У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 159

21 травня 2025 року

Про створення молодіжного простору «4 you» на базі Комунального закладу «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» Літинської селищної ради Вінницької області

Відповідно до Закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 1998 року № 374 «Про підтримку ініціативи молодіжних організацій України щодо залучення молоді до реалізації державної молодіжної політики», з метою створення умов та можливостей для розвитку і самореалізації молоді, сприяння інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, підвищенню рівня мобільності молоді, керуючись ст. ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити молодіжний простір «4 you» на базі Комунального закладу «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» Літинської селищної ради Вінницької області».
2. Затвердити Порядок функціонування молодіжного простору «4 you», згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Віталія Мельника.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 травня 2025 року № 159

ПОРЯДОК
функціонування молодіжного простору «4 you»

1. Загальні положення

1. Цей Порядок функціонування молодіжного простору «4 you» розроблений відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту № 4798 «Про затвердження Рекомендацій щодо організації молодіжного простору».

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про основні засади молодіжної політики», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про освіту», «Основи законодавства про охорону здоров'я», «Про фізичну культуру і спорт».

3. Молодіжний простір «4 you» - створюється з метою забезпечення можливостей для відпочинку, реалізації молодіжної політики в громаді, задоволення соціальних та суспільних потреб, сталого та гармонійного розвитку молодіжної сфери.

4. Молодіжний простір «4 you» у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про основні засади молодіжної політики», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», постановою Кабінету Міністрів України від 28 березня 1998 року № 374 «Про підтримку ініціативи молодіжних організацій України щодо залучення молоді до реалізації державної молодіжної політики», наказом Міністерства молоді та спорту України від 09.12.2021 року № 4798 «Про затвердження Рекомендацій щодо організації молодіжного простору», рішеннями органів місцевого самоврядування, цим Порядком функціонування МП «4 you» та іншими нормативно-правовими актами.

5. Молодіжний простір «4 you» для здійснення молодіжної політики керується принципами добровільної участі молоді, доступності, орієнтації молодих осіб на інтелектуальний, фізичний, духовний розвиток.

6. Повна назва – Молодіжний простір «4 you». Скорочена назва – МП «4 you».

7. Адреса МП «4 you»: 22300, Вінницька о

бласть, Вінницький район, селище Літин, вулиця Соборна, 7, підвальне приміщення (укриття).

8. Координацію роботи МП «4 you» в межах своїх повноважень здійснює КЗ «Літинський центр дитячої та юнацької творчості» Літинської селищної ради Вінницької області» та відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

9. Працівниками МП «4 you» на громадських, волонтерських засадах можуть бути: працівники закладів освіти та культури, бібліотек громади, члени ініціативних та громадських організацій.

10. Працівники молодіжного простору при організації діяльності забезпечують індивідуальний підхід до різних соціальних груп отримувачів послуг для молоді, враховуючи індивідуальні потреби та інтереси молодої людини під час здійснення молодіжної роботи.

11. Робота молодіжного простору здійснюється у другій половині дня та у вихідні дні.

12. Послуги в молодіжному просторі надаються безкоштовно.

13. Мова під час проведення подій у МП «4 you» – українська.

2. Мета діяльності та завдання МП «4 you»

1. Метою діяльності МП «4 you» є:

- створення умов та можливостей для розвитку і самореалізації молоді;
- сприяння інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;
- розвиток національно-патріотичного виховання молоді;
- популяризація здорового способу життя молоді;
- підвищення рівня мобільності молоді;
- розвиток неформальної освіти серед молоді;
- сприяння культурному розвитку молоді;
- сприяння донесенню до молоді інформації про необхідність збереження здоров'я, популяризації здорового способу життя;
- сприяння проведенню активного та змістовного дозвілля серед молоді;
- розвиток вуличних культур;
- сприяння соціалізації та самореалізації молоді;
- сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;
- забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- сприяння активній участі молоді в суспільному житті.

2. Діяльність МП «4 you» засновується на принципах:

- доступності та гуманізму, поваги до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю;
- рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;
- добровільна участь у діяльності простору;
- активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності простору;
- ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;
- різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;
- розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

3. МП «4 you» провадить свою діяльність відповідно до покладених на нього завдань. Основні завдання МП «4 you» це:

- створення необхідних умов для нерегламентованого дозвілля, спілкування, відпочинку і розваг дітей та молоді;
- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;
- популяризація здорового способу життя молоді;
- проведення системного аналізу можливостей та потреб молоді;
- виконання завдань соціальних програм для молоді;

- забезпечення змістовного дозвілля і неформальної освіти;

- підтримка молодіжних ініціатив, розвиток громадських організацій, що працюють з молоддю;

- допомога молодим людям визначитися з майбутнім фахом – профорієнтаційні тренінги, майстер-класи;

- сприяння грамотності (базової, медійної, цифрової, соціально-правової тощо);

- сприяння волонтерській діяльності молоді;

- сприяння розвитку громадянської освіти для молоді;

- формування правової культури та профілактика протиправної поведінки молоді;

- проєктно-грантова діяльність;

-встановлення та зміцнення культурних зв'язків із молодіжними громадськими об'єднаннями на території України і поза її межами;

-підтримка творчої та обдарованої молоді, розвиток культурних традицій у молодіжному середовищі.

3. Основні права та обов'язки

1. МП «4 you» має право:

- самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства та цього Порядку;

- взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до органів місцевого самоврядування, для отримання інформації, необхідної для виконання покладених на молодіжний простір завдань;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

2. МП «4 you» відповідно покладених на нього завдань, зобов'язаний:

- здійснювати заходи щодо переходу до відкритої моделі державної політики у молодіжній сфері, в якій молоді люди зможуть брати участь у прийнятті рішень, що впливають на їх життя;

- сприяти розвитку молодої особистості та підтримці обдарованої молоді в проведенні творчих конкурсів, фестивалів, спортивних змагань, роботи творчих і спортивних гуртків, проведення майстер-класів, творчих лабораторій та майстерень, лекцій, курсів тощо;

- забезпечувати розвиток та вдосконалення молодіжного простору по роботі з дітьми та молоддю, здійснювати на їх базі заходи з неформальної освіти, спрямованні на набуття молодими людьми знань, навичок поза системою освіти, зокрема, участь у волонтерській діяльності;

- брати участь у заходах у співпраці з державними та їх окремими органами, міжнародними інституціями, які успішно впроваджують заходи у сфері молодіжної політики.

3. Координатор роботи МП «4 you» несе відповідальність за:

- безпечні умови діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань, укладених згідно вимог чинного законодавства.

4. Організація діяльності простору

1. Простір планує свою роботу відповідно до потреб молоді. У плані роботи відображаються пріоритетні питання діяльності МП «4 you», визначаються перспективи його розвитку.

2. Основним документом, що регулює діяльність, є Порядок функціонування молодіжного простору «4 you».

3. Відповідно до Порядку функціонування МП «4 you» лектори, тренери та учасники подій самостійно добирають методику, форму та спосіб презентації свого заходу.

4. Час подій регулюється не на постійно діючій основі, відповідно до потреби проведення.

5. Тривалість однієї події у МП «4 you» не повинна перевищувати більше 5-ти годин.

6. Поточну діяльність МП «4 you» реалізовує відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

7. Основні форми роботи: покази українських та закордонних кінофільмів, тематичні лекції, музичні вечори, презентації книг, зустрічі з авторами, проведення майстер-класів, засідання інтелектуальних клубів, засідання молодіжної ради при селищному голові, гурткова робота, творчі зустрічі з цікавими людьми, психологічні тренінги, круглі столи, дискусійні клуби, профорієнтаційна робота, медіа клуби, навчання по ІТ технологіям, навчання іноземних мов, тощо.

8. Контроль за діяльністю простору покладається на відділ освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради.

5. Фінансування діяльності молодіжного простору «4 you»

Фінансування молодіжного простору «4 you» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6. Заключні положення

1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради.

2. Припинення діяльності молодіжного простору «4 you» здійснюється за рішенням його засновника або в інших випадках, визначених законодавством.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради Володимир КОБЕЛЬ

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 160

21 травня 2025 року

Про включення безхазяйних носіїв
зовнішньої реклами (білбордів) до
переліку безхазяйного рухомого майна та
облікування їх на позабалансовому рахунку
Літинської селищної ради

На виконання доручення першого заступника начальника Вінницької обласної військової адміністрації Наталії Заболотної від 02.10.2024 № 01.01-13/7725, відповідно до ст. 335 Цивільного кодексу України, Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року №1127, враховуючи результати огляду комісією з визначення та взяття на облік безхазяйних носіїв зовнішньої реклами (білбордів) на території Літинської селищної територіальної громади, керуючись ст. ст. 30, 40, 51, 52, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Включити до переліку безхазяйного майна безхазяйні носії зовнішньої реклами (білборди) в кількості 8 шт. згідно додатку 1 до даного рішення.
2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності Літинскьої селищної ради (Канеса Н.А.) взяти на облік позабалансового рахунку Літинської селищної ради безхазяйні носії зовнішньої реклами (білборди) у кількості 8 шт. згідно додатку 1 до даного рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 161

21 травня 2025 року

Про зняття з квартирного обліку
[redacted]

Розглянувши лист Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної військової адміністрації від 22.04.2025 №35-12/1-2064 «Про необхідність зняття з квартирного обліку [redacted]», рекомендації житлової комісії селищної ради та додані до листа документи: відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, керуючись ст. 20 Житлового кодексу України, пп. 1 п. 26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Положенням про квартирний облік при виконавчому комітеті Літинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання житлової комісії Літинської селищної ради від 28 квітня 2025 року № 11.
2. Виключити із позачергової черги на поліпшення житлових умов проживання та зняти з квартирного обліку при виконавчому комітеті Літинської селищної ради [redacted] р.н. разом із сім’єю: дружиною [redacted], [redacted] р.н., дочкою [redacted] р.н. та сином [redacted], [redacted] р.н., у зв’язку із поліпшенням житлових умов, у результаті якого зникла потреба в одержанні іншого житла.
3. Загальному відділу селищної ради (Жанна Підстружко) внести відповідні зміни в список осіб, які користуються позачерговим правом на одержання житлових приміщень.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову житлової комісії, першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 162

21 травня 2025 року

Про утворення комісії з питань
формування пропозицій щодо визначення
потреби у 2025 році субвенції з державного
бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного
інвестиційного проєкту із забезпечення житлом
дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт
та дітей, позбавлених батьківського піклування

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», відповідно до пункту 13 Порядку та умов надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 березня 2025 року № 284, розпорядження Вінницької обласної військової адміністрації від 08.04.2025 року № 24-р «Про утворення обласної комісії з питань розподілу у 2025 році субвенції з державного бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, керуючись ст. 34, 52, 59 «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань формування пропозицій щодо визначення потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі – комісія).

2. Затвердити персональний склад комісії з питань формування пропозицій щодо визначення потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та Положення про неї (додаток 1 та додаток 2).

3. Рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради від 14 липня 2021 року № 183 «Про утворення комісії з питань розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» вважати таким, що втратило чинність та зняти з контролю.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Віталія Мельника.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 травня 2025 року № 162

СКЛАД
комісії з питань формування пропозицій щодо визначення потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

БИЧОК **Анатолій Іванович**	- селищний голова, голова комісії
ДЖИГУН **Оксана Леонідівна**	- начальник служби у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради, заступник голови комісії;
РОМАНЕЦЬ **Наталія Анатоліївна**	- головний спеціаліст служби у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради, секретар комісії;
МЕЛЬНИК **Віталій Борисович**	- Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
АФАНАСЬЄВА **Лариса Василівна**	- начальник фінансового відділу Літинської селищної ради;
ЛИПКАНЬ **Надія Володимирівна**	- начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради;
НОСОВ **Олександр Тимофійович**	- начальник відділу економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій Літинської селищної ради;
СУХОДОЛЕЦЬ **Галина Володимирівна**	- завідувач відділення соціальної допомоги сім'ї, дітей та молоді КУ «Центр надання соціальних послуг» Літинської селищної ради;
МЕДЯНА **Оксана Анатоліївна**	- начальник відділу юридичного забезпечення та персоналу Літинської селищної ради;
КРИВА **Галина Олександрівна**	- начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради;

ГРИГОРУК **Микола Борисович**	-	начальник відділу – головний архітектор Літинської селищної ради;
ВОЛОШИНА **Вікторія Володимирівна**	-	начальник відділу житлово-комунального господарства та комунального майна Літинської селищної ради;
НАУМЕНКО **Микола Леонідович**	-	начальник центру надання адміністративних послуг Літинської селищної ради;
ЗЕЛІНСЬКИЙ **Руслан Марянович**	-	головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Літинської селищної ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради Володимир КОБЕЛЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 травня 2025 року № 162

П О Л О Ж Е Н Н Я
про комісію з питань формування пропозицій щодо визначення потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

1. Комісія з питань формування пропозицій щодо визначення потреби у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Літинської селищної ради.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Порядком та умовами надання у 2025 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 березня 2025 року № 284 (далі-Порядок), іншими нормативно-правовими актами, розпорядженням начальника Вінницької обласної військової адміністрації від 08 квітня 2025 року № 24-р та цим Положенням.

3. Метою діяльності комісії є підготовка пропозицій, прийняття рішень щодо визначення потреби у субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проєкту із забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Літинської селищної ради. до якого входять керівники (у разі їх відсутності – працівники, на яких покладено функції з виконання їх обов’язків) структурних підрозділів селищної ради у справах дітей та сім’ї, з питань освіти, культури, молоді та спорту, соціального захисту та охорони здоров’я, економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій, архітектури, фінансів, юридичного забезпечення та персоналу, житлово-комунального господарства та комунального майна, центру надання адміністративних послуг, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органамиКУ «Центр надання соціальних послуг», а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

5. Головою комісії є селищний голова, який здійснює керівництво її діяльності, скликає засідання Комісії для прийняття рішення і несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань. Голова Комісії несе персональну відповідальність за організацію її роботи, прийняті

Комісією рішення. Заступником голови комісії – начальник Служби у справах дітей та сім'ї.

У разі відсутності на засіданні голови Комісії, його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

6. Секретар комісії за рішенням її голови забезпечує скликання засідань комісії. За відсутності секретаря на засіданні за дорученням голови його функції виконує інший член комісії.

Секретар Комісії готує необхідні матеріали для роботи Комісії, повідомляє членів Комісії про дату, час, місце проведення засідання, веде протокол засідання та зберігає відповідні матеріали про роботу Комісії.

7. Рішення Комісії приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

8. Прийняття рішень Комісією проводиться з урахуванням положень Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Усі прийняті рішення та результати голосування членів Комісії зазначаються у протоколі, який підписується всіма присутніми на її засіданні членами.

9. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються за пропозицією голови. Голова (в разі його відсутності - заступник голови) комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відеоконференції або про участь члена комісії в засіданні комісії в такому режимі. Організаційне забезпечення роботи Комісії забезпечує Служба у справах дітей виконавчого комітету міської ради.

На засідання комісії можуть запрошуватися представники місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та інших установ.

10. До повноважень Комісії належить:

- визначення потреби в субвенції за напрямом, передбаченим пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пункту 8 Порядку та умов;

- формування потреби в коштах, необхідних для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

- подання рекомендацій та пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу;

- погодження щодо житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу за рахунок коштів субвенції;

- проведення перевірки документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 15 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбається.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується виконавчим комітетом селищної ради. Один примірник протоколу

надсилається обласній військовій адміністрації, другий - зберігається у Комісії.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради Володимир КОБЕЛЬ

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 163

21 травня 2025 року

Про надання статусу дитини, яка
постраждала внаслідок воєнних дій та
збройних конфліктів, [redacted]

Відповідно до ст. 30-1 Закону України «Про охорону дитинства», Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (із змінами), відповідно до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», розглянувши протокол Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Літинської селищної ради від 19.05.2025 року № 9, керуючись ст. 34, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітній дитині [redacted] року народження (свідоцтво про народження [redacted] видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Енергодарського міського управління юстиції у Запорізькій області, дата видачі 28.11.2014 року).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Віталія Мельника.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 164

21 травня2025 року

Про надання дозволу [redacted]
на вчинення правочину щодо нерухомого майна

Відповідно, ст.ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 177 Сімейного кодексу України, п. 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 (із змінами), заслухавши інформацію начальника служби у справах дітей та сім'ї селищної ради, враховуючи подання служби у справах дітей та сім'ї селищної ради від 19.05.2025 року № 244 та рішення комісії з питань захисту прав дитини від 19.05.2025 року (протокол №9) про надання дозволу [redacted] на вчинення правочину щодо нерухомого майна, керуючись п. п. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Дати згоду [redacted], 18.08.1953 року народження, жительці с.Кулига, вул. Бандери Степана, буд.7, Вінницького району Вінницької області, на укладання договору дарування житлового будинку садибного типу, а також земельної ділянки, кадастровий номер [redacted], що розташовані [redacted] Вінницького району Вінницької області, її синові [redacted], [redacted] року народження, в будинку зареєстрована та проживає неповнолітня дитина [redacted] року народження. При цьому житлові права та охоронювані законом інтереси дитини не порушуються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Віталія Мельника.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 165

21 травня 2025 року

Про зарахування на квартирний облік
для отримання житла [redacted]

Розглянувши звернення жителя с. [redacted], [redacted], [redacted] р.н., про зарахування його на квартирний облік, рекомендації житлової комісії селищної ради та додані до заяви документи: довідку про місце реєстрації, відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, акт обстеження житлових умов проживання, посвідчення особи із інвалідністю внаслідок війни 2 групи серія: А [redacted] від [redacted], посвідчення учасника бойових дій серія: [redacted] від [redacted], пред'явник якого має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни – осіб із інвалідністю внаслідок війни, керуючись ст. 34, 46 Житлового кодексу України, п. 13, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Положенням про квартирний облік при виконавчому комітеті Літинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання житлової комісії Літинської селищної ради від 15 травня 2025 року №14.
2. Взяти на квартирний облік та зарахувати до списку на позачергове забезпечення житловою площею [redacted], [redacted] р.н.
3. Загальному відділу селищної ради (Жанна Підстружко) внести відповідні зміни в список осіб, які користуються позачерговим правом на одержання житлових приміщень, забезпечити щорічний перегляд особової справи [redacted].
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову житлової комісії, першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 166

21 травня 2025 року

Про зарахування на квартирний облік
для отримання житла [redacted]

Розглянувши звернення жителя с-ще Літин, вул. [redacted], буд. [redacted], кв. [redacted], [redacted] р.н., про зарахування його разом із сім'єю на квартирний облік, рекомендації житлової комісії селищної ради та додані до заяви документи: довідка про склад сім'ї та реєстрацію, відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, акт обстеження житлових умов проживання, посвідчення УБД №[redacted] від [redacted], пред'явник якого має право на пільги, встановлені законодавством України, керуючись ст. 34, 46 Житлового кодексу України, п. 13, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Положенням про квартирний облік при виконавчому комітеті Літинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання житлової комісії Літинської селищної ради від 06 травня 2025 року № 13.
2. Взяти на квартирний облік та зарахувати до списку на першочергове забезпечення житловою площею [redacted], [redacted] р.н., разом із дружиною [redacted], [redacted] р.н., сином [redacted], [redacted] р.н., пасинком [redacted], [redacted] р.н..
3. Загальному відділу селищної ради (Жанна Підстружко) внести відповідні зміни в список осіб, які користуються першочерговим правом на одержання житлових приміщень, забезпечити щорічний перегляд особової справи [redacted].
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову житлової комісії, першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 167

21 травня 2025 року

Про зарахування на квартирний облік
для отримання житла [redacted]

Розглянувши клопотання служби у справах дітей та сім'ї Літинської селищної ради від 14.05.2025 №239, рекомендації житлової комісії селищної ради щодо зарахування на квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування, [redacted], керуючись ст. 34, 46 Житлового кодексу України, п. 13, 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних осіб», Законом України «Про соціальний фонд спеціального призначення», Положенням про квартирний облік при виконавчому комітеті Літинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання житлової комісії Літинської селищної ради від 15 травня 2025 року № 15.
2. Взяти на квартирний облік та зарахувати до списку на позачергове забезпечення житловою площею [redacted], [redacted] р.н., склад сім'ї – одна особа, як дитину, позбавлену батьківського піклування, що не забезпечена житлом.
3. Загальному відділу селищної ради (Жанна Підстружко) внести відповідні зміни в список осіб, які користуються позачерговим правом на одержання житлових приміщень, забезпечити щорічний перегляд особової справи Ірини Семенюк.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову житлової комісії, першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 168

21 травня 2025 року

Про зняття з квартирного обліку
[redacted]

Розглянувши лист Управління праці та соціального захисту населення Вінницької районної військової адміністрації від 29.04.2025 № 35-12/1-2183 «Про необхідність зняття з квартирного [redacted], [redacted] р.н.», заяву [redacted] про зняття його з квартирного обліку разом із сім'єю, враховуючи рекомендації житлової комісії селищної ради та додані до листа документи: відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, керуючись ст. 20 Житлового кодексу України, пп. 1 п. 26 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, Положенням про квартирний облік при виконавчому комітеті Літинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання житлової комісії Літинської селищної ради від 06 травня 2025 року № 12.
2. Виключити із позачергової черги на поліпшення житлових умов проживання та зняти з квартирного обліку при виконавчому комітеті Літинської селищної ради [redacted], [redacted] р.н. разом із сім'єю: дружиною [redacted], [redacted] р.н. та дочкою [redacted], [redacted] р.н. у зв'язку із поліпшенням житлових умов, у результаті якого зникла потреба в одержанні іншого житла.
3. Загальному відділу селищної ради (Жанна Підстружко) внести відповідні зміни в список осіб, які користуються позачерговим правом на одержання житлових приміщень.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову житлової комісії, першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 169

21 травня 2025 року

Про затвердження протоколу засідання
Опікунської ради при виконавчому комітеті
Літинської селищної ради

Розглянувши протокол засідання Опікунської ради при виконавчому комітеті Літинської селищної ради від 19.05.2025 № 5, відповідно до рішення виконавчого комітету від 24 лютого 2023 року № 45 «Про утворення Опікунської ради при виконавчому комітеті Літинської селищної ради», керуючись ст. ст. 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити протокол засідання Опікунської ради при виконавчому комітеті Літинської селищної ради від 19.05.2025 № 5 (додається).
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Віталія Мельника.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 170

21 травня 2025 року

Про порушення клопотання щодо
присвоєння почесного звання
України «Мати – героїня»

Розглянувши та обговоривши інформацію начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради Кривої Галини Олександрівни про те, що багатодітна матір [redacted], жителька селища Літин, є матір'ю - вихователем дитячого будинку сімейного типу, де виховується десятеро дітей – шестеро власних та четверо прийомних, в найкращих традиціях українського народу, в дусі християнської моралі, загальнолюдських цінностей, враховуючи вагомий особистий внесок [redacted] у виховання дітей у сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих моральних якостей, відповідно до Указу Президента України від 29 червня 2001 року № 476/2001 «Про почесні звання України», керуючись ст. 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

[redacted] Порушити клопотання перед Вінницькою районною військовою адміністрацією про присвоєння почесного звання України «Мати – героїня» [redacted]

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Літинської селищної ради Галину Криву.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ №171

21травня2025 року

Про затвердження висновку органу опіки
та піклування при виконавчому комітеті
Літинської селищної ради про доцільність
призначення [redacted]
опікуном [redacted]

Розглянувши заяву [redacted], [redacted] року народження, жителя с. [redacted] Вінницького району Вінницької області, вулиця [redacted], буд. [redacted], про надання висновку щодо призначення його опікуном брата [redacted], [redacted] року народження, який є особою з інвалідністю з дитинства II групи, протокол засідання від 19.05.2025 № 5 та висновок Опікунської ради при виконавчому комітеті селищної ради, відповідно до рішення виконавчого комітету Літинської селищної радивід 24лютого2023 року№ 45«Про утворення Опікунської ради при виконавчому комітеті Літинської селищної ради», Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, керуючись ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні,виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити висновок органу опіки та піклування при виконавчому комітеті Літинської селищної ради про доцільність призначення гр. [redacted] опікуном брата [redacted], [redacted] року народження, особи з інвалідністю з дитинства II групи (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Володимира Кобеля.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

УКРАЇНА
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ №172

21травня2025 року

Про затвердження висновку органу опіки
та піклування при виконавчому комітеті
Літинської селищної ради про доцільність
призначення [redacted]
опікуном [redacted]

Розглянувши заяву [redacted], [redacted] року народження, жителя села [redacted] Вінницького району Вінницької області, вул. [redacted], буд. [redacted], про надання висновку щодо призначення його опікуном сина [redacted], [redacted] року народження, який є особою з інвалідністю з дитинства II групи та потребує постійного стороннього догляду та допомоги, протокол засідання від 19.05.2025№ 5 та висновок Опікунської ради при виконавчому комітеті селищної ради, відповідно до рішення виконавчого комітету Літинської селищної радивід 24лютого 2023 року № 45«Про утворення Опікунської ради при виконавчому комітеті Літинської селищної ради», Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, керуючись ст. ст. 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні,виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити висновок органу опіки та піклування при виконавчому комітетіЛітинської селищної ради про доцільність призначеннягр. [redacted] опікуном сина [redacted], [redacted] листопада [redacted] року народження, особи з інвалідністю з дитинства II групи (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Володимира Кобеля.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ, ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 176

21 травня 2025 року

Про проведення конкурсу з визначення
виконавця послуг з вивезення твердих
побутових відходів на території Літинської селищної
територіальної громади

З метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з твердими побутовими відходами на території Літинської селищної територіальної громади відповідно до рішення 2 сесії Літинської селищної ради 8 скликання № 50 від 23.12.2020 «Про делегування повноважень щодо організації конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади», Законів України «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», керуючись постановами Кабінету Міністрів від 08.08.2023р. № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», від 25.08.2023р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись п. 23 ст. 30, п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади.
2. Затвердити «Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади» (додаток 1).
3. Створити конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади та затвердити її склад (додаток 2).
4. Затвердити конкурсну документацію на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади (додаток 3).

5. Визначити межі територій Літинської селищної територіальної громади, на яких повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів (додаток 4).

6. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

7. Контроль за виконання цього рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 травня 2025 року № 176

Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023р. № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організації діяльності у сфері поводження з твердими побутовими відходами на території Літинської селищної територіальної громади.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

— відкритість процедури організації та проведення конкурсу;

— доступність інформації про конкурс;

— об’єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

— *конкурсна документація* — комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

— *конкурсна пропозиція* — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

— *організатор конкурсу* — виконавчий комітет Літинської селищної ради;

— *учасник конкурсу* — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади.

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Літинської селищної ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);

3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;

4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

— наявність матеріально-технічної бази;

— вартість надання послуг;

— досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;

— наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

5) обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;

8) характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки:

— загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

— місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

— відомості про балансоутримувачів будинків;

— наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки:

— загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

— місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

— кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

— наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

— характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

— загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

У разі відсутності відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на певній території або недостатнього обсягу потужностей для відповідної кількості побутових відходів (небезпечних відходів у складі побутових відходів) відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах: представники організатора конкурсу, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-9, 13 пункту 2.2. цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об’єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб’єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

перелік документів, передбачений конкурсною документацією;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

3.4. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

4. Проведення конкурсу

4.1. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.3. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 26 цього Порядку.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Переможцем конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

5.2. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

5.3. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців**,** після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.4. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

5.5. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.6. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради Володимир КОБЕЛЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 травня 2025 року № 176

Склад
конкурсної комісії з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади

Бевз М.Г.	голова конкурсної комісії, перший заступник селищного голови
Ткачук І.Г.	секретар конкурсної комісії, головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та персоналу Літинської селищної ради

Члени комісії :

Волошина В.В.	Начальник відділу ЖКГ та комунального майна Літинської селищної ради
Носов О.Т.	Начальник відділу економічного розвитку, сільського господарства, інфраструктури та інвестицій
Кобель В.С.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради
Мельник І.В.	Начальник відділу із земельних відносин Літинської селищної ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради Володимир КОБЕЛЬ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 травня 2025 № 176

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:
Літинська селищна рада
22300, Вінницька область с-ще Літин, вул. Соборна, 7

2. Підстава для проведення конкурсу:
Рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради від 21 травня 2025 року № 176 «Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади».

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:
Місце: 22300 Вінницька обл., с-ще Літин, вул. Соборна,7.
Дата: 30.06.2025 р.
Час: 14 год. 00 хв.
Секретар конкурсної комісії – Ткачук Інна Геннадіївна, головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та персоналу Літинської селищної ради, 22300 Вінницька обл., с-ще Літин, вул. Соборна, 7 (096) 222-89-51.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
4.1 Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території Літинської селищної територіальної громади.

Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.
4.2 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.
4.3 Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів – не менше трьох років.
4.4 Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.5 Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено чинним законодавством України.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:
Складає – 8,75 тис. м³ на рік.
Конкурс проводиться на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:
- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям Літинської селищної територіальної громади послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об’єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення твердих побутових відходів.

6. Перелік документів, оригінали та (або) копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;
- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення твердих побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
- довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
- довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;

- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

послуги надають у межах Літинської селищної територіальної громади
- 48 багатоповерхових будинків;
- 13669 будинків приватного сектору;
- кількість контейнерних майданчиків – 57;
- кількість контейнерів об'ємом – 0,8 м.^{3}- 98;
- кількість сіток встановлено на вулицях з будинками приватного сектору - 26 штук;
- кількість сіток для ПЕТ пляшки встановлено на території багатоповерхівок 36 штук;
- протяжність міських доріг 81,4 км , доріг з твердим покриттям 338 км ;
- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів с-ща Літин, села: Багринівці, Гончарівка, Бірків, Залужне, Кільянівка, Бруслинів, Вербівка, Новоселиця, Антонівка, Вінниківці, Горбівці, Соколівка, Громадське, Кусиківці, Гавришівка, Дяківці, Івча, Трибухи, Кулига, Українка, Літинка, Яблунівка, Балин, Вишенька, Малинівка, Петрик, Кам'янка, Миколаївка, Осолинка, Садове, Селище, Білозірка, Городище, Літинські Хутори, Сосни – 22 км.

8. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

багатоквартирні житлові будинки:

- 48 будинків в яких проживає 1400 осіб, у тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами – 6 шт., будинки з сміттєпроводами – відсутні;
- 48 будинків обладнані вигрібними ямами, 0 будинків мають централізоване опалення, 48 - індивідуальне, 48 будинків оснащені централізованим водопостачанням.
- багатоквартирні житлові будинки обладнані 72 контейнерами, об'єм контейнера – 0,8м^3.

одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість - 13699 будинків – проживає 20705 осіб;
- збір сміття з приватного сектора відбувається за графіком в сміттєвих пакетах;
- під'їздні шляхи до приватних домоволодінь мають тверде покриття.

підприємства, установи та організації:

на території Літинської селищної територіальної громади зареєстровано 110 юридичних осіб, 82 приватних підприємця;

9. Характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з твердими побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі твердих побутових відходів тощо).

Міське звалище побутових відходів:

місцезнаходження – на схід від с-ща Літин на віддалі 4 км., у напрямку с. Микулинці і безпосередньо розташоване на земельній ділянці комунальної власності, кадастровий № 0522486200:02:000:0495 загальною площею 4,8464 га., 20 % зайнятої площі під існуючим сміттєзвалищем.

10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

10.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

10.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію.

Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

10.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

10.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

11. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу, що підтверджується: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення

	перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу; - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; - копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу
2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази,

	транспортних засобів спеціального призначення; - договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю
6. Відповідність мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: - довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; - копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що

	відповідають мінімальному рівню екологічних норм
7. Мінімальний граничний рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, 2012	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску
8. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості 90 шт.	1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
9. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів

12. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

- Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.
- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
- Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.
- У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

13. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:
- спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.
- місце подання конкурсних пропозицій – Вінницька обл., с-ще Літин вул. Соборна, 7.
- кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 11 год. 00 хв.
27 червня 2025 року.
- конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.
- організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.
- учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.
- конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.
- конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

14. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:
- розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 14 год. 00 хв. 30.06.2025 за адресою: Вінницька обл., с-ще Літин, вул. Соборна, 7.
- розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.
- під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

- під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

15. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

- Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

16. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.
З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

17. Розгляд спорів.

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради Володимир КОБЕЛЬ

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
Літинської селищної ради
від 21 травня 2025 № 176

Умовний поділ території Літинської селищної територіальної громади на лоти для проведення конкурсу з визначення надавача послуг з вивезення твердих побутових відходів

Для проведення конкурсу з визначення надавача послуг з вивезення побутових відходів виділено два лоти.

Перший лот – це територія с-ща Літин, вивіз твердих побутових відходів з багатоповерхових житлових будинків, приватного сектору, підприємств, установ, організацій та приватних підприємців.

Другий лот - це територія сіл Багринівці, Гончарівка, Бірків, Залужне, Кільянівка, Бруслинів, Вербівка, Новоселиця, Антонівка, Вінниківці, Горбівці, Соколівка, Громадське, Кусиківці, Гавришівка, Дяківці, Івча, Трибухи, Кулига, Українка, Літинка, Яблунівка, Балин, Вишенька, Малинівка, Петрик, Кам’янка, Миколаївка, Осолинка, Садове, Селище, Білозірка, Городище, Літинські Хутори, Сосни, вивіз твердих побутових відходів з приватного сектору, юридичних осіб та приватних підприємців.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради Володимир КОБЕЛЬ

Оголошення про проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг із вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади

1. Організатор конкурсу:
Найменування: виконавчий комітет Літинської селищної ради
Юридична адреса: 22300, с-ще Літин, вул. Соборна, 7.
Особи уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:
Голова комісії – Бевз М.Г.
Секретар комісії — Ткачук І.Г.

2. Підстава для проведення конкурсу:
Рішення виконавчого комітету Літинської селищної ради від 21 травня 2025 року № 176 «Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної територіальної громади».

3. Предмет конкурсу:
Перелік послуг: послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Літинської селищної ТГ.

Місце надання послуг: територія с-ща Літин та сіл: Багринівці, Гончарівка, Бірків, Залужне, Кільянівка, Бруслинів, Вербівка, Новоселиця, Антонівка, Вінниківці, Горбівці, Соколівка, Громадське, Кусиківці, Гавришівка, Дяківці, Івча, Трибухи, Кулига, Українка, Літинка, Яблунівка, Балин, Вишенька, Малинівка, Петрик, Кам'янка, Миколаївка, Осолинка, Садове, Селище, Білозірка, Городище, Літинські Хутори, Сосни, вивіз твердих побутових відходів з приватного сектору, юридичних осіб та приватних підприємців.

Строк надання послуг: згідно умов договору.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
- наявність матеріально – технічної бази;
- вартість надання послуг;
- досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;
- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

Обов'язковою умовою, для виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів, є забезпечення вивезення твердих побутових відходів на полігон с-ща Літин.

5. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів:
Загальна площа території Літинської селищної територіальної громади - 58701,5 км.^{2}

Послуги надають у межах Літинської селищної територіальної громади:
- 48 багатоповерхових будинків;
- 13669 будинків приватного сектору;
- кількість контейнерних майданчиків – 57;
- кількість контейнерів об'ємом – 0,8 м.^{3}- 98;

- кількість сіток встановлено на вулицях з будинками приватного сектору -26 штук;
- кількість сіток для ПЕТ пляшки встановлено на території багатоповерхівок 48 штук;
- протяжність міських доріг - 81,4 км, доріг з твердим покриттям - 338 км;
- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів с-ща Літин, сіл: Багринівці, Гончарівка, Бірків, Залужне, Кільянівка, Бруслинів, Вербівка, Новоселиця, Антонівка, Вінниківці, Горбівці, Соколівка, Громадське, Кусиківці, Гавришівка, Дяківці, Івча, Трибухи, Кулига, Українка, Літинка, Яблунівка, Балин, Вишенька, Малинівка, Петрик, Кам'янка, Миколаївка, Осолинка, Садове, Селище, Білозірка, Городище, Літинські Хутори, Сосни – 22 км.

6. Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

багатоквартирні житлові будинки:

- 48 шт. в яких проживає 1400 осіб, у тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами – 6 шт., будинки з сміттєпроводами – відсутні;
- 48 багатоквартирні будинки обладнані вигрібними ямами, централізована каналізація в місті відсутня, 46 будинків з індивідуальним опаленням та оснащені централізованим водопостачанням.
- балансоутримувачі будинків: КП «Комунсервіс»;
- багатоквартирні житлові будинки обладнані 72 контейнерними майданчиками, на яких знаходиться 56 контейнерів, об'єм контейнерів - 0,8м^3.

приватні житлові будинки:

- загальна кількість будинків - 13669, проживає 20705 осіб;
- контейнера розставлені індивідуально в кожен двір - 0 шт., в сміттєвих пакетах;
- під'їздні шляхи до контейнерів мають тверде покриття.

підприємства, установи та організації:

- на території селища зареєстровано 110 юридичних осіб в тому числі бюджетні установи та організації, 82 приватних підприємця;
- в промисловій зоні розміщено 25 контейнерів, об'єм контейнерів – 0,8 м^3.

7. Характеристика полігону твердих побутових відходів:

- проектна площа/зайнята площа – 4,8464 га/ 1,6 га.
- відстань до міста 4,8 км, відстань до водних об'єктів 6 км.

8. Отримання конкурсної документації:

Місце: 22300, с-ще Літин вул. Соборна, 7.

Спосіб: особисто (сайт Літинської селищної ради, розділ «Оголошення») або поштою.

9. Умови подання конкурсних пропозицій:

Місце: 22300, с-ще Літин вул. Соборна,7.

Спосіб: особисто, або поштою.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій - до 11:00 год. 27.06.2025.

Місце подання конкурсних пропозицій – Вінницька обл., с-ще Літин вул. Соборна, 7, виконавчий комітет Літинської селищної ради.
Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться о 14:00 год. 30.06.2025 за адресою: с-ще Літин вул. Соборна, 7

10. Проведення конкурсу:
Місце: 22300, с-ще Літин, вул. Соборна, 7.
Дата: протягом 5 днів з дня закінчення прийняття документів
Додаткова інформація щодо конкурсної документації за телефоном:
(096) 222-89-51.

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 177

21 травня 2025 року

Про видалення аварійно-небезпечних
дерев на території с. Бірків

Розглянувши лист старости Бірківського старостинського округу Свічколапа Євгенія Олександровича від 09.04.2025 № 61, відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території с. Бірків (поблизу приміщення місцевої церкви), від 19.05.2025р., Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на видалення дерев породи ясен в кількості 4 штук, на території с. Бірків (поблизу приміщення місцевої церкви).
2. Роботи виконувати згідно заяви – силами підрядної організації, з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
3. Забезпечити наведення санітарного порядку в 5-дений термін після проведення робіт.
4. Отриману у результаті проведення робіт деревину залишити для забезпечення потреб Бірківського старостинського округу.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 178

21 травня 2025 року

Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень на території с. Вербівка

Розглянувши лист старости Бруслинівського старостинського округу Кондратюка Петра Івановича від 16.05.2025 № 190/05-22, відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території с. Вербівка (місцеве кладовище), від 20.05.2025, Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл старості Кондратюку П.І. на видалення дерев в кількості 7 штук (породи береза - 2 шт. та породи ялина - 5 шт.) на території с. Вербівка (місцеве кладовище).
2. Роботи виконати власними силами з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
3. Забезпечити наведення санітарного порядку в 5-дений термін після проведення робіт.
4. Отриману у результаті проведення робіт деревину використати для опалення адміністративного приміщення та інших потреб Бруслинівського старостинського округу
5. .
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 179

21 травня 2025 року

Про видалення аварійно-небезпечного
дерева на території с. Дяківці

Розглянувши заяву жителя [redacted], відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території с. Дяківці (територія місцевого кладовища)., від 19.05.2025р, Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на видалення аварійно-небезпечного дерева породи акація, в кількості 1 штука, на території с. Дяківці (територія місцевого кладовища).
2. Роботи виконувати силами підрядної організації з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
3. Забезпечити наведення санітарного порядку в 5-дений термін після проведення робіт.
4. Отриману у результаті проведення робіт деревину використати для забезпечення потреб соціально незахищених верств населення територіальної громади.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 180

21 травня 2025 року

Про видалення аварійно-небезпечних
дерев на території с. Дяківці

Розглянувши заяву жительки села Дяківці вул. [redacted], [redacted], від [redacted]., відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на землях загального користування с. Дяківці по вул. [redacted] (поряд з домоволодінням № [redacted]) від 19.05.2025, Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл гр. [redacted]., на видалення аварійно-небезпечних дерев в кількості 3 штук (породи липа – 2 шт., породи клен – 1 шт.) на території с. Дяківці по вул. [redacted] (поряд з домоволодінням № [redacted]).
2. Роботи виконувати власними силами з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
3. Забезпечити наведення санітарного порядку в 5-дений термін після проведення робіт.
4. Отриману у результаті проведення робіт деревину використати для власних потреб.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 181

21 травня 2025 року

Про видалення аварійно-небезпечних дерев
на території с-ща Літин

Розглянувши заяву жительки с-ща Літин, [redacted] від 25.04.2025, відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території с-ща Літин по [redacted] (поряд з домоволодінням №[redacted]), від 19.05.2025р, Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на видалення аварійно-небезпечних дерев, в кількості 3 штук, породи дуб, на території с-ща Літин по [redacted] (поряд з домоволодінням № [redacted]).
2. Роботи виконувати силами підрядної організації з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
3. Забезпечити наведення санітарного порядку в 5-дений термін після проведення робіт.
4. Отриману у результаті проведення робіт деревину використати на потреби соціально незахищених верств населення громади.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО

У К Р А Ї Н А
ЛІТИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 182

21 травня 2025 року

Про видалення аварійно-небезпечних
дерев на території селище Літин

Розглянувши лист виконуючого обв'язки керівника КП «Комунсервіс» Коби Олександра Вікторовича від 12.05.2025 № 170/05-22, відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території с-ще Літин (Парк Українсько-Польської Дружби по вул. Кармелюка та на старому кладовищі с-ща Літин по вул. Кармелюка), від 15.05.2025р., Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл на видалення аварійно небезпечних дерев на території с-ща Літин:
   - у кількості 3 штук породи ясен по вул. Кармелюка (Парк Українсько - Польської Дружби);
   - у кількості 5 штук (породи ялина - 1 шт., породи акація – 1 шт., породи тополя – 3 шт.) на старому кладовищі с-ща Літин.
2. Роботи виконувати згідно заяви – силами підрядної організації, з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
3. Забезпечити наведення санітарного порядку в 5-дений термін після проведення робіт.
4. Отриману у результаті проведення робіт деревину залишити для забезпечення потреб соціально незахищених верств населення територіальної громади.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Михайла Бевза.

Секретар селищної ради Тетяна ГОЛОВАЩЕНКО