілейних дат довгожителів громади (90-, 95-, 100-річчя) та ювілейних дат жителів громади	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	290,00	50	50	60	60	70	Підвищення рівня соціальної захищеності та вшанування довгожителів громади
7	Надання матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покращення соціально-побутових умов	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	1300,00	200	200	300	300	300	Підвищення рівня соціальної захищеності внутрішньо переміщених осіб, які потребують покращення соціально-побутових умов
8	Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 № 859 (зі змінами)	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	9300,00	1700	1800	1900	1900	2000	Забезпечення здійснення догляду за жителями громади, які мають порушення функцій організму, через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі

9	Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі відповідно до постанови КМУ від 06.10.2021 № 1040	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	1800,00	180	220	450	450	500	Забезпечення здійснення догляду на професійній основі за жителями громади, які мають порушення функцій організму, через які невиліковно хворі особи не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися і потребують соціальної послуги з догляду на професійній основі
10	Міжбюджетний трансфер до обласного бюджету для оплати надання соціальних послуг жителям громади у психоневрологічному будинку-інтернаті /пансіонаті	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	2290,00	200	410	410	620	650	Забезпечення надання соціальної послуги жителям громади в психоневрологічному будинку- інтернаті (пансіонаті)
11	Підтримка діяльності Відокремленого підрозділу Організації ветеранів України у Літинській селищній територіальній громаді	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	185,00	35	35	35	40	40	Підвищення рівня громадської активності ветеранів війни і праці, пенсіонерів – жителів громади, забезпечення фінансової підтримки громадських організацій, які об'єднують ветеранів

12	Здійснення компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міжміських (у випадку відсутності приміських) маршрутах	2026-2030	Літинська селищна рада	Бюджет громади	7300	1300	1400	1500	1500	1600	Підвищення рівня соціальної захищеності учасників бойових дій, інвалідів війни, ветеранів служб, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, членів сімей загиблих, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I та II категорії, осіб з інвалідністю I та II груп.
	Разом за програмою				32555						

VI. Очікувані результати та ефективність Програми

Реалізація даної Програми дозволить:

- забезпечити фінансову підтримку найбільш незахищених верств населення;
- підвищити рівень охоплення найбільш незахищених верств населення соціальними виплатами і послугами;
- сприяти розвитку ветеранського руху на території Літинської селищної територіальної громади;
- створити систему своєчасного реагування щодо надання необхідної допомоги громадянам, які її потребують,

для попередження виникнення соціальної напруги в суспільстві. Оцінка ефективності виконання заходів **Програми** та використання бюджетних коштів на їх реалізацію здійснюватиметься за результативними показниками по кожному напрямку, які наведені у **таблиці**:

№ з/п	Перелік заходів програми	Найменування показника	Значення показника, у тому числі по роках				
			2026	2027	2028	2029	2030
1	Надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн.) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис. грн.)	150 50 3,0	150 50 3,0	200 67 3,0	200 67 3,0	250 83 3,0
2	Надання матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок пожежі стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового характеру	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	50 16 3,0	60 20 3,0	70 23 3,0	80 27 3,0	90 30 3,0
3	Надання матеріальної допомоги громадянам на лікування	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис. грн)	1500 600 2,5	1600 640 2,5	1700 680 2,5	1700 680 2,5	1700 680 2,5
4	Надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	50 10 5,0	50 10 5,0	60 12 5,0	60 12 5,0	70 14 5,0

5	Відшкодування витрат за безоплатне придбання ліків за рецептами лікарів особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	50 100 0,5	50 100 0,5	60 120 0,5	60 120 0,5	70 140 0,5
6	Надання грошової допомоги до відзначення ювілейних дат довгожителів громади (90-. 95-. 100-річчя) та ювілейних дат жителів громади	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	50 50 1,0	50 50 1,0	60 60 1,0	60 60 1,0	70 70 1,0
7	Надання матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покращення соціально-побутових умов	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	200 100 2,0	200 100 2,0	300 150 2,0	300 150 2,0	300 150 2,0
8	Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до постанови КМУ від 23.09.2020 № 859 (зі змінами)	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	1700 50 2,83	1800 53 2,83	1900 56 2,83	1900 56 2,83	2000 59 2,83
9	Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі відповідно до постанови КМУ від 06.10.2021 № 1040	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	180 2 90,0	220 2 110,0	450 4 112,5	450 4 112,5	500 4 125,0
10	Міжбюджетний трансфер до обласного бюджету для оплати надання соціальних послуг жителям громади у психоневрологічному будинку-інтернаті /пансіонаті	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	200 1 200,0	410 2 205,0	410 2 205,0	620 3 206,6	650 3 216,6
11	Підтримка діяльності Відокремленого підрозділу Організації ветеранів України у Літинській селищній ТГ	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	35	35	35	40	40

12	Здійснення компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міжміських (у випадку відсутності приміських) маршрутах	Витрат (витрати на надання грошової допомоги, грн) Продукту(кількість осіб, які отримали грошову допомогу, осіб) Ефективності (розмір грошової допомоги на 1 особу, тис.грн)	1300 2338 0,556	1400 2338 0,598	1500 2338 0,641	1500 2338 0,641	1600 2338 0,684
----	---	--	--	--	--	--	--

VII. Обсяги і джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Літинської селищної територіальної громади, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Механізм використання коштів на реалізацію заходів Програми наведений в додатку до Програми.

Ресурсне забезпечення Програми

Джерело фінансування	Обсяг коштів в розрізі років					Всього тис.грн
	2026	2027	2028	2029	2030	
Усього, в тому числі	5465,00	6025,00	6745,0	6970,0	7340,0	32555,0
Бюджет Літинської селищної територіальної громади	5465,00	6025,00	6745,0	6970,0	7340,0	32555,0
бюджети інших громад						

VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Літинська селищна рада. Відповідальний виконавець програми щороку до 15 липня та до 15 січня готує і подає фінансовому відділу та відділу економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій Літинської селищної ради узагальнену інформацію про стан виконання програми за встановленою формою та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин.

Після закінчення встановленого строку виконання програми відповідальний виконавець програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає його на розгляд Літинської селищної ради разом із пояснювальною запискою не пізніше ніж у тримісячний строк після закінчення встановленого строку її виконання. Пояснювальна записка до звіту має містити таку інформацію: досягнення мети програми, рівень виконання запланованих результативних показників, причини невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія Літинської селищної ради з гуманітарних питань: освіти, культури, спорту, духовного відродження, молодіжної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства та соціального захисту.

Секретар селищної ради

Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Порядок використання коштів на реалізацію заходів Програми

Цей Порядок визначає єдиний механізм використання коштів на виконання заходів Програми соціальної підтримки жителів Літинської селищної територіальної громади на 2026-2030 роки.

Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» тощо.

I. Порядок надання матеріальної допомоги громадянам

Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява громадянина на ім'я селищного голови та поданий пакет документів. Матеріальна допомога надається особі або члену її сім'ї не частіше одного разу на календарний рік - 1 матеріальна допомога на одну сім'ю. До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника.

Заява про надання матеріальної допомоги подається особою до Центру надання адміністративних послуг Літинської селищної ради та реєструється у загальному відділі селищної ради.

Після розгляду селищним головою заява з резолюцією передається виконавцям, які готують проєкт розпорядження про надання матеріальної допомоги.

Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається селищною радою у випадку:

- особистої відмови заявника від отримання матеріальної допомоги;
- надання недостовірних даних;
- надання неповного пакету документів;
- відсутності коштів у бюджеті;
- у зв'язку зі смертю особи, яка потребує матеріальної допомоги;
- повторного звернення протягом календарного року;
- звернення більше як 1 члена сім'ї протягом року.

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

Документи, які необхідно подати

1. Матеріальна допомога громадянам, які опинилися у важких життєвих обставинах:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження матеріально-побутових умов;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги;
- довідка за реквізитами.

Допомога надається одноразово в розмірі від 1000 до 5000 грн.

2. Матеріальна допомога громадянам, які постраждали внаслідок пожежі, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій природного та побутового характеру:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- акт обстеження наслідків пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації, складений комісією селищної ради спільно з депутатом;
- кошторис вартості пошкоджених будівельних матеріалів;
- копія акту територіального підрозділу ДСНС, який підтверджує наслідки пожежі, стихійного лиха чи надзвичайних ситуацій;
- довідка про склад сім'ї;
- довідка за реквізитами.

Термін подачі заяви: протягом 3-х днів після виникнення пожежі, стихійного лиха чи надзвичайної ситуації

Допомога надається в розмірі від 1000 до 5000 грн.

3. Матеріальна допомога громадянам на лікування:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка про склад сім'ї;
- довідка з лікувального закладу про стан здоров'я, необхідність стаціонарного лікування чи оперативного втручання, виписка про проведення стаціонарного лікування чи оперативного втручання, інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції про придбання ліків тощо);
- довідка за реквізитами.

Допомога надається в розмірі від 1000 до 5000 грн.

4. Матеріальна допомога сім'ям на поховання непрацюючих осіб працездатного віку:

- заява від родича померлого, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон про надання матеріальної допомоги на поховання;

- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу родича померлого;
- копія ідентифікаційного коду родича померлого;
- копія свідоцтва про смерть особи працездатного віку;
- довідка про смерть особи працездатного віку;
- копія трудової книжки;
- довідка про те, що померла особа не стояла на обліку в центрі зайнятості;
- довідка про те, що померла особа не отримувала виплат з Пенсійного фонду України;
- довідка за реквізитами.

Допомога надається в розмірі 5000 грн.

5. Надання грошової допомоги до відзначення ювілейних дат довгожителів громади (90-. 95-. 100-річчя) та ювілейних дат жителів громади, які внесли вагомий вклад в розвиток територіальної громади:

- клопотання ВП Організації ветеранів України Літинської селищної територіальної громади;
- клопотання старост або відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

Допомога надається в розмірі 1000 грн.

7. Матеріальна допомога внутрішньо переміщеним особам для покращення соціально-побутових умов :

- заява від члена сім'ї внутрішньо переміщеної особи, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;
- копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу;
- копія ідентифікаційного коду;
- довідка внутрішньо переміщеної особи ;
- довідка про склад сім'ї;
- інші документи, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (квитанції, чеки на виконання робіт, придбання товарів);
- довідка за реквізитами.

Допомога надається в розмірі 2000 грн на одного члена з сім'ї внутрішньо переміщених осіб.

У разі необхідності надання матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує встановлені даним Порядком, звернення громадянина вноситься на розгляд сесії селищної ради.

Перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установ, здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради.

**Порядок
використання коштів селищного бюджету на відшкодування витрат
перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах
приміського та міжміського сполучення (у випадку відсутності
приміського сполучення)**

1. Порядок використання коштів селищного бюджету для відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах приміського та міжміського сполучення (у випадку відсутності приміського сполучення) (далі – Порядок) визначає механізм здійснення компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах приміського та міжміського сполучення (у випадку відсутності приміського сполучення) в межах коштів, виділених з селищного бюджету на вказані цілі.

2. Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 29 січня 2003 року «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (зі змінами та доповненнями) та рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради «Про затвердження коефіцієнту».

3. Обліку підлягають поїздки громадян пільгових категорій, яким відповідно до законодавства України надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни – згідно з посвідченням «Інваліда війни»;
- учасники бойових дій – згідно з посвідченням «Учасника бойових дій»
- особи з інвалідністю I та II груп , діти з інвалідністю – на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», або на підставі медичних документів, які підтверджують статус (висновку МСЕК), пенсійного посвідчення;
- особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжувачого) – по факту супроводження;

- ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ – при пред’явленні відповідного посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ»;
- громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори) – на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- діти з багатодітних сімей – на підставі посвідчення «Дитини з багатодітної сім’ї»;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування - на підставі «Єдиного квитка»;
- члени сімей загиблих ветеранів війни – на підставі «Посвідчення члена сім’ї загиблого ветерана війни» чи довідки дітям до 14 років про статус «Член сім’ї загиблого (померлого) Захисника України».

4. Літинська селищна рада є розпорядником селищного бюджету для відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах приміського та міжміського сполучення (у випадку відсутності приміського сполучення).

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради здійснює компенсаційні виплати підприємствам транспорту та фізичним особам-підприємцям, які здійснюють перевезення окремих категорій громадян в автобусах приміського та міжміського сполучення(у випадку відсутності приміського сполучення) згідно з укладеними договорами та в межах виділених коштів. Договір повинен містити інформацію про вид сполучень, назву та довжину маршруту, тариф, що діє на маршруті.

6. Облік пасажирів, які мають право на пільговий проїзд на приміських та міжміських маршрутах загального користування (у випадку відсутності приміського сполучення), здійснюється через каси автостанцій ТОВ «КВ2 І КО» та ТОВ «МСК КАПІТАЛ СІТІ БУД».

Пасажирам пільгових категорій при пред’явленні ними посвідчень, що надають право на пільговий проїзд, видаються квитки касами автостанцій (квиток без вартості «нульовий»), які є одночасно страховим полісом. У випадку міжміського сполучення (при відсутності приміського сполучення) облік пасажирів здійснюється шляхом використання затвердженого селищною радою Коефіцієнту.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради отримує від перевізників щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним, на підставі касових звітів, розрахунки для здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд за формою, передбаченою договором.

8. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради проводить звірку поданих перевізниками розрахунків з довідками ТОВ «КВ2 І КО» та ТОВ «МСК КАПІТАЛ СІТІ БУД». Перевізники-отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий

проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Літинською селищною радою подають документи:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
 - найменування маршруту;
 - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
 - встановлені тарифи (вартість проїзду).

9. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Літинської селищної ради щомісячно здійснює реєстрацію та облік бюджетних зобов'язань у відділенні Державної казначейської служби України у Вінницькому районі Вінницької області, відповідно до наданих «Перевізником» документів, що підтверджують фактичний обсяг наданих послуг з пільгового перевезення окремих категорій громадян в автобусах приміського та міжміського сполучення (у випадку відсутності приміського сполучення). При відшкодуванні витрат перевізникам до нарахування розрахунку беруться всі пільговики, подані в зведених розрахунках. До оплати приймаються розрахунки, надані перевізниками в межах місячного плану асигнувань, у разі, якщо суми розрахунків перевищують місячний кошторис, суми нарахувань приймаються пропорційно.

10. Відшкодування витрат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян в автобусах приміського та міжміського сполучення (у випадку відсутності приміського сполучення), в тому числі й за попередній бюджетний період в межах коштів, виділених на зазначені цілі, проводиться в межах коштів, виділених із селищного бюджету на підставі наданих організацією, яка надала послуги, розрахунків .

Перевізники несуть відповідальність за достовірність поданих розрахунків на відшкодування витрат

Перевізники зобов'язані не пізніше 2-х тижнів повідомити у письмовій формі Літинську селищну раду про зміну вартості проїзду по маршруту, що обслуговує Перевізник.